2027 年度

―2027 年 9 月入学―

国際学部国際学科
B 私費外国人留学生
入学試験要項

明 治 学 院 大 学

【本入学試験の対象者】
本入学試験は、出願時に日本国外に居住している方のうち、日本への留学を希望する方を対象としたものです。
すでに在留資格を得て日本国内に居留している留学生の方は、「A 私費外国人留学生入学試験」を受験してください。

■お問い合わせ先

志願～合格発表に関すること	**入学インフォメーション** **☎03-5421-5151　✉mginfo@mguad.meijigakuin.ac.jp** 月～金曜日 9：00～16：00　　土曜日 9：00～12：00 ◆祝日および創立記念日(11/1)を除きます。 ◆以下の日程は閉室となります。 8/10(月) ～ 8/17(月) 8/1(土) ～ 9/12(土)の土曜日 ◆志願者本人がお問い合わせください。
入学手続に関すること	**教務部** 受験ポータルサイト UCARO(ウカロ)から「入学手続案内」をダウンロードし入学手続専用お問い合わせ先までご連絡ください。 ◆入学インフォメーションではお答えできません。

明治学院大学
◆白金キャンパス　〒108-8636 東京都港区白金台 1-2-37
◆横浜キャンパス　〒244-8539 神奈川県横浜市戸塚区上倉田町 1518

目 次

建学の精神・教育理念…… 2
出 願 出願の流れ…… 3
入学者受入れの方針／募集学部・学科／募集人員／選考方法…… 4
出願資格…… 5
出願書類…… 6
入学検定料…… 8
出願方法／第一次選考結果・第二次選考の案内…… １０
受 験 第二次選考…… １１
発表・手続 合格発表／入学前教育について…… １２
その他 入学手続／学納金等…… １３
奨学金／授業料減免制度／安全保障輸出管理について…… １４
こども性暴力防止法の施行に伴う留意事項について…… １５
入学後の生活…… １５
志願票の記入例…… １６
国籍コード一覧表…… １７
◆志願票
◆エントリーシート（様式 1）
◆志望理由書（様式 2）

■受験生の個人情報の取扱いについて

本学では、出願時に取得した個人情報は、法令および「学校法人明治学院個人情報保護方針」にそって厳重に管理します。
出願を受け付けてから、合格者を確定するまでに得た個人情報は、入学試験および合格発表から本学学生としての学籍作成作業に使用するとともに、本学が必要と判断する入試情報作成のために使用します。
また、本学への入学者の情報については、入学前教育、入学後の学籍管理、学習指導、学生支援関係業務、本学教育計画作成の資料として使用します。
なお、出願後並びに入学後の作業および入試情報として扱うデータの作成は外部業者に委託する場合がありますが、委託した業務内容を超える個人情報の利用は認めていません。
取扱いの詳細は、本学 Web サイトを参照してください。
https://www.meijigakuin.ac.jp/admission/assets/privacy.pdf

不測の事態により、本要項に定めたとおりに試験を実施することが困難であると本学が判断した場合、入学試験の日程や内容等を変更することがあります。その際は本学 Web サイトにて対応を発表します。
https://www.meijigakuin.ac.jp/admission/

この入学試験要項は入学まで使用します

明治学院大学の建学の精神・教育理念・教育目標

Do For Others

建学の精神・教育理念

明治学院大学は「キリスト教による人格教育」を建学の精神とし、創設者ヘボンが生涯貫いた精神“Do for Others(他者への貢献)”を教育理念に掲げています。

“Do for others what you want them to do for you.”
「人にしてもらいたいと思うことは何でも、あなたがたも人にしなさい」(新共同訳「マタイによる福音書」7章12節)。

横浜開港と同時に来日したアメリカ人宣教医師J.C.ヘボンは、人々に医療を施し、“ヘボン式ローマ字”を考案、和英・英和辞書『和英語林集成』を編纂して、聖書の日本語訳を完成させました。また、明治学院の淵源となる「ヘボン塾」を1863年に妻クララと共に開設し、幕末維新の日本に近代教育の礎を築きました。

キリスト教による人格教育という建学の精神と、“Do for Others”という教育理念を大切にして社会に貢献していく。それが、明治学院大学です。

5つの教育目標

建学の精神・教育理念に基づき、学生の皆さんに身につけていただきたい、5つの教育目標を定めています。

1. 他者を理解する力を身につける。
2. 分析力と構想力を身につける。
3. コミュニケーション力を身につける。
4. キャリアをデザインする力を身につける。
5. 共生社会の担い手となる力を身につける。

皆さんが大学で学ぶ各学部学科の、人材養成上の目的・教育目標、卒業の認定・学位授与に関する方針(ディプロマ・ポリシー)、教育課程の編成および実施に関する方針(カリキュラム・ポリシー)、そして各授業科目は、この建学の精神、教育理念、5つの教育目標のもとに設計され、提供されています。

明治学院大学での学修を終えた時、皆さんがこの5つの力を身につけた自信を持つことができるよう、そしてその力を使って社会で活躍できるよう、大学では正課カリキュラムに加え、グローバルマインドを育む国際交流、ボランティアスピリッツを身につける活動、自立へとつながるキャリアデザインなど、様々な形で学習や経験のできる機会を提供しています。

“Do for Others”の理念のもと学んだ学問や知識を社会に役立てる

明治学院大学は、創設者ヘボンが生涯実践した“Do for Others(他者への貢献)”を教育理念としています。これは、学生・教職員の全員が共有する精神であり、本学の学びや活動を通じて、学生が修得すべき究極的目標でもあります。学ぶこと、生きることは、自分のためのみならず、人のためでもあり、得られたものをより良い社会のために役立てようという考えです。

本学は、これまでさまざまな形で社会への貢献を果たしてきました。7学部17学科の学びと各分野で成果をあげる独創的な研究をはじめ、社会福祉や国際交流などの分野で先駆的・先端的な学びを提供しています。また近時は、大学の授業と現場でのボランティア活動をつなぐ「ボランティア・サティフィケイト」、公務員を養成する「公務員セミナー」や本学の教育理念を体得した教員を輩出する「教職課程」、在校生はもとより卒業生、保証人、地域住民等を対象とした公開講座の「プラチナカレッジ」などにより、「学びの実践」と大学の中で培われた「知」を社会・地域へと還元し、“Do for Others”を体現してきたのです。さらに、「学びや知識を社会に役立てたい」という強い意志を持った学生を育て、輩出し続けることこそ、本学の社会への重要な貢献だといえるでしょう。本学の学生は「他者や社会のために」という意識が強く、その姿勢は社会に出てからも高い評価を得ています。自ら掲げた目標を着実に達成しようとする彼らの芯の強さと謙虚さには、“Do for Others”という理念が息づいているのだと感じます。

決まった答えのない問題が複雑に絡み合う現代社会においては、文理それぞれのベースを基礎に双方の考え方をもち、必要に応じて組み合わせたり、尊重しあう文理複眼的な思考ができる人材を育成することが特に重要です。データや数値によって客観的な根拠を示し問題を解決する人材が求められています。情報数理学部と連携して全学部の学生を対象に「AI・データサイエンス教育プログラム」を展開しています。また、「数値やデータだけでは見えてこない価値を問う」こと、時代を超えて人や社会のあり方を考える力、心の目・心の耳をひらかせる真の意味での教養を修得することも大切です。既存の文系学部と理系学部のリソースを融合・活用し、文理の枠組みを越え、さまざまな学問分野に触れることで、多様な視点と思考力そして豊かな教養も培われるでしょう。こうした力をもった学生たちが多く巣立ち、現代社会における正解のない問題に果敢に挑み、解決を導き出すこと、まさに“Do for Others”を実践することにより、世の中がもっともっと良くなると信じています。

学長　今尾　真

出願の流れ

募集学科・ 出願資格の確認	募集学科、出願資格を確認してください。	p.4、5
▼		
各種書類の準備	出願書類を確認してください。 手元に無い書類は、取り寄せてください。	p.6、7
▼		
入学検定料納入	入学検定料を納入してください。 【納入受付開始日】2027 年 2 月 8 日(月) **！注意！** 納入が完了したら、完了画面のスクリーンショットを印刷し、出願書類の 1 つとして本学へ郵送する必要があります。 出願書類郵送の締切日までに本学必着で郵送できるよう、余裕をもって納入してください。	p.8、9
▼		
アンケートの回答・ 出願書類のアップロード	入学検定料納入後、アンケートの回答と出願書類のアップロードをしてください。 【回答・アップロード期間】2027 年 2 月 8 日(月)～	p.10
▼		
出願書類郵送	入学検定料納入後、出願書類を本学へ郵送してください。 【出願期間】2027 年 3 月 8 日(月)～3 月 17 日(水)郵送必着	p.10
▼		
第一次選考結果・ 第二次選考の案内 メール確認	本学からメールを送信します。確認してください。 【送信日】2027 年 4 月 8 日(木) ＜第一次選考 通過者＞　第二次選考のオンライン面接の日時 ＜第一次選考 不通過者＞第一次選考の結果	p.10
▼		
第二次選考	本学が指定した日時に、オンライン面接を受けてください。 【実施日】2027 年 4 月 10 日(土)・11 日(日) 10:00～16:00	p.11
▼		
合格発表	本学 Web サイトで発表します。確認してください。 【発表日】2027 年 4 月 20 日(火)	p.12
▼		
入学手続	本学から合格者へ送付する「入学手続案内」を参照し、入学手続をしてください。 【締切日】2027 年 6 月 11 日(金)消印有効	p.13

入学者受入れの方針（アドミッションポリシー）

国際学部 国際学科

（1）国際学科における教育課程に取り組む前提として、知識・技能、思考力・判断力・表現力等において、高等学校等で修得すべき基礎的な能力を身につけている。

（2）本学の教育理念である“Do for Others（他者への貢献）”を理解・共感し、現代社会に生起する様々な問題に関心をもち、国際学の主体的な学びを通して共生社会の担い手となる意欲をもっている。

（3）国際学科では、とくに次の特性を持つ学生を積極的に受け入れる。

①国際学の学びに取り組む上で必要な人間と社会に対する関心と探究心に富む人

②国際学科での学びに取り組む上で必要な学習能力と自分の考えや意見を明確に表現する能力が期待できる人

③グローバルな社会で自分の将来を生かすため、他者・他国の人々の考えや行動を理解し、ともに考え、働くことに喜びを見出せる人

募集学部・学科／募集人員／選考方法

学部	学科	募集人員	選考方法
国際	国際	若干名	第一次選考：書類審査 第二次選考：ZOOM によるオンライン面接

◆第一次選考を通過した者のみ、第二次選考のオンライン面接を行います。

◆国際学科で学習を進めるにあたっては、英語を読む・書く・聴く・話す力が不可欠となります。
入学後に英語学習を始める場合は、かなりの努力が必要となります。

出願資格

下記のすべてに該当する者

(1)日本国籍を有しない者かつ 2027 年 9 月 1 日現在で満 18 歳以上の者
　日本とそれ以外の国籍を持つ方（二重国籍の方）も出願できません。

(2)出願時に日本国外に居住しており、本学への入学を希望する者
　出願時すでに在留資格を取得している場合は、「A 私費外国人留学生入学試験」で出願してください。

(3)外国においてその国の教育制度に基づく 12 年以上の学校教育を修了した者、またはこれに準ずる者
　(2027 年 8 月までに該当する見込みの者も含む)

(4)下表のいずれかの日程において、独立行政法人日本学生支援機構主催「日本留学試験(EJU)」の対象科目を日本語で受験した者

実施月	試験年度 回次	科目	受験言語
2025 年 11 月実施	2025 年度 第 2 回	日本語・総合科目(計 2 科目)	日本語
2026 年 6 月実施	2026 年度 第 1 回		
2026 年 11 月実施	2026 年度 第 2 回		

「日本留学試験(EJU)」(主催：独立行政法人 日本学生支援機構)
【問い合わせ先】
独立行政法人 日本学生支援機構　日本留学試験受付センター
〒220-0004　神奈川県横浜市西区北幸 2-6-26　HI 横浜ビル 7 階　日本留学試験受付センター
TEL：0570-55-0585　　E-mail：eju@sdcj.co.jp
URL：https://www.jasso.go.jp/ryugaku/eju/index.html

(5)以下のいずれかの英語外部検定試験の試験結果を提出できる者
a. TOEFL iBT®
b. TOEIC®（L&R+S&W）
c. IELTS（アカデミック・モジュール）

出願書類

不明点がある場合は、出願前の早い時期に入学インフォメーションへご相談ください。
原則として、提出された書類は返却しません。

【出願書類③④について】
原本が提出できない場合は、certified true copy(原本からの正しい複製であることを出身学校や大使館および日本国内の公証役場等の公的機関によって証明されたコピー)を提出してください。
③と④が 1 つにまとめられた書式である場合は、1 通を提出してください。

出願にあたり、虚偽・捏造・剽窃等がある出願書類や情報等を提出または提供した場合、不正行為となる場合があります。不正行為と認められた場合は、p.11 記載の「不正行為について」と同様の対応となります。
生成 AI によって生成されたものをそのまま使用することは、受験生独自の成果物とはみなしません。出願書類等の作成にあたっては、「入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)」を参照し、自らの責任において十分に考えて作成し、提出してください。

①志願票 (本学所定用紙)	・この入学試験要項に付属の「志願票」を A4 サイズの用紙に印刷してください。 ・p.16「志願票の記入例」を参照し、記入してください。
②写真 (2 枚) **オンライン面接の際に、写真で本人確認ができない場合には、受験できません。決して写真を加工しないでください。**	・下記の規格を満たす、同じ写真を 2 枚用意してください。 縦 4cm×横 3cm／最近 3 ヶ月以内に撮影されたもの／ 上半身正面向／脱帽／背景無地／カラーまたは白黒／ スナップ写真(スマートフォン、デジタルカメラで個人撮影したものも含む)は不可／**特殊加工、修正を加えたものは不可** ・2 枚とも、裏面にアルファベットで氏名を記入してください。 ・2 枚のうち 1 枚は、①志願票の「写真貼付欄」に貼付してください。 もう 1 枚は、①志願票にクリップで留めてください。 ・この写真は、卒業まで利用する学生証に使用します。
③出身高等学校の 卒業(見込)証明書 【原本(厳封されたもの)】	・最終出身学校が大学等の場合は、大学等の卒業証明書も一緒に提出してください。 ・「卒業証書」のコピーも併せて提出してください。 ・日本語・英語以外の言語で記載されている場合は、日本語あるいは英語の訳を必ず添付してください。志願者本人の訳でも可とします。成績表など表形式になっているものも同様です。
④出身高等学校の 成績証明書 【原本(厳封されたもの)】	・最終出身学校が大学等の場合は、大学等の成績証明書も一緒に提出してください。 ・日本語・英語以外の言語で記載されている場合は、日本語あるいは英語の訳を必ず添付してください。志願者本人の訳でも可とします。成績表など表形式になっているものも同様です。
⑤日本留学試験の 成績確認書	・A4 用紙に印刷し、すべての記載内容がはっきりと確認できるものを提出してください。
⑥エントリーシート (本学所定用紙 様式 1)	・この入学試験要項に付属の「様式 1」を A4 サイズの用紙に片面印刷してください。 ・言語の指定がある項目以外は、日本語で記入してください。
⑦志望理由書 (本学所定用紙 様式 2)	・この入学試験要項に付属の「様式 2」を A4 サイズの用紙に片面印刷してください。 ・日本語で、1000 字程度で記入してください。
⑧入学検定料納入完了のスクリーンショット	・「Flywire」で支払手続完了後に、支払完了画面のスクリーンショットを印刷して提出してください。
⑨英語検定試験の 試験結果	・提出は必須です。 ・p.7「出願書類⑨「英語検定試験の試験結果」について」を参照してください。

■出願書類⑨「英語検定試験の試験結果」について

・出願締切日より 2 年以内に受験した下表の検定試験結果のいずれかを提出してください。
・TOEIC®を除き、同一試験日・試験回のスコアのみ有効であり、複数の成績表(受験日が異なる各技能の得点)を組み合わせて提出することは不可とします。
・TOEFL iBT®を除き、Web 上で確認したスコアを印刷したものは不可とします。

検定試験	書類
TOEFL iBT® (Home Edition、ITP は対象外)	下記①および②を両方行う ①TOEFL アカウント（My TOEFL Home）上から、本学の DI コード：0437 を選択し、スコアの直送手続きをする。 ②My TOEFL Home からダウンロードした PDF の受験者用スコアレポート（Test Taker Score Report）を印刷し、コピーを提出する。
TOEIC®(L&R＋S&W) (IP は対象外)	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE(コピー可)を提出してください。
IELTS(アカデミックモジュールのみ、IELTS Online は対象外、One Skill Retake の利用は不可)	Test Report Form(コピー可)を提出してください。

入学検定料

■入学検定料納入

入学検定料は 35,000 円です。出願書類を郵送する前に、下記の手順に沿って必ず納入してください。
なお、納入にかかわるすべての手数料は、志願者が負担してください。

(1)以下の URL もしくは二次元バーコードより「Flywire」にアクセスしてください。

「Flywire」
URL：https://meijigakuin-applicationfee.flywire.com　　二次元バーコード：

(2)p.9「入学検定料納入方法」を参照の上、「Flywire」で納入してください。
・「申請者(志願者)情報」画面では、**代理人が納入する場合でも志願者本人の情報を登録**してください。
・何らかの事情で「Flywire」が利用できない場合は、出願前のなるべく早い段階で入学インフォメーションへ連絡してください。

(3)納入後、**完了画面のスクリーンショットを印刷し、p.6「出願書類⑧」として提出**してください。

「Flywire」に関する問い合わせ先
URL：https://www.flywire.com/support　　E-mail：support@flywire.com

■入学検定料返金

下記の場合のみ、入学検定料の返金を行います。

(1)第一次選考において不通過となった場合
入学検定料 35,000 円の内訳は、第一次選考検定料 20,000 円／第二次選考検定料 15,000 円です。
第一次選考において不通過となった方には、第二次選考検定料 15,000 円を返金します。なお、本学へ返金請求のメールを送る必要はありません。

(2)下記の「返金理由」①～③のいずれかに該当し「返金請求方法」に記載の手続きを完了した場合

＊返金理由
①未出願：入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
②不受理：入学検定料を納入し出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
③過入金：入学検定料を納入し出願書類を提出したが、誤って過剰に納入した。

＊返金請求方法
2027 年 6 月 30 日（水）までに、入学インフォメーションへメールにてご連絡ください。

明治学院大学 入学インフォメーション
E-mail：mginfo@mguad.meijigakuin.ac.jp　メールの標題：B 私費外国人留学生入試　返金依頼

【返金方法】
上記(1)・(2)とも、「Flywire」での入学検定料納入時に入力した銀行口座、もしくはクレジットカードへ、返金手数料を差し引いた上で、円建て外国送金で返金します。
ただし、返金額が送金手数料を下回る場合は返金できません。
なお、各種手数料、為替レートの影響により受取額が返金額を下回る場合がありますので、あらかじめご了承ください。

■入学検定料納入方法

flywire

■以下のURLまたは二次元バーコードからアクセスしてください。

URL　https://meijigakuin-applicationfee.flywire.com　　二次元バーコード

■以下のフローに沿って、本学の受取額を¥35,000と指定して納入してください。

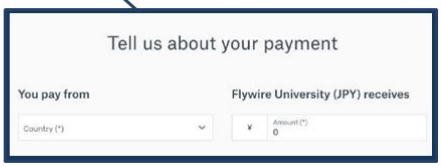
STEP1
「支払元の国」を入力し、「Meiji Gakuin University application fee の受取額」に¥35,000を入力する

STEP2
「支払方法」を選択する

STEP3
「支払人情報」を入力する

STEP4
「申請者(志願者)情報」を入力する

STEP5
振込または決済をする

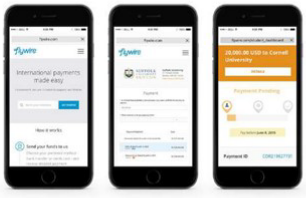


完了後、振込または決済完了画面のスクリーンショットを印刷し、出願書類⑧として提出してください

簡単！早い！安全！
Flywireは信頼ある国際決済サービスであり、世界中の教育機関で利用されています。

現地銀行への支払、各種クレジットカード・銀聯カードなどが利用可能です。

全世界に3つのカスタマーセンターがあり、24時間365日、電話・メール・Skype・WeChatで問い合わせに対応します。



PCの他にスマートフォンでも利用可能です。

https://www.flywire.com　　問い合わせ先　【Web】https://www.flywire.com/support
【メール】support@flywire.com

出願方法

①アンケートの回答と出願書類のアップロード

・出願書類を提出する前に、下記の URL からアンケートに回答してください。
https://forms.office.com/r/MzEjEaep92

・また、出願書類をスキャンまたは写真に撮って下記 URL よりアップロードしてください。
卒業証明書と成績証明書は厳封が必要なため、アップロード不要です（開封しないでください）。
ファイルはなるべく 1 つにまとめてください。
ファイル名は「氏名_9 月入学 第一期/9 月入学 第二期」（例：「Taylor Meigaku_9 月入学 第一期」）としてください。

https://meijigakuin.ent.box.com/f/761a8b3121f94527b71b1001f513a79d

こちらは任意ですが、事前に提出されていれば、適切な時期に発送したにも関わらず書類の到着が遅れた場合に受付が可能となる場合があります。

・上記 URL にアクセスできない場合は、本学の入学インフォメーション(表紙参照)へメールにてご相談ください。

【回答・アップロード期間】2027 年 2 月 8 日(月)～

②出願書類郵送

(1)入学検定料納入後、p.6「出願書類」に記載された順番に書類を並べ、各自で用意した郵送用の封筒やパッケージにすべて封入してください。郵送用の封筒やパッケージの空いている場所に、**「B 私費外国人留学生入試出願書類在中」**と赤字で記入してください。

(2)書留航空便等の**追跡可能な方法で、出願締切日必着**で郵送してください。
学校の先生や代行業者等からではなく、必ず**本人が郵送**してください。

郵送先： The Admissions Center, Meiji Gakuin University
1-2-37 Shirokanedai, Minato-ku, Tokyo 108-8636

【出願期間】2027 年 3 月 8 日(月)～3 月 17 日(水)　郵送必着

第一次選考結果・第二次選考の案内

■連絡日

2027 年 4 月 8 日(木)

■連絡方法

本学から、p.6 出願書類①「志願票」に記載されたメールアドレスへ「第一次選考の結果」を連絡します。第一次選考の通過者には、第一次選考の結果に加えて「受験番号」と、Zoom によるオンライン面接の日時も連絡します。必ず確認してください。

第二次選考（オンライン面接）

■試験日

本学が指定した日時に、面接を受けてください。

2027 年 4 月 10 日(土)・11 日(日) 10:00～16:00（受験者 1 名あたり 20～30 分程度）

■受験上の注意

(1)受験者各自の面接日時は、前述のとおり 4 月 8 日(木)に送信する「第一次選考の結果」のメールで指定します。日時の変更は受け付けません。

(2)受験者の方には、日本時間の予定日時に Zoom へアクセスしていただきます。受験者各自に予定された面接時間が終了するまでの間に、Zoom へのアクセスが無い場合や応答しない場合は、欠席とみなします。

(3)面接を欠席する場合は、受験者各自に予定された面接日時よりも前に、「第一次選考の結果」のメールに記載されたメールアドレスへ連絡してください。

■不正行為について

以下に例示したことは不正行為となることがあります。不正行為と認められた場合は当該年度の本学におけるすべての入学試験の結果を無効とします。入学後に不正行為と認められた場合は、入学を取り消すことがあります。なお、検定料および学納金等の返金は行いません。

① 受験者本人以外の者が周囲にいる状況で面接を受けること。

② カンニング（カンニングペーパー・参考書・スマートフォンや PC の利用、他の人から答えを教わること等）をすること。

③ 面接中の録音・録画や、面接内容をインターネット上で公開すること。

④ 顔や声を変えられるフィルターをかけるなど、面接中の画面に何らかの加工をすること。

⑤ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

極めて悪質かつ重大であると本学が判断した不正行為については、状況により警察への被害届の提出、在籍(出身)高校・保護者等への報告などの対応をとる場合があります。

合格発表

■発表日時
2027 年 4 月 20 日(火)　10:00

■発表方法
本学 Web サイト(https://www.meijigakuin.ac.jp/admission/)で発表します。掲載期間は 1 週間です。
また、合格者には「合格通知」と「入学手続案内」等の書類を、メールにて送付します。

◆合格者として受験番号が掲載されたにも関わらず、日本時間の合格発表日中にメールが届かない場合は、速やかに入学インフォメーション(表紙参照)へメールにてご連絡ください。

入学前教育について

国際学科では入学前教育を実施します。
本入学試験で国際学科へ入学される**全員について、入学前教育の受講を必須とします。**
詳細は合格発表後に学科から改めてお知らせしますが、参考として昨年度の情報を本学 Web サイト(https://www.meijigakuin.ac.jp/admission/guidelines/)に掲載しています。

内容について、出願・受験前に必ずご確認ください。
なお、上記 Web サイトの情報は、9 月上旬および 12 月上旬に 2027 年度入学者向けの内容へ更新予定です。

入学前教育に真剣に取り組まない場合、合格を取り消すことがあります。しっかりと学習し、本学で学ぶための準備をしてください。

入学手続

■手続締切日
2027 年 6 月 11 日(金)　納入期限・郵送必着

■手続方法
合格者へ郵送する「入学手続案内」でご確認ください。
なお、入学手続に関する窓口は「教務部」です。

学納金等（9 月入学）

下記一覧表の金額は予定額のため、実際の納入額と異なる場合があります。
納入額が正式に決定後、本学 Web サイト(https://www.meijigakuin.ac.jp/campuslife/accounting/)に掲載します。

国際学科　(単位：円)	秋学期	春学期
入学金	200,000	－
授業料	458,000	458,000
施設費	87,500	87,500
設備費	10,000	10,000
教育充実維持費	21,750	21,750
語学検定受験料	8,000	－
保証人会費	3,500	3,500
課外活動費	2,300	2,300
学生傷害保険料	3,300	－
学会費	1,500	1,500
各学期合計	795,850	584,550
年間合計額		1,380,400

◆入学時に新入生歓迎行事費を徴収することがあります。

◆履修する科目・授業によっては左記のほかに、実験実習料や教材費等を徴収することがあります。

◆第 8 セメスターに学友会終身会費 40,000 円を代理徴収します。

入学手続時に「秋学期」の金額を納入していただきます。
翌春学期以降は、年間合計額の一括納入も可能です。

奨学金

本学で私費外国人留学生が応募できる奨学金は以下のとおりです。
詳細は入学後、学生部へお問い合わせください。

明治学院大学外国人留学生学業優秀賞 （2～4 年次生の成績優秀者対象）	給付金額: 150,000 円(2025 年度実績) 候補者への連絡: 6 月上旬(2025 年度実績)
明治学院大学保証人会 外国人留学生奨学金	給付金額: 105,000～135,000 円(2025 年度実績) 募集時期: 9 月下旬(2025 年度実績)
地方公共団体・民間育英団体奨学金	給付金額、募集時期は奨学金によって異なります。

授業料減免制度

本学では私費外国人留学生を対象に、経済的負担を軽減し、国際交流に寄与することを目的として、授業料減免制度を設けています。
在留資格が「留学」の方のみ対象となります。その他、経済的な困窮度等の諸条件を満たしている必要があり、規程に基づき減免対象者を決定します。減免額は授業料の 30%となります。
なお、現行規定では、大学や学部・学科によるプログラムで長期留学をする学期は、奨学金が給付されるため、減免の対象外となります。
詳細は入学後、国際センターへお問い合わせください。

安全保障輸出管理について

明治学院大学では、国際的な平和及び安全を維持するために、「外国為替及び外国貿易法」に基づき「明治学院大学安全保障輸出管理規程」を定めて、安全保障輸出管理を行っています。本学で教育・研究を行う場合には、同法令に従うことが求められます。規制事項に該当する場合は、希望する教育・研究内容の変更を求められることがあります。
※安全保障輸出管理制度の詳細については以下を参照してください。
経済産業省　https://www.meti.go.jp/policy/anpo/index.html

こども性暴力防止法の施行に伴う留意事項について

2026 年 12 月 25 日から施行される「こども性暴力防止法」において、こどもに対して教育・保育などを行う事業者には、性暴力を防ぐための取り組みが求められることとなり、教育実習生も性犯罪前科の有無の確認が求められる場合があります。確認の結果、実習ができない場合、本学で教育免許状は取得できません。教育免許状取得を希望される方は、実習前に性犯罪前科がない旨の同意書、誓約書の提出が求められるなど、いくつか留意点がありますので、詳細は合格後、入学手続案内をご確認ください。
こども家庭庁　https://www.cfa.go.jp/policies/child-safety/efforts/koseibouhou

入学後の生活

入学後のキャンパスライフについての相談は、国際センターで受け付けます。

国際センター
白金キャンパス　TEL：03-5421-5424　　横浜キャンパス　TEL：045-863-2011

志願票の記入例

2027 年度　明治学院大学　国際学部国際学科　B 私費外国人留学生入試　志願票（9 月入学）

入試制度	3	9	出願学科	1	5	1

整理番号	（大学記入欄）
受験番号	（大学記入欄）

黒色のボールペンで記入してください。記入内容を訂正する場合は、修正液またはテープを使用してください。

カタカナ 氏名	姓－名の順に、間を 1 マスあけて記入してください。濁点「゛」・半濁点「゜」も含めて 1 マスに記入してください。																	
	テ	イ	ラ	ー		メ	イ	ガ	ク									
アルファベット 氏名	姓－名の順に、間を 1 字あけてアルファベット（ブロック体）で記入してください。出願書類⑤「日本留学試験の成績確認書」と同じ表記にしてください。																	
	T A Y L O R　M E I G A K U																	
母国語 氏名	姓－名の順に、間を 1 字あけて記入してください。																	
	T A Y L O R　M E I G A K U																	

生年月日（西暦）	月・日が 1 ケタの場合、前に 0 を記入してください。　（例）　2008 年 06 月 02 日										性別	どちらかに✔を記入してください。	
	2	0	0	8	年	0	6	月	0	2	日	✔1.男	□2.女

高校コード	記入不要						学科コード	記入不要		卒業年次	どちらかに✔を記入してください。	
	5	2	0	0	0	E		3	2		2027 年 8 月 31 日までに ✔5.卒業見込	□6.既卒

国名	日本語で記入してください。	国籍コード	p.16 を参照してください。		
	アメリカ		G	0	2

現住所	合格通知等を確実に受け取れる住所をアルファベット(ブロック体)で記入してください。郵便番号がある場合は Postal code（ZIP-CODE）欄に記入してください。
	Postal code（ZIP-CODE）：　８５２８７
	５７ G r a p e f r u i t　S t 、　T e m p e 、　A Z

電話番号	本学から志願者本人へ確実に連絡が取れる電話番号を記入してください。国番号も記入してください。
	＋１　８０　X X X X　X X X X

E-mail	アルファベット(ブロック体)で記入してください。
	a b c d e 1 2 3 4 5 @ m g u a d . m e i j i g a k u i n . a c . j p

日本留学試験（EJU）	受験月（6 または 11）		受験番号（提出する「成績確認書」に記載された受験番号）を記入してください。													
	6	月	9	9	＊	9	9	9	9	＊	9	1	9	9	9	9

出願書類⑤「日本留学試験の成績確認書」を参照し、
・「受験月」欄に、受験した月（6 または 11）を記入してください。
・「受験番号」欄に、受験番号を記入してください。

写真貼付欄

・写真を 1 枚貼付してください。もう 1 枚の写真は、志願票にクリップで留めてください。

国籍コード一覧表

志願票の「国籍コード」は下表を参照の上、記入してください。

コード	国名
A06	ミャンマー
A07	タイ
A08	マレーシア
A09	シンガポール
A10	インドネシア
A11	フィリピン
A13	韓国（・朝鮮）
A14	モンゴル
A15	ベトナム
A16	中国
A17	カンボジア
A19	ラオス
A20	ブルネイ
A22	台湾
A24	東ティモール
B01	パキスタン
B02	インド
B03	ネパール
B04	バングラデシュ
B05	スリランカ
B18	ブータン
B19	バーレーン
B20	オマーン
B21	モルディブ
C01	イラン
C02	トルコ
C03	キプロス
C04	シリア
C05	レバノン
C06	イスラエル
C07	ヨルダン
C08	イラク
C09	クウェート
C10	サウジアラビア
C11	アフガニスタン
C12	アラブ首長国連邦
C13	イエメン
C14	カタール
C15	パレスチナ

コード	国名
D01	エジプト
D02	スーダン
D03	リビア
D04	チュニジア
D05	アルジェリア
D06	マダガスカル
D07	ケニア
D08	タンザニア
D09	コンゴ民主共和国
D10	ナイジェリア
D11	ガーナ
D12	リベリア
D13	ガボン
D14	コンゴ共和国
D15	カメルーン
D16	ザンビア
D17	コートジボワール
D18	モロッコ
D19	セネガル
D20	エチオピア
D21	ギニア
D22	ウガンダ
D23	南アフリカ
D24	ジンバブエ
D25	モーリシャス
D26	マラウイ
D27	アンゴラ
D28	マリ
D29	ルワンダ
D30	シエラレオネ
D31	ベナン
D32	セーシェル
D33	トーゴ
D34	モーリタニア
D35	チャド
D36	ガンビア共和国
D37	中央アフリカ
D38	モザンビーク
D39	エリトリア
D40	ソマリア
D41	ボツワナ
D42	ブルンジ
D43	ジブチ
D44	コモロ
D45	レソト
D46	赤道ギニア
D47	ニジェール
D48	ナミビア
D49	ブルキナファソ
D50	エスワティニ王国
D51	南スーダン共和国
D52	カーボベルデ共和国
D53	サントメ・プリンシペ民主共和国
D54	ギニアビサウ共和国

コード	国名
E01	アイスランド
E02	フィンランド
E03	スウェーデン
E04	ノルウェー
E05	デンマーク
E06	アイルランド
E07	イギリス
E08	ベルギー
E09	ルクセンブルク
E10	オランダ
E11	ドイツ
E12	フランス
E13	スペイン
E14	ポルトガル
E15	イタリア
E16	マルタ
E17	ギリシャ
E18	オーストリア
E19	スイス
E21	アンドラ
E22	リヒテンシュタイン
E23	モナコ公国
F21	ポーランド
F23	ハンガリー
F25	ルーマニア
F26	ブルガリア
F27	ロシア連邦
F28	アルバニア
F29	ウクライナ
F30	エストニア
F31	ウズベキスタン
F32	カザフスタン
F33	チェコ
F34	スロバキア
F35	ラトビア
F36	クロアチア
F37	キルギス
F38	リトアニア
F39	ベラルーシ
F40	トルクメニスタン
F41	ジョージア
F42	アルメニア
F43	スロベニア
F44	アゼルバイシャン
F45	北マケドニア共和国
F46	タジキスタン
F47	モルドバ
F48	ボスニア・ヘルツェゴビナ
F50	セルビア
F51	モンテネグロ
F52	コソボ共和国

コード	国名
G01	カナダ
G02	アメリカ
H01	メキシコ
H02	グアテマラ
H03	エルサルバドル
H04	ニカラグア
H05	コスタリカ
H06	キューバ
H07	ドミニカ共和国
H18	ホンジュラス
H19	パナマ
H21	ハイチ
H22	トリニダード・トバゴ
H23	ジャマイカ
H24	ベリーズ
H25	セントビンセント・グレナディーン諸島
H26	バルバドス
H27	ドミニカ国
H28	セントルシア
H29	アンティグア・バーブーダ
H30	バハマ国
H31	グレナダ
H32	セントクリストファー・ネーヴィス
I 08	ブラジル
I 09	パラグアイ
I 10	ウルグアイ
I 11	アルゼンチン
I 12	チリ
I 13	ボリビア
I 14	ペルー
I 15	エクアドル
I 16	コロンビア
I 17	ベネズエラ
I 23	ガイアナ
I 24	スリナム
J01	オーストラリア
J02	ニュージーランド
J03	パプアニューギニア
J04	フィジー
J05	トンガ
J06	バヌアツ
J07	パラオ
J08	ミクロネシア
J09	キリバス
J10	サモア
J11	ソロモン
J12	マーシャル
J14	ツバル
J15	ニウエ
J16	ナウル
K99	無国籍（不明等）

本コード一覧表は、文部科学省から提供のあったデータに基づき作成したものです。

2027 年度　明治学院大学　国際学部国際学科　B 私費外国人留学生入試　志願票（9 月入学）

入試制度	3	9	出願学科	1	5	1

整理番号	（大学記入欄）
受験番号	（大学記入欄）

黒色のボールペンで記入してください。記入内容を訂正する場合は、修正液またはテープを使用してください。

カタカナ 氏名	姓－名の順に、間を 1 マスあけて記入してください。濁点「゛」・半濁点「゜」も含めて 1 マスに記入してください。																		
アルファベット 氏名	姓－名の順に、間を 1 字あけてアルファベット（ブロック体）で記入してください。出願書類⑤「日本留学試験の成績確認書」と同じ表記にしてください。																		
母国語 氏名	姓－名の順に、間を 1 字あけて記入してください。																		

生年月日（西暦）	月・日が 1 ケタの場合、前に 0 を記入してください。（例） 2008 年 06 月 02 日											**性別**	どちらかに✔を記入してください。	
					年			月			日		□ 1 .男	□ 2 .女

高校コード	記入不要						**学科コード**	記入不要		**卒業年次**	どちらかに✔を記入してください。	
	5	2	0	0	0	E		3	2		2027 年 8 月 31 日までに □ 5 .卒業見込	□ 6 .既卒

国名	日本語で記入してください。	**国籍コード**	p.16 を参照してください。

現住所	合格通知等を確実に受け取れる住所をアルファベット(ブロック体)で記入してください。郵便番号がある場合は Postal code（ZIP-CODE）欄に記入してください。
	Postal code（ZIP-CODE）：＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号	本学から志願者本人へ確実に連絡が取れる電話番号を記入してください。国番号も記入してください。

E-mail	アルファベット(ブロック体)で記入してください。

日本留学試験（EJU）	受験月（6 または 11）		受験番号（提出する「成績確認書」に記載された受験番号）を記入してください。														
		月			*					*		1					

写真貼付欄

縦 4cm×横 3cm

必ず貼付してください

【写真の規格】
縦 4cm×横 3cm／最近 3 ヶ月以内に撮影されたもの
上半身正面向／脱帽／背景無地／カラーまたは白黒
スナップ写真(スマートフォン、デジタルカメラで個人撮影したものも含む)は不可
特殊加工、修正を加えたものは不可

・同じ写真を 2 枚用意し、どちらも裏面にアルファベットで氏名を記入してください。
・2 枚の写真のうち 1 枚を左の「写真貼付欄」に貼付してください。もう 1 枚を、この志願票にクリップで留めてください。
・この写真は、卒業まで使用する学生証に利用します。

オンライン面接の際に、写真で本人確認ができない場合には、受験できません。
決して写真を加工しないでください。

エントリーシート（様式 1）

黒のペンまたはボールペンで記入してください。
記入内容を訂正する場合は、修正液またはテープを使用して構いません。
A4 サイズの紙に片面印刷してください。

カタカナ氏名	
アルファベット氏名	
生年月日(西暦)	年　　月　　日

学歴

出願時点の学歴を、小学校から順に記入してください。

年月（西暦）	**該当するものを○で囲む**	**学校名**	**所在地（国名・都市名）**
年　月	入学・転入		
年　月	卒業(見込)・転出		
年　月	入学・転入		
年　月	卒業(見込)・転出		
年　月	入学・転入		
年　月	卒業(見込)・転出		
年　月	入学・転入		
年　月	卒業(見込)・転出		
年　月	入学・転入		
年　月	卒業(見込)・転出		

高等学校卒業後の経歴・活動

出願時点で高等学校を卒業済みの場合は、卒業後から出願までの間に何をしてきたか記入してください。
(例：職業、アルバイトなど)

	活動内容	**国名**	**都市名**	**開始時期**	**終了時期**
1					
2					
3					

(次ページへ続く)

言語能力について

あなたの言語能力を 1－5 で評価し、記入してください。
日本語の能力は必ず記入してください。その他の言語の記入は任意とします。
(1=苦手、2=やや苦手、3＝普通、4=得意、5＝とても得意)

言語	読む力	書く力	聞く力	話す力
(1) 日本語				
(2)				
(3)				
(4)				

日本語学習歴

これまでの日本語学習歴を記入してください。

	期間	組織・団体等	時間
例	2024 年 4 月～10 月	ＭＧ日本語学校	週 5 時間、20 週間
1			
2			
3			
4			

オンライン面接の録画について

明治学院大学では、試験を適正かつ公正に実施するために、Zoom の録画機能を利用して、オンライン面接の様子を録画することがあります。 録画された映像・音声は、面接の運営および合否判定以外の目的では使用しません。また、受験者が面接の内容を録音・録画することは禁止します。 受験者は同意のうえ、右のボックスにチェック(☑)を記入してください。	☐

志望理由書（様式 2）

黒のペンまたはボールペンを使い、自筆により 1000 字程度の日本語で記入してください。
記入内容を訂正する場合は、修正液またはテープを使用して構いません。A4 サイズの紙に片面印刷してください。

カタカナ氏名	
アルファベット氏名	

400

次ページへ続く

800

1000

1100