

学力に関する証明書 申込書【教免取得用】(教免希望の卒業生、退学者：郵送申込用)

学籍番号		申込日	20	年	月	日
科目等履修生番号 (複数記入可)		生年月日	19	年	月	日
		日中の連絡先(必須): TEL — — (携帯可)				
西暦	年	学科[一・二、昼・夜]	入学	現住所(必須): 〒		
フリガナ						
氏名(在籍時)						

この証明書は、教育職員免許状(以下「免許状」という)を都道府県教育委員会に個人申請をなさる方、もしくは、他大学においてこれから免許状取得をなさる方を対象に発行いたします。すでに一括または個人による申請で、教育委員会から免許状の交付を受けた教科については、提出先の指示がない限り発行いたしません。

①提出先(必須:教育委員会、大学等)

- ※ 1教科につき、1通の発行になります。
- ※ 原則、余分に発行はいたしません。
- ※ ①～④を漏れなく記入してください。

種類	②教科	③法令	④郵送料金(普通、速達のいずれかに○)
中学	英語	新法・旧法・旧々法	普通 ・ 速達 円
	フランス語	新法・旧法・旧々法	
	社会	新法・旧法・旧々法	
高校	英語	新法・旧法・旧々法	
	フランス語	新法・旧法・旧々法	
	地理歴史	新法・旧法・旧々法	
	公民	新法・旧法・旧々法	
	商業	新法・旧法・旧々法	
	特別支援学校	新法・旧法・旧々法	

郵送料金(参考)

通数	重量	普通	速達
1～2通	25g	80円	350円
3～6通	50g	90円	360円
4～6通	100g	140円	410円

◆発行に要する日数・・・7日

※起算日は教職係に申込書が到着した日になります。

※発行所要日数は、土日祝日を除く日数です。

※返金が生じる場合は、郵便切手でお返しします。

◆通信欄(卒業後、姓名を変更された場合は通信欄に現在の姓名をご記入ください)

--

発行に際しましては、本用紙と郵送料金分の郵便切手を同封し、以下の宛先まで申込みください。

返信用封筒は不要です。証明書は申込書にご記入いただきました現住所にお送り致します。

なお、申込書記載の個人情報は証明書発行に使用します。また、本人確認用のコピーは証明書作成後、本学の責任において処分させていただきます。

宛先: 〒108-8636 明治学院大学 学務教職課 教職係 ※大学専用郵便番号ですので住所は不要です。