

年 月 日

明治学院大学教務部 御中

## 委任状

本委任状は、証明書発行を依頼するご本人(委任者)による自署または記名捺印となります。以下について、証明書発行を依頼するご本人のご記入をお願いいたします。

### 【委任者】

委任者名	フリガナ	印	
	氏名		
住所	〒 —		
連絡先 電話番号	— —	生年月日	19 年 月 日

私は、下記の者〔代理人(受任者)〕に本委任状により、証明書の受け取りに関して、一切の権限を委任します。

### 【代理人(受任者)】

代理人 (受任者)	フリガナ		
	氏名		
住所	〒 —		
連絡先 電話番号	— —	生年月日	19 年 月 日

【代理人(受任者)の方から依頼される場合は、委任状(本状)以外に必ず以下のものをご用意ください。】

- ① 依頼者ご本人であることを確認できる書類のコピー 〔※〕
- ② 代理人ご本人であることを確認できる書類(コピー可) 〔※〕

〔※〕『運転免許証』『保険証』『パスポート』『写真付き住民基本台帳カード』