

3.3 窓口での申請一覧（Web 申請不可）

申請種別	6・7限、放課後時間帯教室使用願
受付期間	使用当日の9:30～11:45、12:30～16:00
申請用紙	2枚つづり
申請方法	必要事項を記入の上、窓口へ提出する。当日受付、先着順。

申請種別	ビラ配布願
受付期間	配布日の1週間前まで
申請用紙	なし
申請方法	窓口へ配布したいビラを持参し、申請台帳に必要事項を記入する。 (ビラ見本を1枚提出する)

申請種別	ポスター掲示願
受付期間	掲示日の1週間前まで
申請用紙	なし
申請方法	窓口へ掲示したいポスターを持参し承認印を取る。その際に申請台帳に必要事項を記入する。ポスター見本を1枚提出（縮小コピー可）。

申請種別	修理願
受付期間	発生時
申請用紙	3枚つづり
申請方法	必要事項を記入の上、窓口へ提出する。

申請種別	課外活動費使途報告書(任意団体のみ提出)
受付期間	ポートへボン等で発表(毎年度変動する)
申請用紙	所定用紙
申請方法	必要事項を記入の上、領収書のコピーをA4サイズの用紙に貼付し、窓口へ提出する。

申請種別	個人山行届
受付期間	山行開始日の3週間前まで
申請用紙	3枚つづり
申請方法	必要事項を記入の上、山行計画書と参加者名簿を添付し、窓口へ提出する。

申請種別	明治学院白金グラウンド使用(物品借用)申込書
受付期間	所定の受付期間・時間(前月に掲示)
申請用紙	所定用紙
申請方法	必要事項を記入の上、窓口へ提出する。あわせて抽選会への出席が必須。

申請種別	戸塚グラウンドクラブハウス黎明館宿泊申込書
受付期間	使用希望初日の前月の10日から7日前まで
申請用紙	所定用紙
申請方法	必要事項を記入の上、窓口へ提出する。申し込み完了後、費用を一括して銀行に振り込む。

申請種別	戸塚グラウンドクラブハウス黎明館宿泊変更依頼書
受付期間	使用希望初日の3日前※まで (※休館日の月曜や横浜学生課が窓口を休止している休日は、この3日前に含まない)
申請用紙	所定用紙
申請方法	必要事項を記入の上、窓口へ提出する。

申請種別	パレットゾーン白金 施設特別使用申込書(学生団体用)
受付期間	使用希望日の6ヶ月前の1日から3ヶ月前の9日まで
申請用紙	所定用紙
申請方法	必要事項を記入の上、窓口へ提出する。顧問教員の署名・捺印が必要。
備考	この特別使用が申請できる施設 【白金】Lスタジオ、Mスタジオ、和室・調理室、アリーナ(国道側、八芳園側)、第2アリーナ、第3アリーナ

申請種別	パレットゾーン白金アートホール特別使用申込書(学生団体用)
受付期間	使用希望日の6ヶ月前の1日から3ヶ月前の9日まで
申請用紙	所定用紙
申請方法	必要事項を記入の上、窓口へ提出する。顧問教員の署名・捺印が必要。
備考	この特別使用が申請できる施設 【白金】アートホール、アートホール控え室

申請種別	パレットゾーン白金イングリッシュ・インナー広場「さん・サン」申込書(学生団体用)
受付期間	使用希望日の6ヶ月前の1日から3ヶ月前の9日まで
申請用紙	所定用紙
申請方法	必要事項を記入の上、窓口へ提出する。
備考	全学生のためのラウンジなので原則として貸出しはしませんが、特別に使用できる場合があります。事前に学生課に相談してください。顧問教員の署名・捺印が必要。

申請種別	チャペル使用申込書
受付期間	【白金】使用日の1ヶ月前まで 【横浜】窓口で相談
申請用紙	所定用紙
申請方法	必要事項を記入の上、窓口へ提出する。

備考	貸出しには条件があります。事前に学生課に相談してください。
----	-------------------------------

申請種別	学生事故報告書
受付期間	事故発生後すみやかに
申請用紙	所定用紙
申請方法	必要事項を記入の上、窓口へ提出する。

申請種別	学生教育研究災害傷害保険事故通知
受付期間	事故発生後 30 日以内
申請用紙	所定ハガキ
申請方法	必要事項を記入の上、窓口へ提出する。

申請種別	学生教育研究災害傷害保険金請求書
受付期間	治療が終了した時点
申請用紙	所定用紙
申請方法	必要事項を記入の上、窓口へ提出する。