明治学院大学図書館長殿

(提出窓口：学生サポートセンター)

プリント・ディスアビリティのある利用者のための

資料電子化サービス登録申請書

資料電子化サービスの利用について、下記のとおり申請します。サービス利用の際は以下のことを遵守します。

・電子化された資料は申請者本人のみが利用します

・資料が不要になった場合、本学を卒業・修了時には文献のファイルを削除します

・第三者へ電子化されたファイルおよび印刷物を配布・複製しません

・ファイルがネットワークなどを介して第三者に渡らないよう、十分に注意します

**※必要事項を記入のうえ、学生サポートセンターまで提出してください**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日 | 年　　　　 月　　　　 日 |
| 学部・学科 |  |
| 学籍番号 |  |
| 氏名 |  |
| 連絡先 |  |

\* 記入された個人情報は、図書館業務においてのみ利用します。

\* 登録が完了しましたら上記連絡先に図書館よりお知らせします。

冊子の資料の利用にどんな困難があるか、該当の項目に○を付けてください。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 活字をそのままの大きさでは読めない |
|  | 活字を長時間集中して読むことができない |
|  | 目で読んでも内容が分からない、あるいは内容を記憶できない |
|  | 身体の病臥状態やまひ等により、資料を持ったり、ページをめくったり  できない |
|  | その他、冊子をそのままの形では利用できない |

資料の電子化をスムースに行うためにも、あらかじめ伝えておきたい希望など記入してください。

|  |
| --- |
|  |

事務記入欄

|  |
| --- |
| 特記・連絡事項を記入 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学生サポートセンター受付・確認 |  | 受付日 | 年　　　月　　日 |
| 図書館  受付・確認 |  | 受付日 | 年　　　月　　日 |