

〔Web による申請手続き編〕

3.4 「学生団体諸願い・諸届け申請Webシステム」の 操作説明書

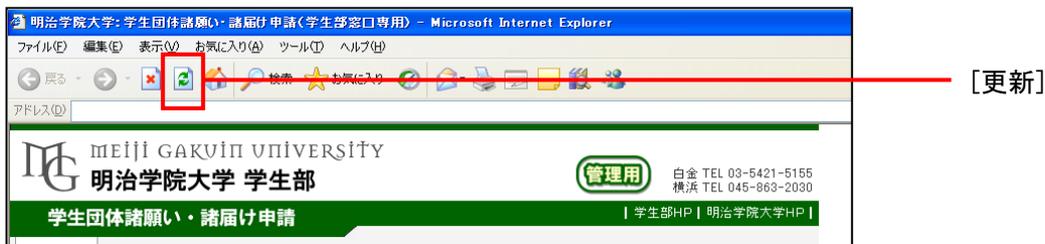
3.4.1 はじめに

3.4.1.1 操作に関する注意点

ブラウザの戻るボタンは利用しないでください！

誤ってブラウザの戻るボタンを押してしまい画面が表示されない場合、ブラウザの更新ボタンを押し、再読み込みを行ってください。

再読み込みを行っても解消されない場合は、ブラウザをいったん閉じて、再度起動し、ログイン画面から再度処理を行ってください。



3.4.1.2 動作環境について

- (1) Windows マシン(Windows98,ME,2000,XP)を使用してください。Mac での操作はご遠慮ください。
- (2) 動作保証とされる対象ブラウザは、Windows 版 IE5.5, Windows 版 IE6.0 です。
 - * 上記の動作環境以外で発生した処理上の不具合は、対応できませんのでご注意ください。
 - * 大学の環境(情報センター実習室等)に合わせてあります。ご理解ください。

3.4.1.3 データの入力について

各項目への入力する際のルールをご確認の上、処理をおこなってください。

項目	入力ルール
氏名	半角カナ以外
郵便番号、TEL、携帯 TEL、予算計画、e-mail、設立年、学籍番号	半角英数字 ※学籍番号の英字は半角大文字で入力
その他の項目	全角(英数記号を含め、全角で登録してください)

3.4.1.4 アクセス

学生団体諸願い・諸届け申請システムには、以下の手順でアクセスしてください。

A) 学内(実習室)からアクセスする場合

- (1) 所属する団体の ID、パスワード(※1)で Windows にログインしてください。
- (2) ポータルサイト(Port Hepburn※2)のメニューから「諸願い・諸届け申請」Web システムをクリックしてください。

B) 学外からアクセスする場合

- (1) ポータルサイト(Port Hepburn※2)に所属する団体の ID、パスワード(※1)でログインしてください。
- (2) ポータルサイト(Port Hepburn※2)のメニューから「諸願い・諸届け申請」Web システムをクリックしてください。

※1 ID、パスワードについて

ID は、所属する団体のメールアドレス “@” の左側です。

メールアドレスが “gakuseibu@mail1.meijigakuin.ac.jp” の場合、“gakuseibu” が ID です。

パスワードは、団体責任者に配布している「インターネットサービス利用パスワード通知書」に記載されています。

※2 Port Hepburn のアドレス “<https://porthepburn.meijigakuin.ac.jp>”

3.4.2 諸願い・諸届けの申請

3.4.2.1 申請の手順

ヘッダー選択(※1) ⇒ 諸届け選択 ⇒ 内容入力(※2) ⇒ 内容確認 ⇒ 申請完了

※1 該当するヘッダーが無い場合は、新規に登録してください。

※2 諸願い・諸届け選択で複数選択している場合は、完了後に次の申請の内容入力に移ります。

3.4.2.2 ヘッダーの選択

(1) [新規申請]を押す。

学生団体諸願い・諸届け申請

申請状況

所属グループ ▶ 愛好会 所属団体 ▶ 大学行事

申請内容に変更が生じた場合は、受付番号を控えたうえで学生部窓口へ相談してください。

決裁「可」となった体育・文化施設使用願の取り消しについては、「施設使用取消願」をWeb申請できます。合宿届、夏合宿届の参加者名簿については、「詳細」画面から参加者の追加・変更を行うことができます。

受付番号	実施日(開始日)	ヘッダー	申請種別	場所	決裁	詳細表示
2010010640375	2010/03/27(土)	広報室 オープンキャンパス	文化施設使用願	白金	可	詳細
2010010640376	2010/03/27(土)	広報室 オープンキャンパス	文化施設使用願	白金	可	詳細
2010010640374	2010/03/27(土)	地域連携	文化施設使用願	白金	可	詳細

[新規申請]

(2) ヘッダー一覧から[申請]を押す。該当するヘッダーがない場合、[ヘッダー新規作成・修正へ]を押して、新規に作成する。

国際学部半澤先生(明治学院コンサート)	2009/07~2010/04	申請
仏文共同研(コンテポラリーダンスの芸術鑑賞会)	2009/09~2010/03	申請
キャリアセンター	2009/12~2010/09	申請
次年度奨励金希望申請書	2010/03~2010/03	申請
管財課工事	2010/03~2010/12	申請
2010年度チャレンジコミュニティ大学	2010/04~2011/01	申請
経済学部	2010/04~2011/01	申請
社会学部社会福祉学科	2010/04~2011/01	申請

全13件中 1件から13件まで表示中

今回申請する活動に該当するヘッダーがない場合は、ヘッダーを新規に作成してください。

[ヘッダー新規作成・修正へ]

3.4.2.3 諸願い・諸届けの選択

(1) 申請したい諸願い・諸届けの部数を選択。

(2) [OK]を押すと、諸願い・諸届けの内容入力画面へ移行。

0	0	大学施設に車両を乗り入れるには	車両乗入願
0	0	次年度の行事奨励金希望を申請するには	次年度奨励金希望申請
-	0	今年度の行事奨励金を申請するには	奨励金申請書
0	0	奨励金を使用した後は	奨励金使途報告書
-	0	夏合宿が終了したら	夏合宿終了報告書
0	0	立看板を借りる・立てるには	立看板設置願
0	0	出店を開くには	出店設置願
0	0	音を出して情景・イベントをするには	屋外音出し許可願
0	0	特別な電力を使うには	電力使用願
0	0	冷暖房の使用を希望するには	空調使用願

[OK]

[部数選択]

* 部数の選択ができない申請は、申請受付期間外です。

* 複数の諸願い・諸届けを選択した場合、または1つの諸願い・諸届けで2部以上選択した場合は、入力完了後に引き続き次の申請入力に移ります。

3.4.2.4 内容入力

TEL・参加団体・人数・入場料は半角、その他の項目は全て全角で入力します。

申請種別：行事開催願

開催場所	共通 戸塚グラウンド、鶴の木グラウンドは「共通」を選択してください。 学外の場合も「共通」を選択してください。
行事名	全角30文字まで
期間	2010年03月08日から2010年08月22日までの申請が可能です。 2009年1月1日0時00分 ~ 2009年1月1日0時00分
施設予約	<input checked="" type="radio"/> 未 <input type="radio"/> 済
開催場所詳細	<input checked="" type="radio"/> 学内 施設: --選択して下さい-- 場所: --選択して下さい-- 追加 戸塚グラウンド、鶴の木グラウンドは「学内」になります。 <input type="radio"/> 学外 名称: _____ 住所: _____ TEL: _____
目的	総会 其他を選択した場合は、その他欄に具体的な内容を記入してください。 その他: _____
参加団体・人数	団体 約 _____名のうち 本学生 _____名 学外者 _____名
入場料	<input checked="" type="radio"/> 無料 <input type="radio"/> 有料 _____円
特記事項	全角100文字まで

登録確認画面へ ヘッダー選択へ戻る この申請をキャンセルする

[登録確認画面へ]

[ヘッダー選択へ戻る]

[この申請をキャンセルする]

(1) 各項目を入力または選択してください。諸願い・諸届けにより入力項目は異なります。

(2) [登録確認画面へ]を押すと、入力した内容の確認画面へ移ります。

[ヘッダー選択へ戻る]を押すと、入力した内容を破棄し、選択した諸願い・諸届けの部数をクリアしてヘッダー選択画面へ戻ります。

[この申請をキャンセルする]ボタンを押すと、入力した内容を破棄して、申請状況画面(メニュー画面)へ戻ります。次に申請する諸願い・諸届けがある場合は、次の申請の内容入力画面へ移ります。

3.4.2.5 内容確認

申請種別：行事開催願

開催場所	共通
行事名	全日本学生選手権自転車競技個人ロードレース
期間	2010年06月12日(土) 10時00分 ~ 2010年06月12日(土) 14時00分
開催場所	学外 名称: 伊豆サイクルスポーツセンター 住所: 静岡県 TEL: 0-0-0
目的	公式試合
参加団体・人数	60団体 約50名のうち 本学生2名 学外者148名
入場料	無料
特記事項	

申請を登録する 下書きとして保存する 申請入力へ戻る

[申請を登録する]

[下書きとして保存する]

[申請入力へ戻る]

(1) 入力した内容を確認してください。

(2) [申請を登録する]を押すと、登録処理を行い完了画面へ移ります。

[下書きとして保存する]を押すと、下書き保存して完了画面へ移ります。

[申請入力へ戻る]を押すと、内容入力画面へ戻ります。

3.4.2.6 申請完了

申請種別：行事開催願	
受付No	2010020141062
行事名	全日本学生選手権自転車競技個人ロードレース

申請を受理しました。
受付番号は学生部への照会の際に必要になります。

[引き続き入力を行う]
[ヘッダー選択へ戻る]

- (1) 申請が受理されると[受付番号]を発行します。学生部への問合せ等で使用します。
- (2) [引き続き入力を行う]を押すと、他に選択されている諸願い・諸届けがある場合は、内容入力画面へ移ります。
[ヘッダー選択へ戻る]を押すと、ヘッダー選択画面へ戻ります。
 - * 合宿届（夏以外）・夏合宿届の場合、[参加者名簿へ]ボタンを押すと、参加者の登録画面を表示します。
 - * 行事開催願の場合、教室使用願(平日/休日)、体育施設使用願、文化施設使用願の申請部数選択ができます。

3.4.3 諸願い・諸届けの確認

3.4.3.1 既決申請一覧

MEIJI GAKUIN UNIVERSITY
明治学院大学 学生部

団体用 白金 TEL 03-5421-5155
横浜 TEL 045-863-2030

学生団体諸願い・諸届け申請 | 学生部HP | 明治学院大学HP |

申請状況

所属グループ ▶ 愛好会 所属団体 ▶ 大学授業

申請内容に変更が生じた場合は、受付番号を控えたうえで学生部窓口へ相談してください。

決裁「可」になった体育・文化施設使用願の取り消しについては、「施設使用取消願」をWeb申請できます。合宿届、夏合宿届の参加者名簿については、「詳細」画面から参加者の追加・変更を行うことができます。

表示中 既決申請一覧 未決申請一覧 下書き一覧 新規申請 団体登録

受付番号	実施日(開始日)	ヘッダー	申請種別	場所	決裁	詳細表示
2009110639603	2010/01/08(金)	2009年度大学授業	文化施設使用願	白金	可	詳細
2009110639602	2010/01/07(木)	2009年度大学授業	文化施設使用願	白金	可	詳細
2009110439598	2010/01/04(月)	2009年度大学授業	体育施設使用願	白金	可	詳細
2009110439599	2010/01/04(月)	2009年度大学授業	体育施設使用願	白金	可	詳細
2009110439601	2010/01/04(月)	2009年度大学授業	体育施設使用願	白金	可	詳細

[既決申請一覧]

- (1) 学生部で決裁が下りた申請の一覧を表示します。
- (2) [詳細]を押すと選択された諸願い・諸届け申請の詳細を表示します。
 - * 申請した内容と決裁の結果を表示します。
 - * 学生部からの連絡事項が表示されている場合がありますので、必ず[詳細]画面を開いて、決裁結果を確認してください。

3.4.3.2 未決申請一覧

MEIJI GAKUIN UNIVERSITY
明治学院大学 学生部

団体用 白金 TEL 03-5421-5155
横浜 TEL 045-863-2030

学生団体諸願い・諸届け申請 | 学生部HP | 明治学院大学HP |

申請状況

所属グループ ▶ 愛好会 所属団体 ▶ 大学授業

申請内容に変更が生じた場合は、学生部決裁開始前であれば申請の「詳細」画面から申請を取り下げることができます。学生部決裁開始後の場合は、「詳細」画面に「申請取り下げ」ボタンが表示されません。学生部窓口で相談してください。再度申請をする場合は、変更した内容で新規に申請してください。

合宿届、夏合宿届の参加者名簿については、「詳細」画面から参加者の追加・変更を行うことができます。

表示中 既決申請一覧 未決申請一覧 下書き一覧 新規申請 団体登録

受付番号	実施日(開始日)	ヘッダー	申請種別	場所	執行部確認	詳細表示
2010020640707	2010/04/09(金)	2010年度大学授業	文化施設使用願	白金	未確認	詳細
2010020440698	2010/04/08(木)	2010年度大学授業	体育施設使用願	白金	未確認	詳細
2010020440699	2010/04/08(木)	2010年度大学授業	体育施設使用願	白金	未確認	詳細

[未決申請一覧]

- (1) 学生部でまだ決裁されていない申請の一覧を表示します。
- (2) [詳細]を押すと選択された諸願い・諸届け申請の詳細を表示します。学生部決裁開始前であれば、詳細画面から申請の取り下げを行うことができます。

3.4.3.3 下書き一覧

MEIJI GAKUIN UNIVERSITY
明治学院大学 学生部

団体用 白金 TEL 03-5421-5155
横浜 TEL 045-863-2030

学生団体諸願い・諸届け申請 | 学生部HP | 明治学院大学HP |

ログアウト

申請状況

所属グループ ▶ 愛好会 所属団体 ▶ 吹奏楽部

学生部からのお知らせ
【執行交代処理と団体登録データ修正を行ってください】2009年11月27日(金)16:00~2010年3月19日(月)23:59の間は完了のこと！(詳細はポータルページ参照)
【体育施設使用時・文化施設使用時の入力フォーム変更について】平日・休日の区別をなくして一本化します。8月分(申請期間6/1~9)より変更します。詳細はポータルページを確認してください。

既決申請一覧 未決申請一覧 **下書き一覧** 新規申請 団体登録

実施日(開始日)	ヘッダー	申請種別	場所	申請期限	詳細表示
2010/02/28(日)	2月 バレットゾーン文化施設	備品借用願	白金	2010/02/22(月)	詳細
2010/02/24(水)	2月 バレットゾーン文化施設	備品借用願	白金	2010/02/17(水)	詳細
2010/02/21(日)	2月 バレットゾーン文化施設	備品借用願	白金	2010/02/15(月)	詳細

[下書き一覧]

- (1) 下書きとして保存された申請の一覧を表示します。
- (2) [詳細]を押すと選択された諸願い・諸届け申請の詳細を表示します。詳細画面から申請を行うことができます。

[登録確認画面へ]を押すと、入力した内容の確認画面へ移ります。

確認画面から[申請として登録する]を押すと、登録処理を行い、完了画面へ移ります。

3.4.4 ヘッダー登録・修正

3.4.4.1 ヘッダーとは？

ヘッダーとは、「活動内容の簡潔な定義」です。

ヘッダーに定義される活動を行うために、諸願い・諸届けを申請する必要があります。言い換えると、諸願い・諸届けはヘッダーによって相互に関連付けられ、まとめられます。

ヘッダーはWeb申請における核となる考え方で、申請にあたっての必須条件です。1つ申請であっても必ずヘッダーを付けなければなりません。

3.4.4.2 ヘッダー一覧

ヘッダー	期間	選択
任意団体行事	2009/01～2010/03	申請
2009年度チャレンジコミュニティ大学	2009/04～2010/03	申請
保証人会懇親会	2009/04～2010/03	申請
芸術学科演奏会・公演会	2009/07～2010/04	申請
広報室 オープンキャンパス	2009/07～2010/04	申請
国際学部半澤先生(明治学院コンサート)	2009/07～2010/04	申請
仏文共同研(コンテポラリーダンスの芸術鑑賞会)	2009/09～2010/03	申請
キャリアセンター	2009/12～2010/09	申請
次年度援助金希望申請書	2010/03～2010/03	申請
管財課工事	2010/03～2010/12	申請
2010年度チャレンジコミュニティ大学	2010/04～2011/01	申請
経済学部	2010/04～2011/01	申請
社会学部社会福祉学科	2010/04～2011/01	申請

全13件中 1件から13件まで表示中

今回申請する活動に該当するヘッダーがない場合は、ヘッダーを新規に作成してください。
 ヘッダー新規作成・修正へ

(1) [新規申請]を押すと、団体登録で登録されている活動計画・内容をヘッダーの一覧として表示します。

* 諸願い・諸届けが1件も登録されていないヘッダーには[削除]が表示されます。ヘッダーの削除を行う場合は、この[削除]を押してください。

(2) [ヘッダー新規作成・修正へ]を押すと、ヘッダーの新規登録および修正を行うことができます。

* 新規作成したヘッダーは、団体登録の活動計画・内容にも登録されます。

* ヘッダーを修正すると、団体登録の活動計画・内容にも修正が反映されます。

3.4.4.3 ヘッダー登録

2010/03	~	2010/03	次年度援助金希望申請書
2010/03	~	2010/12	管財課工事
2010/04	~	2011/01	社会学部社会福祉学科
2010/04	~	2011/01	経済学部
2010/04	~	2011/01	2010年度チャレンジコミュニティ大学

登録済みヘッダーを修正する

※更に新規に追加登録する場合は、「追加登録する」ボタンを押してください。

新規登録

2010/02	~	2010/02	
---------	---	---------	--

追加登録する

ヘッダー一覧へ戻る

- (1) <新規登録>で登録するヘッダーの期間を選択してください。
- (2) ヘッダーの名称を入力してください。
- (3) [追加登録する]を押してください。

3.4.4.4 ヘッダー修正

所属グループ ▶ 愛好会 所属団体 ▶ 大学行事

ヘッダーの新規登録・修正を行います。
全角で入力します。

※ヘッダーを修正する場合は、修正後「登録済みヘッダーを修正する」ボタンを押してください。

登録済みヘッダー

2009/02	~	2010/03	任意団体行事
2009/04	~	2010/03	保証人会懇親会
2009/04	~	2010/03	2009年度チャレンジコミュニティ大学
2009/07	~	2010/04	国際学部半澤先生(明治学院コンサート)
2009/07	~	2010/04	芸術学科演奏会・公演会
2009/07	~	2010/04	広報室 オープンキャンパス
2009/09	~	2010/03	仏文共同研(コンテポラリーダンスの芸術鑑賞会)
2009/12	~	2010/09	キャリアセンター
2010/03	~	2010/03	次年度援助金希望申請書
2010/03	~	2010/12	管財課工事
2010/04	~	2011/01	社会学部社会福祉学科
2010/04	~	2011/01	経済学部
2010/04	~	2011/01	2010年度チャレンジコミュニティ大学

登録済みヘッダーを修正する

- (1) <登録済ヘッダー>で修正するヘッダーの期間を選択して修正してください。
 - (2) ヘッダーの名称を入力して修正してください。
 - (3) [登録済ヘッダーを修正する]を押してください。
- * ヘッダーの期間のみ、名称のみの修正も可能です。

3.4.5 申請の取り下げ

申請内容に変更が生じた場合は、学生部決裁開始前であれば、申請を取り下げることができます。決裁が下りていない申請は未決申請一覧に表示されます。既に決裁が下りた申請を取り下げるには、学生部窓口でご相談ください。

3.4.5.1 諸願い・諸届けの選択

(1) 未決申請一覧から申請を取り下げる諸願い・諸届けの「詳細」ボタンを押してください。

合宿届、夏合宿届の参加者名簿については、「詳細」画面から参加者の追加・変更を行うことができます。

既決申請一覧	表示中	未決申請一覧	下書き一覧	新規申請	団体登録	
受付番号	実施日(開始日)	ヘッダー	申請種別	場所	執行部 確認	詳細表示
2010020640712	2010/04/10(土)	2010年度チャレンジコミュニティ 大学	文化施設使用願	白金	未確認	詳細
2010020640719	2010/04/07(水)	経済学部	文化施設使用願	白金	未確認	詳細
2010020640720	2010/04/07(水)	経済学部	文化施設使用願	白金	未確認	詳細
2010020640721	2010/04/07(水)	経済学部	文化施設使用願	白金	未確認	詳細
2010020640722	2010/04/07(水)	経済学部	文化施設使用願	白金	未確認	詳細
2010020440714	2010/04/03(土)	社会学部社会福祉学科	体育施設使用願	白金	未確認	詳細
2010020440715	2010/04/03(土)	社会学部社会福祉学科	体育施設使用願	白金	未確認	詳細



(2) 「申請取り下げ」ボタンを押すと、取り下げ理由入力欄へ移ります。

- * 学生部決裁開始後の申請には、「詳細」画面に「申請取り下げ」ボタンが表示されません。画面から取り下げはできませんので、学生部窓口で相談してください。

申請種別	文化施設使用願	受付番号	2010020640712	申請日	2010/02/02 12:39:30
希望施設	白金 バレットゾーン アートホール				
希望日時	2010年04月10日(土) 09時00分～18時00分				
特記事項	チャレンジコミュニティ大学入学式(2/2中富入力)				

3.4.5.2 取り下げ理由入力

以下の申請を取り下げます。

取り下げ理由

申請種別	文化施設使用願	受付番号	2010020640712	申請日	2010/02/02 12:39:30
希望施設	白金 バレットゾーン アートホール				
希望日時	2010年04月10日(土) 09時00分～18時00分				
特記事項	チャレンジコミュニティ大学入学式(2/2中富入力)				

(1) 取り下げる理由を入力してください。

(2) 「登録確認画面へ」ボタンを押すと、入力した内容の確認画面へ移ります。「詳細表示へ戻る」ボタンを押すと、詳細表示画面へ戻ります。

3.4.5.3 内容確認

以下の申請を取り下げます。	
取り下げ理由	レースが中止となったため
申請種別: 行事開催願 受付番号: 2010020141053 申請日: 2010/02/22 08:02:32(月)	
開催場所	共通
行事名	全日本学生選手権自転車競技個人ロードレース
期間	2010年06月11日(金) 10時00分 ~ 2010年06月11日(金) 14時00分
開催場所	学外 名称: 伊豆サイクルスポーツセンター 住所: 静岡県 TEL: 00-00-00
目的	公式試合
参加団体・人数	60団体 約150名のうち 本学生2名 学外者148名
入場料	無料
特記事項	

- (1) 入力した内容を確認してください。
- (2) 「取り下げを行う」ボタンを押すと、申請の取り下げ処理を行い完了画面へ移ります。
「取り下げ理由入力へ戻る」ボタンを押すと、取り下げ理由入力画面へ戻ります。

3.4.5.4 申請取り下げ完了

申請種別 : 行事開催願					
受付番号: 2010020141053の申請の取り下げを受理しました。					
決裁が「既決」の申請は取り下げできません。学生部窓口で相談してください。 引き続き同一ヘッダーの申請の取り下げを行う場合は、下の表から該当する申請の「取り下げ」ボタンを押してください。					
受付番号	実施日(開始日)	ヘッダー	申請種別	場所	決裁
2009040436044	2009/06/06(土)	保証人会懇親会	体育施設使用願(平日)	白金	既決
2009040436045	2009/06/06(土)	保証人会懇親会	体育施設使用願(平日)	白金	既決
2009040436046	2009/06/06(土)	保証人会懇親会	体育施設使用願(平日)	白金	既決
2009040436047	2009/06/06(土)	保証人会懇親会	体育施設使用願(平日)	白金	既決
2009040636048	2009/06/06(土)	保証人会懇親会	文化施設使用願(平日)	白金	既決
2009040636049	2009/06/06(土)	保証人会懇親会	文化施設使用願(平日)	白金	既決
2009040636050	2009/06/06(土)	保証人会懇親会	文化施設使用願(平日)	白金	既決
2010020141053	2010/06/11(金)	保証人会懇親会	行事開催願	共通	取り下げ

- (1) 申請が受理されると取り下げた申請の「受付番号」を表示します。
* 受付番号は、学生部への問合せ等で使用します。
* 同一ヘッダーで、他にも学生部決裁開始前の申請がある場合は、「取り下げ」ボタンが表示されます。
- (2) 「一覧画面へ戻る」ボタンを押すと、未決申請一覧画面へ戻ります。
- (3) 引き続き他の申請の取り下げを行う場合は、「取り下げ」ボタンを押すと取り下げ理由入力画面へ移ります。

3.4.6 申請種別 Web 画面サンプル

【Web 画面①行事開催願】

申請種別 : 行事開催願	
開催場所	白金 戸塚グラウンド、鶴の木グラウンドは「共通」を選択してください。 学外の場合も「共通」を選択してください。
行事名	第10回定期演奏会 全角30文字まで
期間	2010年03月10日から2010年08月24日までの申請が可能です。 2010年4月1日9時00分 ～ 2010年4月1日17時30分
施設予約	<input type="radio"/> 未 <input checked="" type="radio"/> 済
開催場所詳細	<input checked="" type="radio"/> 学内 施設: バレットゾーン 場所: インナー広場 追加 戸塚グラウンド、鶴の木グラウンドは「学内」になります。 <input type="radio"/> 学外 名称: _____ 住所: _____ TEL: _____
目的	演奏会 その他を選択した場合は、その他欄に具体的な内容を記入してください。 その他: _____
参加団体・人数	1 団体 約200名のうち 本学生40名 学外者160名
入場料	<input checked="" type="radio"/> 無料 <input type="radio"/> 有料 _____円
特記事項	_____ 全角100文字まで

【Web 画面②教室使用願（平日）】

申請種別 : 教室使用願(平日)	
希望校舎	白金 時間割 白金教室設備一覧 横浜教室設備一覧
期間	2010年02月26日から2010年08月24日までの申請が可能です。 2009年4月1日16時25分～17時55分
目的	練習 目的詳細(具体名を記入) 個人練習のため _____ 全角100文字まで
希望教室	具体的な希望教室がある場合は入力してください。(20教室まで入力可。) 施設: 2号館 場所: 2202教室 追加 希望教室に空きが無い場合、または入力が無い場合は、下の条件を満たす教室を学生部にて割り振ります。収容人数と教室数を入力してください。 収容人数 _____ 人の教室を _____ 教室 収容人数 _____ 人の教室を _____ 教室 収容人数 _____ 人の教室を _____ 教室 使用に当たって、音出し、机・椅子が可動式、OHP投影、ビデオ上映(スクリーン・モニタ)、PC投影(スクリーン・モニタ)等の希望条件がある場合は具体的に記入してください。
注意事項	1. 教室はあくまでも授業最優先ですので、希望教室が必ず使えるとは限りません。空きがない場合は同規模の別教室となる場合や使用不可となることもあります。 2. 楽器演奏、ビデオ上映、パソコン投影等を行う場合、設備的に使用可能な教室と不可の教室があります。「教室設備一覧」ボタンを参照するかまたは学生部窓口で確認してください。 3. 春学期・秋学期授業開始後2週間、春秋の定期試験開始前1週間および定期試験期間中、大学の一斉休暇期間は使用できません。 4. ゼミ教室は使用できません。

【Web画面③教室使用願（休日）】

申請種別：教室使用願(休日)	
希望校舎	白金 <input type="button" value="時間割"/> <input type="button" value="白金教室設備一覧"/> <input type="button" value="横浜教室設備一覧"/>
使用理由	第40回定期総会のため <small>全角100文字まで</small>
期間	2010年03月10日から2010年08月24日までの申請が可能です。 2010年4月1日 9時00分 ~ 18時00分
目的	総会 <input type="button" value="目的詳細(具体名を記入)"/> GAKUSEI部総会のため <small>全角100文字まで</small>
希望教室	<p>具体的な希望教室がある場合は入力してください。(20教室まで入力可。)</p> <p>施設: 2号館 場所: 2201教室 <input type="button" value="追加"/></p> <p>希望教室に空きが無い場合、または入力が無い場合は、下の条件を満たす教室を学生部にて割り振ります。収容人数と教室数を入力してください。</p> <p>収容人数 <input type="text"/> 人の教室を <input type="text"/> 教室</p> <p>収容人数 <input type="text"/> 人の教室を <input type="text"/> 教室</p> <p>収容人数 <input type="text"/> 人の教室を <input type="text"/> 教室</p> <p>使用に当たって、音出し、机・椅子が可動式、OHP投影、ビデオ上映(スクリーン・モニター)、PC投影(スクリーン・モニター)等の希望条件がある場合は具体的に記入してください。</p>
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 休日は原則として教室使用は不可となっています。理由欄に休日に使用しなければならぬ理由を必ず入力してください。 2. 希望教室が必ず使用不可とは限りません。空きがない場合は同規模の別教室となる場合や使用不可となることもあります。 3. 楽器演奏、ビデオ上映、パソコン投影等を行う場合、設備的に使用可能な教室と不可の教室があります。「教室設備一覧」ボタンを参照するかまたは学生部窓口で確認してください。 4. 春学期・秋学期授業開始後2週間、春秋の定期試験開始前1週間および定期試験期間中、大学の一斉休暇期間は使用できません。 5. ゼミ教室は使用できません。

【Web画面④体育施設使用願】

申請種別：体育施設使用願	
希望施設	白金 <input type="button" value="施設: パレットゾーン"/> 場所: <input type="button" value="アリーナ(八芳園側)"/>
希望日時	2010年04月分から2010年04月分までの申請が可能です。1ヶ月分の申請がまとめて行えます。実施日の早い順に入力してください。 2010年4月1日 13時05分 ~ 16時25分 <input type="button" value="追加"/>
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 場所(校地)により施設の使用可能時間は異なります。確認のうえ、申請してください。 2. 施設予約は毎月16日に翌月分を確定します。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 施設予約確定前の申請について <ul style="list-style-type: none"> ・1団体当たりの使用時間は、以下のとおりです。 <ul style="list-style-type: none"> パレットゾーン、横浜校舎、戸塚グラウンド、鶴の木グラウンド → 全団体、授業期間中は1日4時間、休暇期間中は1日5時間を限度とします。 ・申請切は以下のとおりです。 <ul style="list-style-type: none"> 公認4者団体 → 2ヶ月前の1日~2ヶ月前の9日 任意団体 → Web申請はできません。窓口受付のみです。2ヶ月前の20日~前月の9日 (2) 施設予約確定中の申請について <ul style="list-style-type: none"> ・前月10日~前月15日は、施設予約確定処理を行うため、翌月分の使用についてはWeb・窓口とも申請受付を停止します。 (3) 施設予約確定後の申請について <ul style="list-style-type: none"> ・予約が確定した月の使用については、窓口で施設予約表を確認のうえ、所定用紙で申請してください。Web申請はできません。
特記事項	<small>全角100文字まで</small>

【Web 画面⑤文化施設使用願】

申請種別 : 文化施設使用願	
希望施設	白金 <input type="button" value="施設: パレットゾーン"/> <input type="button" value="場所: アートホール"/> 1施設のみ選択可能です。複数施設の同時申請はできません。
希望日時	2010年04月分から2010年04月分までの申請が可能です。1ヶ月分の申請がまとめて行えます。実施日の早い順に入力してください。 2009年4月1日9時00分 ~ 18時00分 <input type="button" value="追加"/>
注意事項	1. 場所(校地)により施設の使用可能時間は異なります。確認のうえ、申請してください。 2. 施設予約は毎月16日に翌月分を確定します。 (1) 施設予約確定前の申請について ・ 1団体当たりの使用時間は、1日4時間を限度とします。ただし、休暇期間中は1日5時間とします。 ・ 申請×切は以下のとおりです。 公認4者団体 → 2ヶ月前の1日~2ヶ月前の9日 任意団体 → Web申請はできません。窓口受付のみです。2ヶ月前の20日~前月の9日 (2) 施設予約確定中の申請について ・ 前月10日~前月15日は、施設予約確定処理を行うため、翌月分の使用についてはWeb・窓口とも申請受付を停止します。 (3) 施設予約確定後の申請について ・ 予約が確定した月の使用については、窓口で施設予約表を確認のうえ、所定用紙で申請してください。Web申請はできません。
特記事項	<input type="text"/> 全角100文字まで

【Web 画面⑥施設使用取消願】

携帯TEL(自宅TEL)は半角で入力します。

団体責任者	学籍番号/氏名	85SG1093 菅居道昭	携帯TEL	080-8888-9999
申請責任者	学籍番号/氏名	85SG1093 菅居道昭 <input type="button" value="▼"/>	携帯TEL (自宅TEL)	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

申請種別 : 施設使用取消願	
受付番号	11111111111 <input type="button" value="表示"/>

【Web 画面⑦備品借用願】

申請種別 : 備品借用願													
備品管理校舎	白金 <input type="button" value="白金備品一覧"/> <input type="button" value="横浜備品一覧"/>												
期間	2010年03月03日から2010年08月24日までの申請が可能です。 2010年4月1日9時00分 ~ 2010年4月1日11時00分												
備品名/数量	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>マイク(ワイヤレス)</td> <td><input type="text" value="2"/></td> <td><input type="button" value="追加"/></td> </tr> <tr> <td>マイク用アンブ</td> <td><input type="text" value="1"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>マイクスタンド(短)</td> <td><input type="text" value="2"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>貸出盤鍵 ※教室AV機器使用时</td> <td><input type="text" value="1"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	マイク(ワイヤレス)	<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="追加"/>	マイク用アンブ	<input type="text" value="1"/>		マイクスタンド(短)	<input type="text" value="2"/>		貸出盤鍵 ※教室AV機器使用时	<input type="text" value="1"/>	
マイク(ワイヤレス)	<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="追加"/>											
マイク用アンブ	<input type="text" value="1"/>												
マイクスタンド(短)	<input type="text" value="2"/>												
貸出盤鍵 ※教室AV機器使用时	<input type="text" value="1"/>												
使用場所	<input checked="" type="radio"/> 学内 <input type="button" value="追加"/> 校舎: 白金 <input type="button" value="施設: 2号館"/> <input type="button" value="場所: 2401教室"/> <input type="radio"/> 学外 <input type="text"/>												
目的	プレゼンの練習のため <input type="text"/> 全角30文字まで												
特記事項	<input type="text"/> 全角100文字まで												

【Web 画面⑧車両乗入願】

申請種別： 車両乗入願	
期間	2010年03月03日から2010年08月24日までの申請が可能です。 2010年4月1日
校舎/入構門	白金 東門
【注意】入出構時間は次の通りです。 (平日) 白金 9:00~22:30 横浜 7:00~21:00 戸塚グラウンド 8:00~20:00 (休日) 白金 9:00~18:00 横浜 9:00~18:00 戸塚グラウンド 8:00~20:00	
入構時間	9時30分 ~ 10時30分
出構時間	18時00分 ~ 19時00分
目的	指導者が演奏会の強化練習に参加するため
車種	乗用車
車名	日産エルグランド
車両番号	品川33ん11-22 全角で入力
運転者	<input type="radio"/> 学生の場合は、学籍番号・氏名を選択してください。 85SG1093 菅居道昭 <input checked="" type="radio"/> その他の場合は、氏名・所属(指導者・会社名等)を記入してください。 氏名: 明学 三郎 所属: 指導者
特記事項	全角100文字まで

[登録確認画面へ](#)
[ヘッダー選択へ戻る](#)
[この申請をキャンセルする](#)

【Web 画面⑨立看板設置願】

申請種別： 立看板設置願	
設置期間	2010年03月03日から2010年08月24日までの申請が可能です。 設置期間は14日以内です。 2009年4月1日 ~ 2009年4月1日
設置場所	白金 [注意]白金と横浜は同時には申請できません。 1枚目: チャペル前イチョウの木 2枚目: --選択して下さい--
看板借用の有無/規格・数量 ※借用・使用枚数は合計2枚までです。	大学所有の立看板を借用 白金 縦180cm X 横90cm 1枚 白金 縦180cm X 横60cm 0枚 横浜 縦180cm X 横90cm 0枚 団体所有の立看板を使用 縦 <input type="text"/> cm X 横 <input type="text"/> cm 0枚 縦180cm×横90cm(脚部を除く)を超える 縦 <input type="text"/> cm X 横 <input type="text"/> cm 0枚 大きさの立看板は設置できません。
目的	発表会の情宣のため
特記事項	全角100文字まで

[登録確認画面へ](#)
[ヘッダー選択へ戻る](#)
[この申請をキャンセルする](#)

【Web 画面⑩出店設置願】

申請種別：出店設置願	
設置期間	2010年03月03日から2010年08月24日までの申請が可能です。 設置期間は14日以内です。 2010年4月1日 ~ 2009年4月1日
設置時間	12時25分 ~ 13時05分
設置場所	白金 パレットゾーン入口付近
目的	第50回定期演奏会の情宣のため
特記事項	全角100文字まで

[登録確認画面へ](#)
[ヘッダー選択へ戻る](#)
[この申請をキャンセルする](#)

【Web 画面⑪屋外音出し許可願】

申請種別：屋外音出し許可願	
期間	2010年03月03日から2010年08月24日までの申請が可能です。 2010年4月1日 ~ 2010年4月7日
時間	【注意】白金・横浜校舎ともに授業時間内は音は出せません。 12時20分 ~ 13時05分
場所	白金 パレットゾーン入口付近
目的	発表会の情宣のため
特記事項	全角100文字まで

[登録確認画面へ](#)
[ヘッダー選択へ戻る](#)
[この申請をキャンセルする](#)

【Web 画面⑫電力使用願】

申請種別：電力使用願	
期間	2010年03月03日から2010年08月24日までの申請が可能です。 2010年4月1日 13時00分 ~ 2009年4月1日 15時00分
使用場所	校舎: 白金 施設: パレットゾーン 場所: アートホール
使用目的	器具の点検をおこなうため
使用する機材	
総使用電力量	40 Kw
特記事項	全角100文字まで

[登録確認画面へ](#)
[ヘッダー選択へ戻る](#)
[この申請をキャンセルする](#)

【Web画面⑬空調使用願】

申請種別：空調使用願	
希望校舎	白金 <input type="button" value="v"/> 横浜校舎は横浜学生課窓口へ問い合わせてください。
使用期間	2010年03月03日から2010年08月24日までの申請が可能です。 2010 <input type="button" value="v"/> 年 4 <input type="button" value="v"/> 月 1 <input type="button" value="v"/> 日 ~ 2010 <input type="button" value="v"/> 年 4 <input type="button" value="v"/> 月 1 <input type="button" value="v"/> 日
	1日分の申請： 該当の年月日を期間に入力してください。 複数日の申請： 1日ごとに申請してください。ただし連続した複数日で、使用時間・使用場所・理由が全て同一の場合は、該当の期間を入力し、まとめて申請してください。
使用時間	9 <input type="button" value="v"/> 時 00 <input type="button" value="v"/> 分 ~ 20 <input type="button" value="v"/> 時 30 <input type="button" value="v"/> 分
使用場所	施設： <input type="button" value="v"/> 3号館 <input type="button" value="v"/> 場所： <input type="button" value="v"/> 3102教室 <input type="button" value="追加"/>
<p>課外活動における空調使用は原則として認めていませんが、下記の理由に限り認められる場合があります。</p> <p>1. クラブの顧問やコーチなどの指導者が学生指導のため教室を使用する場合。但し、指導者1名につき1教室に限る。</p> <p>2. 一般社会に開かれた討論会・発表会で顕著な実績があり、活動を運営するために空調の使用が必要な場合。</p> <p>3. 各執行団体の行う総会。</p> <p>まず、該当すると思われる理由を選択してください。 <input type="button" value="v"/> 3 <input type="button" value="v"/></p> <p>次に詳しく理由を説明してください。 (1の場合、指導者が指導する教室、2・3の場合は行事名を明記してください) 全角200文字まで</p> <p>G A K U S E I 部総会のため</p>	
<input type="button" value="登録確認画面へ"/> <input type="button" value="ヘッダー選択へ戻る"/> <input type="button" value="この申請をキャンセルする"/>	

【Web画面⑭合宿届（夏以外）】

申請種別：合宿届(夏以外)	
合宿区分	春合宿 <input type="button" value="v"/>
期間	2010年03月10日から2010年05月26日までの申請が可能です。 2010 <input type="button" value="v"/> 年 4 <input type="button" value="v"/> 月 1 <input type="button" value="v"/> 日 ~ 2010 <input type="button" value="v"/> 年 4 <input type="button" value="v"/> 月 5 <input type="button" value="v"/> 日
宿泊先	●●●ホテル
宿泊先住所	東京都 <input type="button" value="v"/> 港区白金台1-2-37
宿泊先TEL	03 <input type="button" value="v"/> - 5421 <input type="button" value="v"/> - 5155
合宿内容	春リーグに向けての強化合宿 全角100文字まで
緊急連絡先	氏名 <input type="button" value="v"/> 明学 太郎 <input type="button" value="v"/> 関係 <input type="button" value="v"/> 団体責任者の親 <input type="button" value="v"/> TEL <input type="button" value="v"/> 045 <input type="button" value="v"/> - 863 <input type="button" value="v"/> - 2030 住所 <input type="button" value="v"/> 神奈川県横浜市戸塚区上倉田町1518
参加者	申請完了画面より登録してください。
特記事項	<input type="button" value="v"/> 全角100文字まで
<input type="button" value="登録確認画面へ"/> <input type="button" value="ヘッダー選択へ戻る"/> <input type="button" value="この申請をキャンセルする"/>	

【Web 画面⑮夏合宿届】

申請種別: 夏合宿届	
合宿区分	夏合宿
合宿期間	2010年08月01日(日) ~ 2010年08月05日(木)
宿泊先	●●●ホテル
宿泊先住所	東京都 港区白金台1-2-37
宿泊先TEL	03-5421-5155
合宿内容	秋の大会に向けての強化合宿
緊急連絡先	氏名 明学 太郎 関係 団体責任者の親 TEL 045-863-2030 住所 神奈川県横浜市戸塚区上倉田町1518
参加者	申請完了画面より登録してください。
特記事項	

【Web 画面⑯夏合宿終了報告書】

申請種別: 夏合宿終了報告書				
合宿期間	2009年09月01日(火) ~ 2009年09月05日(土)			
宿泊先	●●●ホテル			
宿泊先住所	東京都 港区白金台1-2-37			
宿泊先TEL	03-5421-5155			
参加人数	部員20名 部員以外0名 合計20名			
合宿内容	代かわりのための引き継ぎ合宿			
収支	< 収入の部 >		< 支出の部 >	
	個人負担額	¥ 85,460	宿泊費	¥ 83,250
	夏合宿援助金	¥ 56,000	飲食費	¥ 55,860
	一般会計より	¥ 0	施設使用料	¥ 0
	その他	¥ 0	入場料	¥ 0
			受講費	¥ 0
			運搬費	¥ 0
			謝儀謝礼	¥ 0
			備品費	¥ 0
			事務費	¥ 0
		通信費	¥ 0	
		個人返金額	¥ 0	
		一般会計へ	¥ 0	
		その他	¥ 2,350	
	合計	¥141,460	合計	¥141,460
特記事項				

【Web画面⑰援助金申請書】

申請種別：援助金申請書	
使用期間	2009年04月01日(水)～2010年02月28日(日)
援助金申請額 及び使途内容	周年行事援助金 ¥0 行事名: 援助金 ¥0 行事名または項目名(備品購入、機材修理等)を入力して下さい。
振込先	金融機関名:明学銀行 支店番号:111 支店名:港支店 <input type="checkbox"/> 座種別:普通 <input type="checkbox"/> 座番号:1234567 <input type="checkbox"/> 座名義(漢字):バスケットボール部 <input type="checkbox"/> 座名義(カナ):バスケットボール部
特記事項	

【Web画面⑱援助金使徒報告書】

申請種別：援助金使徒報告書				
使途内容	春合宿			
援助金額	¥60,000			
使用期間	2010年04月01日(木)～2010年04月05日(月)			
場所	東京都 住所:港区白金台1-2-37 施設:●●●ホテル			
収支	< 収入の部 >		< 支出の部 >	
	個人負担額	¥ 747,000	宿泊費	¥ 603,115
	(18人×¥41,500 = 747,000)		飲食費	¥ 14,659
	(人×¥0 = 0)		交通費	¥ 161,390
	大学援助金	¥ 60,000	寸志代	¥ 4,000
	一般会計より	¥ 0	保険代	¥ 5,400
	OBからの寄付	¥ 0		¥ 0
	その他	¥ 0		¥ 0
			¥ 0	
		個人返金額	¥ 18,000	
		一般会計へ	¥ 436	
	合計	¥807,000	合計	¥807,000
特記事項				