

任用資格証明書申込書 (卒業生：郵送申込用)

【教職係用】

学籍番号		申込日	20	年	月	日
科目等履修生番号 (博物館学芸員のみ)		生年月日	19	年	月	日
西暦 年	学科[一・二、昼・夜] 入学	日中の連絡先 (必須) : TEL — — (携帯可)				
フリガナ		現住所 (必須) : 〒				
氏名 (在籍時)						

種類	発行対象学科	通数	郵送料金 (普通、速達のいずれかに○)
社会福祉主事	全学科		普通 ・ 速達 円
身体障害者福祉司	社会福祉学科		
知的障害者福祉司	社会福祉学科		
社会教育主事	社会学科		
博物館学芸員	芸術学科		

※1 資格につき1 通の証明書となります。

郵送料金 (参考)

通数	重量	普通	速達
1～2 通	25 g	80 円	350 円
3～6 通	50 g	90 円	360 円
4～6 通	100 g	140 円	410 円

◆発行に要する日数・・・3日

※起算日は教職係に申込書が到着した日になります。

※発行所要日数は、土日祝日を除く日数です。

※返金が生じる場合は、郵便切手でお返しします。

※本学では2004年度より児童指導員の証明書は作成していません。「大学の学部で、心理学、教育学又は社会学を修め、学士と称することを得るもの」(児童福祉施設最低基準 第43号 2項)となっていますので卒業証明書をもって、児童福祉施設に提出すればよいことを、東京都および神奈川県の子童福祉協議会で確認しております。

※児童福祉法の改正により、平成17年1月1日より児童福祉司の任用資格証明書の発行ができなくなりました。詳細については児童福祉法第13条2項の2をご確認ください。

◆通信欄 (卒業後、姓名を変更された場合は通信欄に現在の姓名をご記入ください)

--

発行に際しましては、本用紙と郵送料金分の郵便切手と本人確認ができる『運転免許証』『健康保険証』『パスポート』のいずれかのコピーを同封し、以下の宛先まで申込みください。返信用封筒は不要です。証明書は申込書にご記入の現住所にお送りいたします。なお、申込書記載の個人情報証明書の発行に使用します。また、本人確認用のコピーは証明書作成後、本学の責任において処分させていただきます。

宛先: 〒108-8636 明治学院大学 学務教職課 教職係 ※大学専用郵便番号ですので住所は不要です。