

科目等履修生 証明書申込書 (郵送申込用)

科目等履修生番号 (複数記入可)		申込日	20	年	月	日
		生年月日	19	年	月	日
		日中の連絡先 (必須) : TEL — — (携帯可)				
フリガナ 氏名 (在籍時)		現住所 (必須) : 〒				

◆科目等履修生

種類	①科目等履修生番号	②通数	③合計通数	④郵送料金 (普通、速達のいずれかに○)
科目等履修生 (聴講生) 在籍期間証明書				普通 ・ 速達 円
科目等履修生 (聴講生) 取得単位成績証明書				

※1 在籍期間 (1年) につき1通の発行になります。
 例) 03年度、04年度に在籍し、その取得単位成績証明書を必要とする場合
 ⇒2在籍期間となり、2通分の発行が必要

郵送料金 (参考)

通数	重量	普通	速達
1～2通	25g	80円	350円
3～6通	50g	90円	360円
4～6通	100g	140円	410円

◆発行に要する日数

科目等履修生 (聴講生) 在籍期間証明書	3日後
科目等履修生 (聴講生) 取得単位成績証明書	7日後

※起算日は教職係に申込書が到着した日になります。
 ※発行所要日数は、土日祝日を除く日数です。
 ※返金が生じる場合は、郵便切手でお返しします。

◆通信欄 (卒業後、姓名を変更された場合は通信欄に現在の姓名をご記入ください)

発行に際しましては、本用紙と郵送料金分の郵便切手を同封し、以下の宛先まで申込みください。
 返信用封筒は不要です。証明書は申込書にご記入いただきました現住所にお送り致します。
 なお、申込書記載の個人情報は証明書発行に使用します。また、本人確認用のコピーは証明書作成後、本学の責任において処分させていただきます。

宛先: 〒108-8636 明治学院大学 学務教職課 教職係 ※大学専用郵便番号ですので住所は不要です。