

# オンライン版

# 20 世紀エンターテインメント雑誌アーカイブ

# **Entertainment Industry Magazine Archive** (EIMA)

# 利用ガイド

I Entertainment Industry Magazine Archive (EIMA)とは2
資料を検索する
II-1:初期画面の説明3
II-2:基本検索4
II-3:詳細検索5
II-4:出版物+7
<b>Ⅲ</b> 資料を閲覧する8
III-1 検索結果一覧の見方8
III-2 検索結果資料の見方9
III-3 資料をチェックする9
Ⅳ. 資料を保存する、印刷する11
VI-1:表示した文書を保存する11
VI-2:表示した文書を印刷する11
VI-3: 文書をメールする12
VI-4:書誌情報を生成する13
VI-5:書誌情報をエクスポートする
VI-3: 音応情報をユクスホートする13
<b>V:個人アカウントの登録と利用</b> 14
VI. 検索語の入力方法16
<b>VII</b> . 補足事項

利用ガイド制作:株式会社 雄松堂書店 TEL: 03-3357-1411 FAX: 03-3356-8730

本利用ガイドに掲載の画像・利用方法は 2013 年 4 月現在のものです。データベース供給元である ProQuest の都合により必要に応じてシステム変更がありえますので予めご了承ください。

■ 2 ■ EIMA 利用ガイド

# I Entertainment Industry Magazine Archive (EIMA)とは

アメリカ、イギリスの音楽、映画、テレビ、ラジオ、娯楽産業の著名な業界誌、一般紙を、創刊号から 2000 年まで収録。20 世紀のエンターテインメント業界発展の背景を理解するのに必要不可欠な資料群です。

フルテキスト検索が可能であり、検索語はハイライト表示されます。

各地の図書館に保存されているオリジナル原本を、巻頭から巻末まで、カラーで デジタル化。刊行当時の報告書そのままを閲覧することができます。

#### 収録タイトル

#### <Film>

- · Variety (Weekly) (US, 1905-2000) \*
- · American Film (US, 1975-1992) \*
- ·Screen International (UK, 1975-2000) \*
- ·Film Journal International (US, 1934-2000) \*
- ·Boxoffice (US, 1920-2000)
- ·Picturegoer (UK, 1911-1960)
- ·Film Weekly (UK, 1928-1939)

#### <TV>

- ·Broadcasting & Cable (US, 1931-2000) \*
- ·Broadcast (UK, 1960-2000)
- ·Contrast (UK, 1961-1965) \*

#### <Theatre>

- ·The Stage (UK, 1880-2000) \*
- ·Back Stage (US, 1960-2000) \*

#### <Music>

- ·Billboard (US, 1894-2000) \*
- ·NME/New Musical Express (UK1946-2000) \*
- ·Melody Maker (UK, 1926-2000) \*
- ·Musician (US, 1976-1999) \*
- ·Spin (US, 1985-2000) \*
- ·Disc (UK, 1958-1975)
- ·Record Mirror (UK, 1976-1991)
- ·Rave (UK, 1964-1970)
- ·R&R / Radio & Records (US, 1973-2000) \*
- ·The Beat (US, 1982-2000) \*
- · Vox (UK, 1990-1999)
- ·Muzik (UK, 1995-2000)
- ·Mixmag (UK, 1983-2000)
- ·Uncut (UK, 1997-2000)

◎本データベースはリリース済みですが、全データのアップロードはまだ完了しておりません。2012年3月現在、\*印の16誌の一部分または全てがアップロードされています。これは全データの約50%にあたります。

※ ProQuest 社の複数のデータベースを契約している場合、他のデータベースとの横断検索 も可能です。トップページに、横断検索可能なデータベースが表示されます。

#### (プロクエストデータベース表示画面)



\*この画面から「芸術」→ 「Entertainment Industry Magazine Archive」を選択す ると、EIMA のみの検索画 面に入れます。 EIMA 利用ガイド ■ 3 ■

# || 資料を検索する

※ 検索を開始する前に

検索を開始する前に、Entertainment Industry Magazine Archive (EIMA) のインターフェースを日本語化します。

画面右上の言語の表示をクリックし、ウィンドウから日本語を選択します。



一度選択すると、ブラウザ上の Cookie 削除を行わない限り、修正の必要はありません。

#### 11-1:初期画面の説明

EIMA にアクセスするとまず下記の基本検索画面が表示されます。また他のページで画面左上の「検索」へのリンクをクリックするとこの画面に戻ることが出来ます。



#### 【画面上部のリンクの説明】

A:基本検索:基本的な検索が可能です。最初はこのページが表示されます。

→ 4ページを参照

B:詳細:複数の条件を組み合わせて検索したい時に使います。

→ 5ページを参照

C:出版物:雑誌名で検索したり、雑誌名一覧から資料にたどり着くことができます。

→ 7ページを参照

D:コンテンツ概要: EIMA 概要説明が表示されます。

E:マイリサーチ:個別アカウントを作成することができます。

→ 14ページを参照

ProQuest ロゴをクリックすると、横断検索可能なプロクエストデータベース表示画面に戻ります。

■ 4 ■ EIMA 利用ガイド

#### 11-2:基本検索



- 1:調べたいキーワード(大文字でも小文字でも可)を検索欄に入力します。 必ず半角英数で入力してください。
- 2:検索欄の右端にあるボタンをクリックします。

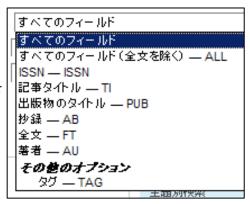
EIMA 利用ガイド ■ 5 ■

# 11-3:詳細検索 〈上段〉

詳細検索				
書誌情報検索   コマン	バライン   類似記事の検索			
			フィールドコード   検 中   すべてのフィールド	素のヒント
AND (		OR	) 中 すべてのフィールド	-
AND 🔻 (		OR	) 中 すべてのフィールド	<b>V</b>
■行の追加   行の削	路		検索 フォーム	をクリアする
検索オブション				
校込み:	□ 全文		主題別He康	
出版日:	すべての日付	v	それぞれの主題にはカスタマイズ	i⇒h <i>h</i> ±∳

- 1: 検索式を条件を組み合わせて組み立てられます。「行の追加」でさらに行数を 増やして絞込みが可能です。
- 2: プルダウンメニューから右記のような検索対象 項目を任意に一行あたり一項目だけ選択して組 み合わせることができます。 項目を増やしたい場合は 「行の追加」で行数を

項目を増やしたい場合は、「行の追加」で行数を 増やしてください。



3:組み合わせ検索は、下記の3種類から選択できます。

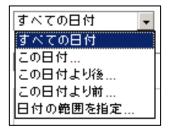
「AND」 上下行を両方あわせる

「OR」 上下行のいずれか

「NOT」上行を生かして下行を含まない



4:日付範囲は、右記のような項目より選択できます。



■ 6 ■ EIMA 利用ガイド

#### <下段>

刊行物の主題:		刊行物主題を調べる
ドキュメントのタイプ:	□ 全てを選択する	クリックすると、別ウィン
	E () NET	ドウから任意の項目を選
	□ イメージ/写真	
	□ 行 <b>み</b>	択できます。
	□ ==- Z	
	ロ ブレビュー	
	□ フロントページ/カバーストーリー —	
	ロレシピ	
	□ 一般情報	刊行物主題を調べる [ヘルプ] ⑦ 😢
		名前を入力します。
文書の特集記事(Document Feature):	□ 全てを選択する	
	☐ Advertisement	ずべて 0-9 A-C D-F G-I J-L M-O P-R S-U V-Z 以下の用語と組み合わせる)uffia G OR C AND #4余への追加
	☐ Article	□ Communications
	☐ Cartoons	☐ Communications···Radio
	Charts	☐ Communications·-Television And Cable ☐ Ethnic Interests
	□ Diagrams	Ethnic Interests  Motion Pictures
	☐ Graphs	□ Music
	☐ Illustrations	(##A-0)210 FT
出玩車:	□ 全てを選択する	
	☐ United Kingdom	
	United States	
検索結果の並び替え順:	出版日 (古い順に表示)	
1ページのアイテム数:	20 🔻	
重複:	□ 重複ドキュ火小を含む 🚺	
		検索・フォームをクリアす

- 5:様々な項目から組み合わせができます。
  - ・ドキュメントのタイプ: 記事そのものの種類から検索します。

主な選択項目: 写真、プレビュー、フロントページ (表紙)、広告、

統計・データ報告(=ヒットチャート)、相応(=投書)、等

- ・文書の特集記事: 記事に含まれる情報の特徴から検索できます。
- ・出版国:(英国・米国から選択可能)
  - 6: 検索結果の並び替え順、1ページの表示アイテム数を指定できます。

EIMA 利用ガイド ■ 7 ■

#### II-4:出版物

雑誌名で検索したり、雑誌名一覧から資料にたどり着くことができます。

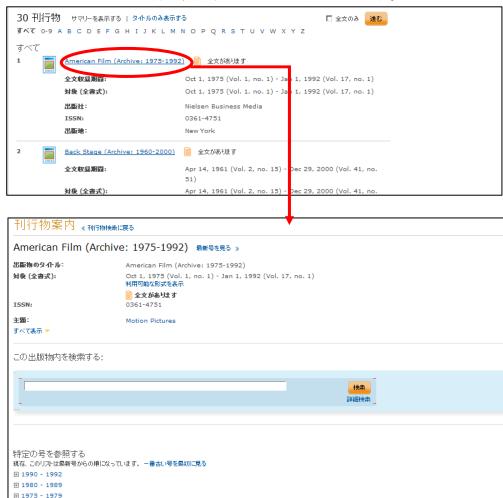
#### <上段>

雑誌名、出版社、主題、ISSN、出版国、日付等から検索できます。

出版物検索				
_				
		タイトル中	•	検索
▲ More options				
出版物のタイトル:		出版物タイチルを調べる		
出版社:		出版社を調べる		
刊行物の主題:		刊行物主題を調べる		
ISSN:		-		
出版国:		- 出版国を調べる		
日付	原文 1880 訳文 2000 (yyyy)			
		検索	フォー ムをクリ	かする

#### <下段>

雑誌名一覧が表示されます。タイトルをクリックするすると、 それぞれのタイトルの詳細、各号へのリンクが表示されます。



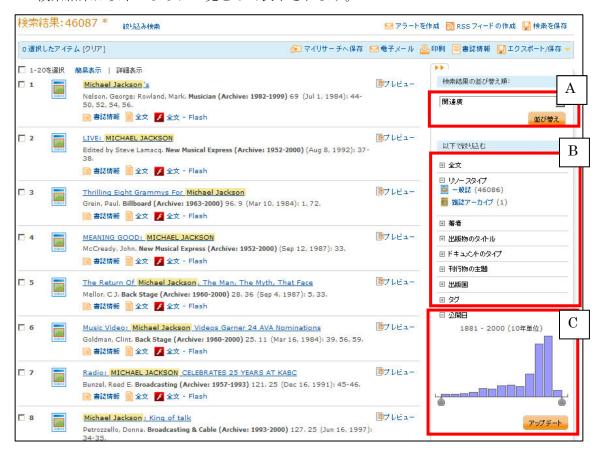
■ 8 ■ EIMA 利用ガイド

### Ⅲ 資料を閲覧する

表示された資料の閲覧方法を解説します。

#### |||-1 検索結果一覧の見方

検索結果は以下のように一覧として表示されます。



A:検索結果の並び替え順を出版日の古い/新しい順、関連度から指定できます。

B: クリックすると絞込み条件が表示されます。「その他のオプション」をクリックすると、詳細な絞込みオプションが別ウィンドウで表示されます。

絞込みオプション例:(出版物のタイトル)



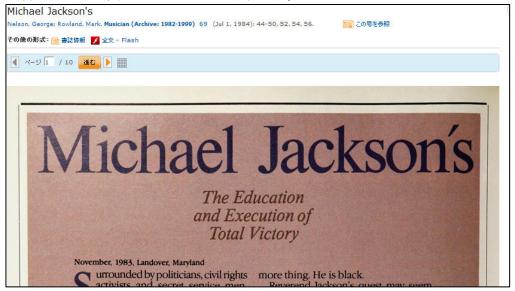
C:公開日:出版年月日毎の検索結果記事件数を棒グラフで表しています。 グラフのバーをクリックすると該当年代の記事のみ表示します。 グラフの横軸のマーカーで指定し、アップデートをクリックすると、年代を絞り 込むことができます。 EIMA 利用ガイド ■ 9 ■

#### 111-2 検索結果資料の見方

検索結果の記事は以下のように表示されます。



- 2: 🗎 🔯 をクリックすると、JPEG 形式の記事が表示されます。
  - ・検索キーワードがハイライト表示されます。記事全体の中でどの部分に検索語が 含まれるのか、見当をつけるのに便利です。



- 2: 🔀 全文 Flash をクリックすると、Flash 形式の記事が表示されます。
  - ・拡大/縮小、見開き表示の切替、複数ページにわたる記事の簡易サムネールの表示 などが可能です。キーワードはハイライト表示されません。
  - ・解像度の高いデータのため、表示に時間がかかる場合があります。



3:「書誌情報」をクリックすると、各記事のインデックスを閲覧できます。

■ 10 ■ EIMA 利用ガイド

#### | | | | -3 資料をチェックする

表示された任意の記事にチェックを入れて、まとめて閲覧することができます。

1:検索結果一覧の任意のタイトルにチェックを入れます。

※ 複数入れることができます。



2:マイリサーチの項目に一時保存されます。



- 3:マイリサーチをクリックすると、チェックしたタイトルが表示され、ここから タイトルの中に入ることができます。
- ※ 1~3の操作は、ブラウザを閉じない限り何度でも行うことができ、その 度ごとにタイトルが追加されていきます。
- ※ チェックした項目を、ブラウザの終了後も保存しておきたい場合は、 個別アカウントの登録を行って下さい。 →p. 14 へ



EIMA 利用ガイド ■ 11 ■

# IV. 資料を保存する、印刷する

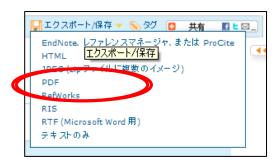
記事表示画面上部のメニューより、資料の保存、メール送信、印刷が可能です。



#### VI-1:表示した文書を保存する

1: 「エクスポート/保存」をクリックし、 PDF を選択します。

2: 保存のコマンドが出てくるので 項目を選択し、保存します。





#### VI-2:表示した文書を印刷する

記事や書誌情報を印刷に適した表示にします。

1:「印刷」のアイコンをクリックします。



2:印刷のコマンドが出るので、項目を選択し、印刷します。

印刷		[ヘルブ] ⑦ 🛞
コンテンツ: (可能な場合)	全文 (無引、抄録、全文、イメージ、インデキシング) PDF はブリントアウトに含まれません。	V
文献目録: 文献引用書式:	□ 最後の文献引用を含む APA 6th - American Psychological Association, 6th Edition	v
含まれるもの:	□ 検索履歴	
Page break: 子想サイズ:	▽ 名ドキュ:◇小後ページの区切り疫権入 1ページ	続ける キャンセル

■ 12 ■ EIMA 利用ガイド

#### VI-3: 文書をメールする

文書の索引もしくは PDF 全文をメールすることができます。

1:PDFファイルが表示された状態で、「電子メール」のアイコンをクリックします。



- 2:メール送信の設定画面が出るので、任意の方法を選択し、「送信」をクリックします。
  - ※ メールの送信者は「noreply@proquest.com」となります。 またこのメールに対する返信はできません。



- A:電子メールアドレス 送信先のメールアドレスを指定します。英数字を 正確に記入してください。
- B:BCC BCCにて送信する場合、入力してください。
- C:送信先名 送信先の名前を入れます。メール本文の中に記載されます。 空欄でも送信可能です。
- D: 件名 メールタイトルになります。
- E:内容 本文に追加する文章を入れます。
- F:含まれるアイテム 索引だけのものと PDF を含む全文ファイルを メールできます。
- G: 引用文献書式 定められた数種類のスタイルから選択できます。
- H:電子メールの形式 HTML 文書の形式 (ウェブサイトを見るための形式) かテキストベースかを選択できます。お使いのメールプログラムを考慮の 上、選択ください。

EIMA 利用ガイド ■ 13 ■

#### VI-4:書誌情報を生成する

表示された文書を参考文献として引用するためのツールです。

1: PDF ファイルが表示された状態で、「書誌情報」をクリックします。



2:別ウィンドウが開き、文献の書誌が表示されるので、コピーして使用します。 マウスを左クリックしながらスライドさせ、反転色になったら、右クリックで 「コピー」を選択するとコピーできます。これをメール本文やテキストなどに ペーストして利用します。

索引スタイルは APA, AMA など数種類から選択が可能です。

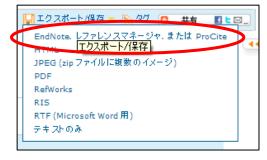


#### VI-5:書誌情報をエクスポートする

表示された文書の書誌情報を、RefWork や EndNote といった文献情報管理ソフト

にエクスポートするためのツールです。

1:「エクスポート/保存」をクリックし、 「EndNote、レファレンスマネージャ、 または ProCite」を選択します。



2: 別ウィンドウが開きます。それぞれのリンクをクリックします。



■ 14 ■ EIMA 利用ガイド

# V: 個人アカウントの登録と利用

個人アカウントを作成し利用することによって、検索条件やチェックしたアイテムを保存することが出来ます。この方法だと、データベースからログアウトした後でも保存したデータにアクセスすることが可能です。

- ◎個人アカウントの作成 まず、利用者の個人アカウントを作成します。
- 1:検索結果表示画面の右上にある「サインイン」を クリックします。





- 2: Login 画面に移動します。最初に個人アカウントの登録を行います。 画面下部の「マイリサーチアカウントを作成する」をクリックします。
- 3:登録画面から設定を行います。
  - ※ 全て英数字で記入してください。
  - ※ パスワードはお手元にお控えください。

すべてのフィールドが	
ユーザー名	books-yushodo
	アカウントへの [サインイン] で使用されます。
バスワード	•••••
	8 文字以上を入力してください。
パスワードの再入力	•••••
名	Books
	[サインイン] されると名前がスクリーン上に現れます。
<b>女生</b>	Yushodo
	あなたのアカウントから送信された電子メールに表示されます。
あなたの電子メール ア	デレ <u></u>
	パスワードをお忘れの場合、通知が送信されます。
RefWorksアカウントを	お □ はい、マイリサーチとリンクさせたいRefWorksアカウントをす
持ちですか?(オブショ)	
	<b>言羊給田情幸</b> 履
☐ I ave read and a	agree to the privacy policy and terms and conditions (linked
belo ().	

**※** 最後に、Privacy policy を一読の上、チェックボックスにチェックを入れ、「Create account」ボタンをクリックします。

EIMA 利用ガイド ■ 15 ■

- 4: チェックしたアイテムの保存
  - ◎個人アカウントのへのサインイン

1:検索結果表示画面の左上にある「サインイン」を クリックします。





- 2: 登録したユーザー名とパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。
- 3: チェックしたアイテムが表示されます。「フォルダに追加」をクリックすると 保存できます。



■ 16 ■ EIMA 利用ガイド

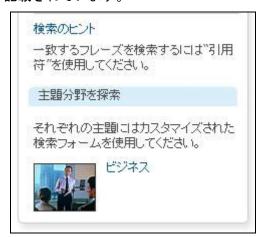
# VI. 検索語の入力方法

検索語を入力する際の注意事項やコツを解説します。

#### 1:大文字・小文字

大文字と小文字は区別されません。

2: その他、引用符、あいまい検索などは、「検索のヒント」をクリックすると それぞれの方法が記載されています。



# VII. 補足事項

- 1: 本商品は可能な限り、Windows パソコン上で Internet Explorer をブラウザとしてご 使用ください。他の OS、ブラウザ上でもほとんど問題なく動作いたしますが、一 部の機能について利用できなくなる場合があります。
- 2: 表記された画像は特に記載された場合を除いて Windows の Internet Explorer でのものです。Macintosh などの OS や IE 以外のブラウザでは一部メニュー表記が異なって表示される場合があります。
- 3: 検索語はすべて英数字モードで入力してください。全角アルファベットは認識しない場合がありますのでご注意ください。