

2026年度

—2026年4月入学—

社会人入学試験要項 (一年次) 編入学試験要項 (三年次)



明治学院大学

■お問い合わせ先

志願～合格発表に
関すること

入学インフォメーション **03-5421-5151**

月～金曜日 9:00～16:00 土曜日 9:00～12:00

◆祝日および創立記念日(11/1)を除きます。

◆以下の日程は閉室となります。

8/12(火)～8/18(月)

8/2(土)～9/13(土)の土曜日

◆志願者本人がお問い合わせください。

入学手続に
関すること

教務部

受験ポータルサイト UCARO(ウカロ)から
「入学手続案内」をダウンロードし内容を確認してください。

明治学院大学

◆白金キャンパス 〒108-8636 東京都港区白金台 1-2-37

◆横浜キャンパス 〒244-8539 神奈川県横浜市戸塚区上倉田町 1518

DO FOR OTHERS



建学の精神・教育理念

明治学院大学は「キリスト教による人格教育」を建学の精神とし、創設者ヘボンが生涯貫いた精神“Do for Others(他者への貢献)”を教育理念に掲げています。

“Do for others what you want them to do for you.”
 「人にしてもらいたいと思うことは何でも、あなたがたも人にしなさい」(新共同訳「マタイによる福音書」7章12節)。
 横浜開港と同時に来日したアメリカ人宣教師 J.C. ヘボンは、人々に医療を施し、“ヘボン式ローマ字”を考案、和英・英和辞書『和英語林集成』を編纂して、聖書の日本語訳を完成させました。また、明治学院の淵源となる「ヘボン塾」を1863年に妻クララと共に開設し、幕末維新の日本に近代教育の礎を築きました。

キリスト教による人格教育という建学の精神と、“Do for Others”という教育理念を大切に社会に貢献していく。それが、明治学院大学です。

5つの教育目標

建学の精神・教育理念に基づき、学生の皆さんに身につけていただきたい、5つの教育目標を定めています。

1. 他者を理解する力を身につける。
2. 分析力と構想力を身につける。
3. コミュニケーション力を身につける。
4. キャリアをデザインする力を身につける。
5. 共生社会の担い手となる力を身につける。

皆さんが大学で学ぶ各学部学科の、人材養成上の目的・教育目標、卒業の認定・学位授与に関する方針(ディプロマ・ポリシー)、教育課程の編成および実施に関する方針(カリキュラム・ポリシー)、そして各授業科目は、この建学の精神、教育理念、5つの教育目標のもとに設計され、提供されています。

明治学院大学での学修を終えた時、皆さんがこの5つの力を身につけた自信を持つことができるよう、そしてその力を使って社会で活躍できるよう、大学では正課カリキュラムに加え、グローバルマインドを育む国際交流、ボランティアスピリッツを身につける活動、自立へとつながるキャリアデザインなど、様々な形で学習や経験のできる機会を提供しています。

現代社会において明治学院大学の掲げる“Do for Others”は一層輝きを増している

“Do for Others(他者への貢献)”という教育理念は、教職員全員が共有する精神であり、本学の学びや活動を通じて、学生が修得すべき究極的目標でもあります。

学ぶこと、生きることは、自分のためのみならず、人のためでもあり、得られたものをより良い社会のために役立てようという考えです。

本学は、これまでさまざまな形で社会への貢献を果たしてきました。7学部17学科の学びと各分野で成果をあげる独創的な研究をはじめ、大学の授業と現場でのボランティア活動をつなぐ「ボランティア・サティフィケート・プログラム」、地域住民を対象とした公開講座の「プラチナカレッジ」、公務員を養成する「公務員セミナー」などにより、大学の中で培われた「知」を地域・社会へと還元し、“Do for Others”を体現してきたのです。さらに、「学びや知識を社会に役立てたい」という強い意志を持った学生を育て、輩出し続けてきたことこそ、社会への重要な貢献だといえるでしょう。本学の学生は「他者や社会のために」という意識が強く、その姿勢は社会に出てからも高い評価を得ています。自ら掲げた目標を着実に達成しようとする彼らの芯の強さと謙虚さには、“Do for Others”という理念が息づいているのだと感じます。

決まった答えのない問題が複雑に絡み合う現代社会においては、文理複眼的な思考ができる人材を育成することが特に重要です。本学初の理系学部、情報数理学部と連携して「AI・データサイエンス教育プログラム」を全学展開しています。また、「数値やデータだけでは見えてこない価値を問う」こと、時代を超えて人や社会のあり方を考える力、心の目・心の耳をひらかせる力を養うことも大切です。既存の文系学部と新設理系学部のリソースを融合・活用し、文・理の枠組みを越え、さまざまな学問分野に触れることで、多様な視点と豊かな教養も培われるでしょう。本学の学生たちが多角的な視点と真の知性をもって、現代社会における正解のない問題に果敢に挑み、解決を導き出す、まさに“Do for Others”を体現することで、これからの社会をより良くしてくれると信じています。

学長 今尾 真

目次

	建学の精神と教育理念	2
	入学者受入れの方針(アドミッションポリシー)	3
出願	出願の流れ	5
	募集学部・学科・募集人員・試験科目	6
	出願資格・出願書類	7
	出願書類についての注意/外国の大学・短期大学から編入学を希望する方へ	11
	社会人(現場経験者)を希望する方へ	12
	出願方法	13
	入学検定料	16
	受験票の確認	17
	単位認定について/科目の履修について/教員免許状取得のための単位認定	18
受験	試験日・試験場	19
	受験上の注意	20
合格・手続	合格発表	21
	入学手続方法/学納金等	22
その他	明治学院大学提携教育ローン/任意のご寄付について/〈付録〉大学入学資格	23
	志願者速報/入学試験結果および過去問題について	24
	不測の事態における対応/入試における感染症への注意/受験上の配慮について	25
	様式1~5	

■受験生の個人情報の取扱いについて

明治学院大学では、出願時に取得した個人情報は、法令および「学校法人明治学院個人情報保護方針」にそって厳重に管理します。

出願を受け付けてから、合格者を確定するまでに得た個人情報は、入学試験、合格発表および本学学生としての学籍作成作業に使用するとともに、本学が必要と判断する入試情報作成のために使用します。また、本学への入学者の情報については、入学前教育、入学後の学籍管理、学習指導、学生支援関係業務、本学教育計画作成の資料として使用します。

なお、出願後並びに入学後の作業および入試情報として扱うデータの作成は外部業者に委託する場合がありますが、委託した業務内容を超える個人情報の利用は認めていません。

取扱いの詳細は、Webサイトを参照してください。

<https://www.meijigakuin.ac.jp/admission/guidelines/pdf/privacy.pdf>

■安全保障輸出管理について

明治学院大学では、国際的な平和及び安全を維持するために、「外国為替及び外国貿易法」に基づき「明治学院大学安全保障輸出管理規程」を定めて、安全保障輸出管理を行っています。本学で研究を行う場合には、同法令に従うことが求められますのでご留意ください。

※安全保障輸出管理制度の詳細については以下を参照してください。

経済産業省 <https://www.meti.go.jp/policy/anpo/index.html>

不測の事態により、本要項に定めたとおりに試験を実施することが困難であると本学が判断した場合、入学試験の日程や内容等を変更することがあります。その際は本学 Web サイトにて対応を発表します。

<https://www.meijigakuin.ac.jp/admission/>

この入学試験要項は入学まで使用します

入学者受入れの方針(アドミッションポリシー)

文学部英文学科

- 英文学科の学びに取り組む上で、知識・技能、思考力・判断力および文章読解力・表現力等において、高等学校等で修得すべき基礎的な能力を身につけている。
- 英語を熱心に学び、英語圏の文化や文学作品あるいは言語についての探求を通じて、自己を養い深めるだけでなく、自らの様々な殻を破り外の世界へと精神を広げようとする意欲をもっている。
- 本学の教育理念である“Do for Others(他者への貢献)”を理解・共感し、現代社会に生起する様々な問題に関心をもち、英文学科における主体的な学びを通して共生社会の担い手となる意欲をもっている。

文学部フランス文学科

- フランス文学科における学びに取り組む前提として、知識・技能、思考力・判断力および文章読解力・表現力等において、高等学校等で修得すべき基礎的な能力を身につけている。
- フランスの言語、文学、歴史、芸術、思想を窓口として、広くヨーロッパおよびフランス語圏の文化を学ぼうという志をもち、また、自国の文化とも英語圏の文化とも異なる、多様で刺激に満ちた文化のありようを学び、常識にとらわれない発想や斬新な提言ができるようになりたいという意欲をもっている。
- 本学の教育理念である“Do for Others(他者への貢献)”を理解・共感し、現代社会に生起する様々な問題に関心をもち、フランス文学科における主体的な学びを通して共生社会の担い手となる意欲をもっている。

文学部芸術学科

- 芸術学科の学びに取り組む上で、知識・技能、思考力・判断力および文章読解力・表現力等において、高等学校等で修得すべき基礎的な能力を身につけている。
- 芸術・文化への強い関心をもち、それらを理解したいという意欲や、新たな文化やより豊かな社会の可能性を切り開こうとする意欲をもっている。
- 本学の教育理念である“Do for Others(他者への貢献)”を理解・共感し、現代社会に生起する様々な問題に関心をもち、芸術学科における主体的な学びを通して共生社会の担い手となる意欲をもっている。

経済学部経済学科

- 経済学科における学びに取り組む上で、知識・技能、思考力・判断力・表現力等において、高等学校等で修得すべき基礎的な能力を身につけている。
- 本学の教育理念である“Do for Others(他者への貢献)”および経済学科の教育方針や教育目標、また経済問題を始め、現在・過去の様々な問題に興味と関心を持ち、経済学分野を主体的に探求する意欲をもっている。
- 演習・実習に積極的に参加し、人とのコミュニケーションを大切にする人

社会学部社会学科

- 社会学科における学びに取り組む上で、知識・技能、思考力・判断力・表現力など、高等学校等で修得すべき基礎的な能力を身につけている。
- 本学の教育理念である“Do for Others(他者への貢献)”および社会学科の教育方針や教育目標に興味と関心を持ち、社会学の主体的な学びを通して共生社会の担い手となる意欲をもっている。
- 論理的・批判的考察の資質を有し、社会を反省的に見て、自ら課題を発見する力を磨く意欲をもつ。

社会学部社会福祉学科

- 社会福祉学科における学びに取り組む上で、知識・技能、思考力・判断力・表現力等において、高等学校等で修得すべき基礎的な能力を身につけている。
- 本学の教育理念である“Do for Others(他者への貢献)”および現代社会に生起する様々な問題に関心を持ち、社会福祉学の理論と実践への主体的な学びを通して、共生社会の担い手となる意欲をもっている。
- 社会福祉学科の求める学生の資質をいくつか挙げるならば、次のとおりである。
 - 物事を多面的かつ論理的に考察することができる。
 - 多様な社会問題に深い関心を持ち、その解決のための自由な発想力と社会に積極的に貢献する意欲を有している。
 - 積極的に他者と関わり、実践を通した学びを深めようとする態度を有している。

法学部法律学科

- 社会貢献意欲のある人材

明治学院大学の“Do for Others(他者への貢献)”という教育理念のもと、法律学科では、身につけた「リーガルマインド」、すなわち正義・公平の感覚、論理的思考力、他者を思いやる力などを発揮し、現代社会の諸問題に対し、多角的な視点から理解・分析してその解決に寄与することを通じ、あらゆる場面で社会貢献することができる市民の養成を教育目標としている。そのため、法律学科では、社会と積極的にかかわり、自ら解決策を探ろうとする、社会貢献意欲のある受験生を歓迎する。
- 自ら考え、判断し、積極的に取り組む人材

価値観が多様化し、変化の激しい現代社会では、さまざまな主張や要素を考慮して判断できるバランス感覚や、自分の考えを論理的に主張できる能力を備えた人材が求められている。法律学科では、その前提として、受験生に、普段から物事を自分の頭で考えて行動すること、また常識的な判断ができることを求める。
- 目的意識をもった人材

法律学は古い歴史を有しており、判例・学説の積み重ねにより、現在の法律・法律学が存在している。他方で、社会の変化にともない、法律学には常に、それまで想定していなかった新たな問題への対応が求められる。法は社会のルールであり、幅広い分野に及ぶ。そこで、法律学科では、法律を学ぼうとする受験生に、社会問題と向き合い、フレッシュな感覚で問題を解決しようとする意志を有していることを期待する。

法学部消費情報環境法学科

- 現代社会の法律問題を理解してこれに取り組む上で、知識・技能、思考力・判断力・表現力等において、高等学校等で修得すべき基礎的な能力を身につけている。
- 本学の教育理念である“Do for Others(他者への貢献)”を理解し、周囲の人間や環境への配慮および消費者保護の視点に共感するとともに、現代社会に生起する様々な問題に関心を持ち、これらの視点に立って真摯に現代社会の問題を学ぼうとする意欲を持っている。
- 新しい問題に臆することなく取り組み、消費者問題や環境問題などの現代社会の問題解決に主体的に貢献しようとする強い意欲を持っている。

法学部政治学科

- “Do for Others(他者への貢献)”という教育理念を理解し、実践する知性を持っている人材。すなわち、知識・技能、思考力・判断力・表現力等において、高等学校等で修得すべき基礎的な能力を身につけている人材
- 「教養ある政治的市民」の育成という政治学科の教育理念に共感し、在学中も卒業後も品位ある市民社会の一員として、積極的に社会とのかかわりを志向する人材。つまり、国の内外を問わず、また事の大小を問わず、世の中の動きに対して常に新鮮な問題関心をもって取り組むことができる意欲がある人材
- 「教養ある政治的市民」として正論を述べる勇氣と他者の境遇への想像力をもつ人間が、今後の日本社会をより良い方向へと導くという希望を共有している人材

国際学部国際学科

- 国際学科における教育課程に取り組む前提として、知識・技能、思考力・判断力・表現力等において、高等学校等で修得すべき基礎的な能力を身につけている。
- 本学の教育理念である“Do for Others(他者への貢献)”を理解・共感し、現代社会に生起する様々な問題に関心をもち、国際学の主体的な学びを通して共生社会の担い手となる意欲をもっている。
- 国際学科では、とくに次の特性を持つ学生を積極的に受け入れる。
 - 国際学の学びに取り組む上で必要な人間と社会に対する関心と探究心に富む人
 - 国際学科での学びに取り組む上で必要な学習能力と自分の考えや意見を明確に表現する能力が期待できる人
 - グローバルな社会で自分の将来を生かすため、他者・他国の人々の考えや行動を理解し、ともに考え、働くことに喜びを見出せる人

出願の流れ

1	募集学科、試験科目、出願資格、出願書類の確認・準備	p.6~13
	<ul style="list-style-type: none"> ・学科によって異なりますので、ご自身が出願する学科の内容をよく確認してください ・出願書類は、出願期間の前に準備してください ・学校や各種団体から取り寄せる必要がある出願書類は、特に時間に余裕をもって準備してください 取り寄せ先からの郵送遅延等により間に合わない場合でも、出願締切延長の措置は行いません 	
2	出願	p.14~16
	<ul style="list-style-type: none"> ①個人情報・志望情報等を Web 登録し、入学検定料 35,000 円を納入してください 2025 年 10 月 6 日(月)~10 月 22 日(水) ②出願書類を簡易書留・速達で郵送してください 2025 年 10 月 15 日(水)~10 月 22 日(水)消印有効 	
3	受験票の確認	p.17
	<p>2025 年 11 月 14 日(金)に受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」にログインし、受験票を確認してください 試験当日は受験票を印刷して持参してください</p> <p>【注意】出願時に登録した内容と異なる場合は、入学インフォメーションにご連絡ください なお、コンピュータ処理の関係上、略字やカタカナで表記することがあります</p>	
4	試験当日	p.19~20
	<p>2025 年 11 月 22 日(土) 白金キャンパス 必ず受験票を持参し、本学の白金キャンパスに来校して試験を受けてください</p>	
5	合格発表	p.21
	<p>2025 年 12 月 5 日(金) UCARO で発表 合格者は「合格通知」を UCARO にてご確認いただけます 郵送は行いませんのでご注意ください</p>	
6	入学手続	p.22

社会人(一般/現場経験者)・社会人編入/一般編入

2026 年 1 月 8 日(木)締切

入学手続方法の詳細は、UCARO にて公開する「入学手続案内」をご覧ください



出願から受験まで、すべての出願手続きを日本国内で行える方を対象とします。
日本国外からの入金や書類の郵送は受け付けませんので、ご注意ください。

募集学部・学科・募集人員・試験科目

入試制度	学部	学科	募集人員	試験科目	試験時間割
社会人 (一般) (※1)	社会	社会	若干名	①論文 ②面接	① 10:00~11:20 ② 13:00~
		社会福祉	若干名	①小論文 ②面接	① 10:00~11:00 ② 13:00~
社会人 (現場経験者) (※1)	社会	社会福祉	若干名	①面接	① 10:00~
社会人編入 (※1)	社会	社会	若干名	①論文 ②面接	① 10:00~11:20 ② 13:00~
		社会福祉	若干名	①論文 (専攻に関する出題) ②面接	① 10:00~11:20 ② 13:00~
一般編入	文	英文	若干名	①論文 (専攻に関する出題) ②外国語(※2) ③面接(※3)	① 10:00~11:20 ② 12:00~13:10 ③ 15:00~
		フランス文	若干名		
		芸術	若干名		
	経済	経済	若干名		
		社会	若干名		
	社会	社会福祉	若干名		
		法	法律		
	法	消費情報環境法	若干名		
		政治	若干名		
国際	国際	若干名			

(※1) 夜間を主体とするコースではありません。

(※2) フランス文学科はフランス語、それ以外の学科は英語です。

(※3) フランス文学科、芸術学科、法律学科、国際学科のみ実施します。

■社会福祉学科 社会人入学試験(一般)の趣旨

現在、生涯学習は世界的な趨勢となり、日本においてもそれは再学習を含めて論議されるようになってきています。社会福祉も市民一人ひとりにとって他人ごとではない課題になっています。社会学部社会福祉学科では、社会人のための入試制度を設けています。自分自身でよりよい暮らしを考える機会を、あるいは、国家試験受験資格を取って新たな活躍の場をと考えている方々に、特別な試験方法によって、学習の場を提供しようとするものです。ただし入学してからは一般学生と同じ扱いになります。

■社会福祉学科 社会人入学試験(現場経験者)の趣旨

現在、生涯学習は世界的な趨勢となり、日本においてもそれは再学習を含めて論議されるようになってきています。社会福祉も市民一人ひとりにとって他人ごとではない課題になっています。社会学部社会福祉学科では、社会福祉・保健・医療関連領域での勤労経験のある方のための入試制度を設けています。今の仕事をもう少し深めたい、あるいは、国家試験受験資格を取って新たな活躍の場をと考えている方々に、特別な試験方法によって、学習の場を提供しようとするものです。ただし入学してからは一般学生と同じ扱いになります。

出願資格・出願書類

入試制度	学部	学科	出願資格
社会人 (一般)	社会	社会	下記の1～2をすべて満たす者 1. 文部科学省の定める大学入学資格のいずれかを有する者、または2026年3月31日までに有する見込みの者(p.23参照) 2. 2026年4月1日現在で満25歳以上の者 (高等学校または中等教育学校卒業後の社会経験を勉学に活かす意思のある者)
		社会福祉	下記の1～2をすべて満たす者 1. 文部科学省の定める大学入学資格のいずれかを有する者、または2026年3月31日までに有する見込みの者(p.23参照) 2. 2026年4月1日現在で満25歳以上の者 (勤労者であると否とを問わない)
社会人 (現場経験者)	社会	社会福祉	下記の1～2をすべて満たす者 1. 文部科学省の定める大学入学資格のいずれかを有する者、または2026年3月31日までに有する見込みの者(p.23参照) 2. 2025年9月30日現在で社会福祉・保健・医療関連領域現場経験が3年以上ある者 (経験年数は通算、現在携わっていない者も可。学校関係の職歴は除く) ◆出願にあたっては、p.12の「社会人(現場経験者)を希望する方へ」も必ずご参照ください。

調査書(出願資格1.を証明しうる書類)について

■高等学校、中等教育学校等の出身の場合

- ・卒業(修了)見込み：出身の学校長が証明し、出願時点から3ヶ月以内に発行され、かつ厳封された「調査書」
- ・卒業(修了)済み：出身の学校長が証明し、卒業後に発行され、かつ厳封された「調査書」
(在学中のすべての成績が記載されたもの)

【注意】保存年限経過により調査書が発行されない場合は「卒業証明書」と「単位修得証明書」の原本を提出してください。「単位修得証明書」が発行されない場合は入学インフォメーションにお問い合わせください。

■高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)合格(見込み)の場合

- ・合格見込み：出願時点から3ヶ月以内に発行された「合格見込成績証明書」の原本(厳封)
- ・合格済み：合格後に発行された「合格成績証明書」の原本(厳封)

【注意】免除科目がある場合には、その科目の評価が分かる証明書(前籍校等のもの)も提出してください。

■外国の高等学校や、その他の教育機関の出身の場合

- ・卒業(修了)見込み：出願時点から3ヶ月以内に発行された「成績証明書」と「卒業(修了)見込証明書」の原本
- ・卒業(修了)済み：卒業(修了)後に発行された「成績証明書」と「卒業(修了)証明書」の原本

【注意】大学入学資格⑩(p.23参照)を満たす場合は、その証明書の原本も提出してください。

出願書類
①調査書(出願資格1.を証明しうる書類) ・このページの下部を参照 ②志望動機書(本学所定用紙/様式1/本人自筆/1000～2000字程度) ③履歴書(本学所定用紙/様式4) ④戸籍抄本(改姓があった者のみ) ◆p.11の「出願書類についての注意」も必ずご参照ください。
①調査書(出願資格1.を証明しうる書類) ・このページの下部を参照 ②志望理由書(本学所定用紙/様式2/本人自筆/1000字程度) ③履歴書(本学所定用紙/様式4) ④戸籍抄本(改姓があった者のみ) ◆p.11の「出願書類についての注意」も必ずご参照ください。
①調査書(出願資格1.を証明しうる書類) ・このページの下部を参照 ②志望理由書(本学所定用紙/様式2/本人自筆/1000字程度) ③履歴書(本学所定用紙/様式4) ④在職証明書(本学所定用紙/様式5/出願時に在職している場合のみ) ⑤戸籍抄本(改姓があった者のみ) ◆p.11の「出願書類についての注意」も必ずご参照ください。

■注意事項【どなたも必ずお読みください】

①転校歴があり、複数の学校に在籍した場合

卒業見込み/卒業済みの高等学校等の調査書(厳封)または成績証明書(原本)に前籍校の情報を転記して、第一学年からのすべての成績がわかるように記載してください。もしくは、在籍したすべての高等学校等の調査書(厳封)または成績証明書(原本)を提出してください。

②高等学校等在学中に留学しており、留学期間中の成績が、調査書や成績証明書に記載されない場合

留学先の成績証明書(原本)も提出してください。

③飛び級をした場合

飛び級をしたことがわかる証明書(原本)を提出してください。

④外国の証明書が日本語・英語以外の言語で記載されている場合

日本語あるいは英語の訳を添付してください。志願者本人の訳でも可とします。

⑤外国の高等学校等の証明書の原本が1通しか発行されない場合

原本の提出ができない場合は certified true copy(原本からの正しい複製であることを出身学校や大使館および日本国内の公証役場等の公的機関によって証明されたもの)を提出してください。

入試制度	学部	学科	出願資格
社会人編入	社会	社会	<p>下記の1～2をすべて満たす者 (専修学校専門課程(専門学校)修了(見込み)者は出願不可)</p> <p>1. 以下の項目のうち、いずれか一つを満たす者(見込みの者は不可) (1)他大学において所定の単位を修得し、第2年次以上を修了した者 (2)他大学、短期大学、高等専門学校を卒業した者 (3)本学卒業生のうち社会学部社会学科以外を卒業した者</p> <p>2. 2026年4月1日現在で満23歳以上の者</p> <p>◆出願にあたっては、p.18の「単位認定について」、「科目の履修について」も必ず参照してください。 ◆外国の大学・短期大学からの編入学希望者はp.11も必ず参照してください。</p>
		社会福祉	<p>下記の1～2をすべて満たす者 (専修学校専門課程(専門学校)修了(見込み)者は出願不可)</p> <p>1. 以下の項目のうち、いずれか一つを満たす者(見込みの者は不可) (1)他大学において所定の単位を修得し、第2年次以上を修了した者 (2)他大学、短期大学、高等専門学校を卒業した者 (3)本学卒業生のうち社会学部社会福祉学科以外を卒業した者</p> <p>2. 2026年4月1日現在で満25歳以上の者</p> <p>◆出願にあたっては、p.18の「単位認定について」、「科目の履修について」も必ず参照してください。 ◆外国の大学・短期大学からの編入学希望者はp.11も必ず参照してください。</p>
一般編入	文	英文 フランス文 芸術	<p>下記の1～5のうち、いずれか一つを満たす者 (専修学校専門課程(専門学校)修了(見込み)者は出願不可)</p> <p>1. 他大学において所定の単位を修得し、第2年次以上を修了した者 2. 他大学において所定の単位を修得し、2026年3月に第2年次を修了見込みの者 3. 他大学を卒業した者 4. 短期大学、高等専門学校を卒業(見込み)の者 5. 本学卒業生または2026年3月卒業見込みの者 (ただし卒業(見込み)の学科と同一の学科への出願は不可)</p> <p>◆出願にあたっては、p.18の「単位認定について」、「科目の履修について」も必ず参照してください。 ◆上記出願資格2. 4. 5.のうち、「見込み」で受験した者が、本学への入学時点で修了もしくは卒業できなかった場合には、合格取り消しとなります。 ◆外国の大学・短期大学からの編入学希望者はp.11も必ず参照してください。 ◆法学部の場合、法曹コース3年次卒業は極めて困難です。</p>
	経済	経済	
	社会	社会 社会福祉	
	法	法律 消費情報環境法 政治	
	国際	国際	

出願書類
<p>①成績証明書(卒業(修了)後に作成されたもの/コピー不可) ・出願資格1.(2)の場合は卒業(修了)証明書(コピー不可)も併せて提出</p> <p>②志望理由書(本学所定用紙/様式3/500字以内)</p> <p>③履歴書(本学所定用紙/様式4)</p> <p>④戸籍抄本(改姓があった者のみ)</p> <p>◆p.11の「出願書類についての注意」も必ずご参照ください。</p>
<p>①成績証明書(卒業(修了)後に作成されたもの/コピー不可) ・出願資格1.(2)の場合は卒業(修了)証明書(コピー不可)も併せて提出</p> <p>②志望理由書(本学所定用紙/様式2/1000字程度)</p> <p>③履歴書(本学所定用紙/様式4)</p> <p>④戸籍抄本(改姓があった者のみ)</p> <p>◆p.11の「出願書類についての注意」も必ずご参照ください。</p>
<p>①成績証明書(コピー不可) 【すでに卒業(修了)した者】 ・卒業(修了)後に作成されたものを提出 【卒業(修了)見込みの者】 ・出願時点から3ヶ月以内に作成されたものを提出 ・履修中の単位が記載されない場合は、単位修得見込証明書(コピー不可)や履修科目証明書等、履修中の単位や授業名がわかるものも併せて提出 ・在籍期間および在学年次が記載された在籍(在学)証明書(コピー不可)も併せて提出(証明書は別々となっても可)</p> <p>上記に加え、該当者は下記も提出 【出願資格3.を満たす者】 ・卒業証明書(コピー不可)も併せて提出 【出願資格4.を満たす者】 ・卒業(見込)証明書(コピー不可)も併せて提出 【出願資格5.を満たす見込みの者】 ・卒業見込証明書(コピー不可)も併せて提出</p> <p>②志望理由書(本学所定用紙/様式2/1000字程度)</p> <p>③履歴書(本学所定用紙/様式4)</p> <p>④戸籍抄本(改姓があった者のみ)</p> <p>◆p.11の「出願書類についての注意」も必ずご参照ください。</p>

出願書類についての注意

- ・p.7～10の各学科の「出願書類」欄を参照の上、出願期間より前に用意してください。
- ・「出願書類」欄に記載された以外のものを提出しても、選考の対象とはなりません。
- ・「本学所定用紙」と記載されたものは、この入学試験要項に付属の様式をダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。
- ・複数の学校に在籍した場合は、すべての学校の証明書(原本)を提出してください。揃っていない場合は受理できません。
- ・飛び級をした場合は、飛び級をしたことがわかる証明書(原本)を提出してください。
- ・日本語・英語以外の言語で記載されている場合は、日本語または英語の訳を添付してください。志願者本人の訳でも可とします。
- ・外国の学校の証明書が1通しか発行されないため原本が提出できない場合は、certified true copy(原本からの正しい複製であることを出身学校や大使館および公証役場等の公的機関によって証明されたもの)を提出してください。
- ・学校が発行する証明書は、翻訳を添付する等のやむを得ない場合を除き、封筒に封入の上、封をした部分をまたぐように発行元が押印したものを未開封の状態でご提出ください。
- ・提出された出願書類の返却は行いません。
- ・出願にあたり、虚偽・捏造・剽窃等がある出願書類や情報等を提出または提供した場合、不正行為となる場合があります。不正行為と認められた場合は、p.20記載の「不正行為について」と同様の対応となります。

外国の大学・短期大学から編入学を希望する方へ(社会人編入/一般編入)

外国の大学・短期大学出身の方が本学への編入学を希望する場合には、以下1、2のとおりご対応ください。国によって教育制度が異なることから、本学へ提出された書類をもとに、下記「出願からの流れ」に従い、試験に先駆けて「本学が定める出願資格を満たすかどうか」の確認を行います。

1 出願書類をすべて用意する

2 出願時に、下記の書類を他の出願書類に同封して本学へ郵送する

(1)出身大学あるいは短期大学の学校案内

学校の概要がわかるものを提出してください。コピーやWebから印刷したものも可とします。

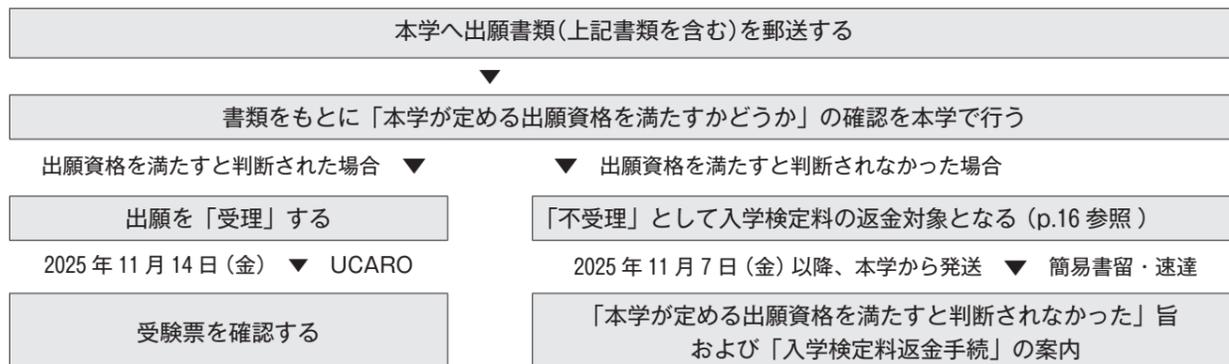
(2)履修した授業の講義概要

履修したすべての授業の概要がわかるもの(シラバス等)を成績証明書記載の順に並べて提出してください。コピーやWebから印刷したものも可とします。

【注意】

- ・出願書類として提出する「成績証明書」に、履修した各科目の評価が記載されていることを確認の上、上記(1)(2)の書類を提出してください。提出されない場合には「本学が定める出願資格を満たすかどうか」の判断が行えないことがあります。
- ・日本語・英語以外の言語で記載されている場合は、日本語または英語の訳を添付してください。志願者本人の訳も可とします。

■出願からの流れ



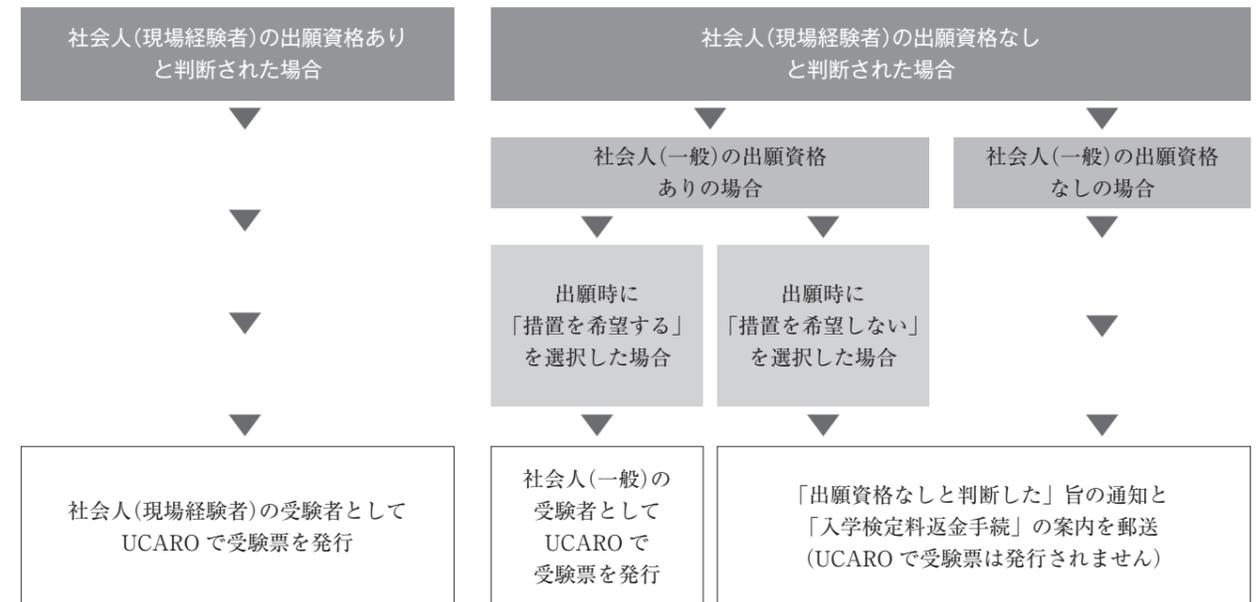
社会人(現場経験者)を希望する方へ

社会人(現場経験者)入学試験では試験に先駆けて、提出された出願書類をもとに、社会人(現場経験者)の出願資格を満たしているかどうかの確認を本学で行います。この確認の結果、社会人(現場経験者)の出願資格を満たさないと判断された場合でも、社会人(一般)の出願資格を満たしていれば、志願者の希望に応じて社会人(一般)の出願として受理する措置を設けています。

社会人(現場経験者)の志願者は、Web出願登録時に、この措置を希望するか否かを入力してください。

なお、この措置により社会人(現場経験者)から社会人(一般)へ変更となった場合、試験当日は社会人(一般)の試験科目で受験していただきます。免除される科目はありません。

資格確認後の各対象者への対応は以下のとおりとなります。



出願方法

出願準備

①メールアドレスの準備・設定

- ・Web出願登録には、メールアドレスが必要です。Web出願登録完了時や入金案内のお知らせ、書類送付案内のお知らせなどの自動送信メールや、本学からの連絡事項をお送りします。
- ・ドメイン受信設定をしている場合は【@mguad.meijigakuin.ac.jp】・【@ucaro.net】・【@ucaro.jp】・【@well-net.jp】からのメールを受信できるよう、設定してください。届かない場合は、入学インフォメーションまでお問い合わせください。

②出願写真データの準備

- ・Web出願登録には、写真データのアップロードが必要です。以下の条件を満たす写真データを、必ず事前に準備してください。
- ・写真データは、卒業まで利用する学生証の写真となりますので、私服での撮影をおすすめします。

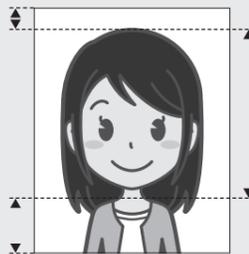
【写真データの条件】

- 本人のみが写っているもの
- ファイル形式：JPEG、推奨サイズ：VGA(640×480サイズ)
- 出願前3ヶ月以内に撮影されたもの
- 背景が無地である(カーテン・窓・影等が写っていない)もの
- カラーまたは白黒のもの
- 上半身正面向・脱帽のもの
- 眼鏡使用の場合、レンズが無色透明、フラッシュで光っていない、フレームが目にかかっていないもの
- スナップ写真(スマートフォンやデジタルカメラで個人撮影したものを含む)ではないもの、特殊加工、修正を加えていないもの

受け付けできる 写真例



- 上部に隙間がある
- 水平かつ正面を向いている
- 顔の大きさが少なくとも3分の1以上ある
- 両目の瞳が確認できる
- 肩の一部が写っている
- 背景と人物との区別ができる
- 加工していない



受け付けできない 写真例



髪やスマートフォン等の影がかかっている



髪が目にかかっている



顔が近すぎる



背景があるもの
(カーテン、影等が写っている)



マフラーやサングラスを
着用している



どちらかの目がか
かっている



顔が遠すぎる



正面を向いていない

出願

① UCARO 会員登録

出願には受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」への会員登録(無料)が必要です。

PCまたはスマートフォンから<https://www.ucaro.net/>へアクセスし、「新規会員登録」のページで画面の指示に従って会員登録を完了させてください。会員登録にはメールアドレスが必要です。

明治学院大学を「お気に入り登録」することで、本学からのメッセージを受け取ることができます。



UCARO

② Web 出願登録：10月6日(月)～10月22日(水)

以下の手順に従い、Web出願登録を行ってください。

1. Web 出願サイトへアクセスする

以下のどちらかの方法で本学 Web 出願サイトへアクセスしてください。

なお、各入試制度の出願締切日は、Web 出願登録を 23:59 に締め切りますのでご注意ください。

■ UCARO からアクセス

- ・UCARO にログインし、「大学一覧」で「明治学院大学」を選択し、「出願する」から本学の Web 出願サイトへアクセスしてください。
- ・Web 出願サイトにある【出願する】を選択してください。

■ 本学の Web 出願サイトへ直接アクセス

- ・本学の Web 出願サイト <https://prod.shutsugan.ucaro.jp/meijigakuin-sp/top> へアクセスし、UCARO に登録したメールアドレス・パスワードを入力してログインしてください。
- ・トップ画面に戻り、【出願する】を選択してください。

2. 志望情報・志願者本人の個人情報入力

- ・画面の案内に従い、誤りのないように入力してください。

3. 出願写真データのアップロード

- ・画面の案内に従い、事前に準備した写真データをアップロードしてください。
- ・写真データは画面上でサイズを調整することができます。顔がはっきりとわかるよう、適宜操作してください。
- ・不備がある場合は、再提出いただくことがあります。また、不備が解消されない場合は、不受理となります。
- ・写真データは学生証発行の用途以外に、入学後の定期試験時に学生証を忘れた場合の「仮学生証」発行や、その他在学中の就学支援等の教育活動にのみ利用することとし、他目的で利用されないよう厳重に管理します。

4. 出願に必要な書類を確認し、出願登録する

- ・『出願書類確認』画面を確認し、チェックを入れて次の画面に進むと出願登録が完了します。
- ・出願番号(6桁)が付与されるので、番号を確認してください。

5. 出願内容を確認し、必要に応じて内容を変更する

- ・『出願登録完了』画面の「志望情報」・「個人情報項目」を見て、内容に誤りがないか確認してください。
- ・誤りや変更したい内容がある場合は、各項目の下部にある【変更】ボタンを押下して、該当箇所を変更してください。

6. 「出願書類郵送用 宛名ラベル」の印刷

- ・『出願登録完了』画面の「郵送書類」の【宛名ラベルを印刷する】ボタンから、宛名ラベルを A4 用紙に印刷してください。

【宛名ラベルが印刷できない場合】

『出願登録完了』画面の「郵送書類」部分の指示に従い、封筒の表面・裏面に必要事項(住所・氏名・出願番号等)を手書きで記入してください。

7. 入学検定料の決済方法を選択する

- ・画面の案内に従い、入学検定料の決済方法を選択してください。詳細は入学検定料のページをご確認ください。

8. 自動送信メールを確認する

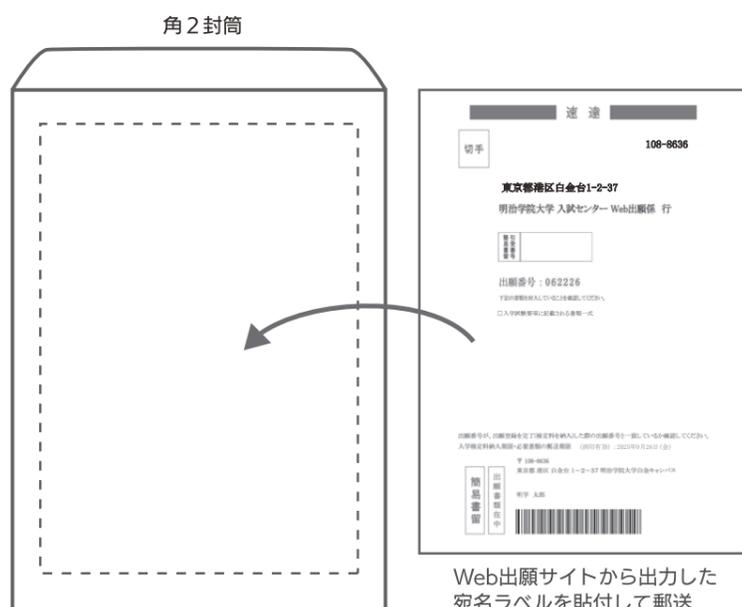
- ・登録したメールアドレスに「明治学院大学 出願登録完了のお知らせ」という題名のメールが自動送信されますので、内容を確認してください。メールが届かない場合、入学インフォメーションまでお問い合わせください。

③入学検定料納入：10月6日(月)～10月22日(水)[納入期限]

- ・画面に表示される案内に従い、期限までに必ず納入してください。納入後、出願内容の変更は一切できませんので、ご注意ください。なお、支払の際には手数料1,300円(税込)がかかります。詳細は入学検定料のページをご確認ください。
- ・完了時に、登録されたメールアドレスにメールが送られます。メールが届かない場合、入学インフォメーションまでお問い合わせください。

④出願書類郵送：10月15日(水)～10月22日(水)[消印有効]

市販の角2封筒に宛名ラベルを貼付し、郵便局窓口から「簡易書留・速達」で郵送してください。



⑤出願状況の確認

受験ポータルサイト「UCARO」の《受験一覧》画面に表示されているステータスを確認してください。

ステータス	出願状況
出願登録済・未入金	Web 出願登録が完了した状態です。入学検定料を納入してください。
出願登録済・入金済	Web 出願登録・入学検定料納入が完了した状態です。出願書類を郵送してください。
出願書類到着	出願書類が本学に到着済の状態です。 書類など不備がある場合は、「出願書類到着」となってから一週間以内を目安に、Web 出願登録時に入力された電話番号へご連絡します。連絡がない場合は受験番号確定をお待ちください。
受験番号確定	出願が受理された状態です。受験票を確認してください。

※書類の到着については、UCARO や Web 出願のステータスの反映に数日かかる場合もあるため、日本郵便の「郵便追跡サービス」を利用し、確認をしてください。

■注意事項

必ず、所定の方法で期間内に出願書類を郵送してください。
その他の方法での提出は不可とします。
日本国外からの郵送や、本学への直接持参も受け付けません。
また、消印が出願期間外のものや、出願書類に不備があるものも受け付けません。

入学検定料

35,000 円

【入学検定料納入期間】

2025 年 10 月 6 日(月)～10 月 22 日(水)

Web 出願登録の『出願登録完了』画面に、納入期限と合計金額(入学検定料)が表示されます。

「決済方法を選択する」ボタンを選択し、画面に表示される案内に従い、期限までに必ず納入してください。

なお、支払いの際には出願ごとに手数料1,300円(税込)がかかります。



入学検定料納入後は、その出願番号に対する変更ができません。
内容に誤りや変更したい内容がないか、必ず確認してから納入してください。

納入対応機関

クレジットカード	Visa / Master Card / JCB / American Express / Diners Club Card 有効なクレジットカードであれば、受験生本人の名義でなくても構いません
コンビニエンスストア	セブン-イレブン / ローソン / ミニストップ / ファミリーマート / デイリーヤマザキ / セイコーマート 営業時間内であれば、土日・祝日を問わず納入可能です
その他	金融機関 ATM【Pay-easy】、ネットバンキングをご利用いただけます

■被災者特別支援措置(入学検定料免除)の申請について

本学では、被災地からの受験希望者に対して経済的支援を図るため、入学検定料免除の特別措置を実施します。

詳細は、本学 Web サイト (https://www.meijigakuin.ac.jp/admission/information/kenteiryoku_menjo/saigai/) をご覧ください。

■入学検定料の返金について

納入された入学検定料は返金しません。ただし、次の「返金理由」①～③のいずれかに該当し、下記「返金手続方法」の手続きを完了した場合に限り、入学検定料を返金します。

* 返金理由

- ①未出願：入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- ②不受理：入学検定料を納入し出願書類を提出したが、出願が受理されなかった(写真データの不備による不受理は対象外)。
- ③過入金：入学検定料を納入し出願書類を提出したが、誤って過剰に納入した。

* 返金手続方法

上記の返金理由に該当し返金対象となる場合、UCARO に登録のメールアドレス宛に、本学委託先企業「ウェルネット」より返金案内のメールをお送りします。返金対象者から本学へ返金依頼の連絡や書類を提出する必要はありません。メールに記載の手順に従い、**2025 年 12 月 19 日(金)**までに各自で返金手続を行ってください。

■注意事項

- ・返金対象者へのメール連絡は、11 月 28 日(金)頃を予定しています。
- ・ドメイン受信設定をしている場合は【@well-net.jp】からのメールを受信できるよう、設定してください。
- ・上記の返金理由に該当するにも関わらず返金案内のメールが届かない場合は、メールのフィルタリング機能やセキュリティソフトによって迷惑メールとして処理されていないかご確認ください。それでもメールが届いていない場合は、12 月 15 日(月)までに入学インフォメーションへご相談ください。期日を過ぎた場合はご相談に応じられませんので、ご注意ください。
- ・上記の対応をしていないことにより返金対象者が不利益を被った場合には、本学は一切関知しません。また、UCARO 出願登録時のメールアドレスの入力誤りや、メールを確認していないことを理由とした手続期限の延長は一切認めません。
- ・返金額は納入時の手数料を除いた金額となり、ご指定口座への振込をもって返金完了といたします。別途連絡は行いません。

試験日・試験場

試験日	2025年11月22日(土) 集合時間：9時30分
試験場	白金キャンパス 必ず正門から入構してください。

白金キャンパスガイド 〒108-8636 東京都港区白金台1-2-37

各駅からのアクセス

品川駅から

[JR山手線・京浜東北線・東海道線・上野東京ライン・横須賀線・東海道新幹線／京浜急行線]

高輪口より 都営バス「目黒駅前」行きに乗り、「明治学院前」下車(乗車約6分)

◆徒歩の場合は約17分

目黒駅から

[JR山手線／東急目黒線／東京メトロ南北線／都営地下鉄三田線]

東口(ロータリー側)より都営バス「大井競馬場前」行きに乗り、「明治学院前」下車(乗車約6分)

◆徒歩の場合は約20分

高輪ゲートウェイ駅から

[JR山手線・京浜東北線]

徒歩約13分

白金台駅から

[東京メトロ南北線／都営地下鉄三田線]

2番出口(白金高輪側／エレベーター有)より徒歩約7分

白金高輪駅から

[東京メトロ南北線／都営地下鉄三田線]

1番出口(目黒側／エレベーター有)より徒歩約7分

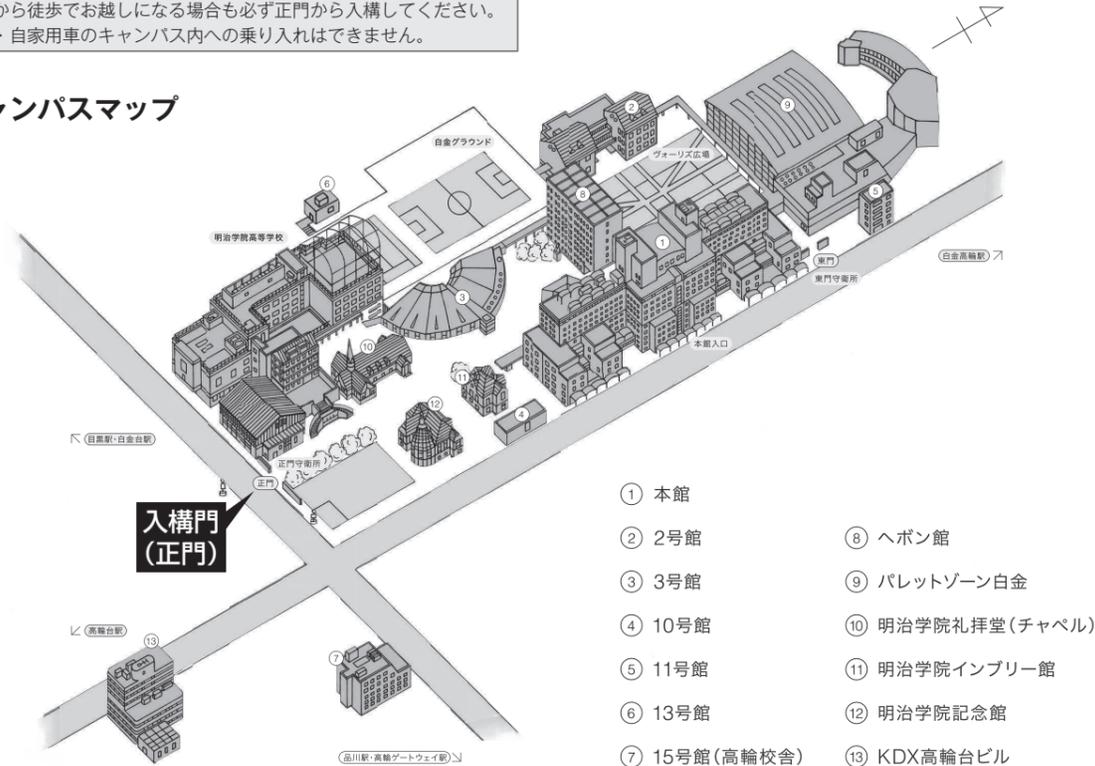
高輪台駅から

[都営地下鉄浅草線]

A2出口より徒歩約7分

- ・最寄り駅から徒歩でお越しになる場合も必ず正門から入構してください。
- ・タクシー・自家用車のキャンパス内への乗り入れはできません。

白金キャンパスマップ



受験上の注意

必ず持参するもの	受験票・筆記用具(黒鉛筆またはシャープペンシル、プラスチック製消しゴム) 受験票がWeb出願に登録した内容と異なる、という場合は、試験日より前に入学インフォメーションへご連絡ください。 試験当日に受験票を忘れた場合は、試験開始前に係員までお申し出ください。
使用できるもの	時計(計時機能のみのものに限る)、鉛筆削り(電動式を除く)、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー(袋または箱から中身だけを取り出したもの)、目薬
使用できないもの	下敷き、電卓、翻訳機、計算機能付・辞書機能付腕時計(それらの機能の有無を判別しにくいものを含む)、キッチンタイマー、学習タイマー、大型の時計、秒針音のする時計、定規、コンパス、分度器、付箋、ラインマーカー、携帯電話・スマートフォン・スマートウォッチやスマートグラス等のウェアラブル端末・タブレット端末・イヤホン・音楽プレイヤー等の音の出る機器、耳栓(試験監督の指示が聞き取れないため)、その他、上記「必ず持参するもの」「使用できるもの」に明記されている以外のもの。携帯電話・スマートフォン・スマートウォッチ、スマートグラス等のウェアラブル端末・タブレット端末・音楽プレイヤー等の音の出る機器は、試験室内では電源を切っかばん等に入れることとし、身につけないでください。時計として机の上に置くこともできません。
服装等	英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。 着用している場合には、脱いでもらうことがあります。 上履きを持参する必要はありません。
遅刻について	1時限目の試験開始後30分を経過すると、試験室に入ることはできません。 ただし、天災・事故等により、交通機関が遅れた場合は別途指示します。
試験中	受験票を机の上に提示してください。 面接控室でも常に机の上に置き、面接室に入室する際も必ず携帯してください。 休憩時間を含めて、試験終了までは試験会場外へは出られません。再入場は不可です。
不正行為について	以下に例示したことは、不正行為となる場合があります。不正行為と認められた場合は、当該年度の本学におけるすべての入学試験の結果を無効とします。入学後に不正行為と認められた場合は、入学を取り消すことがあります。なお、検定料および学納金等の返金は行いません。 ①カンニング(カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わること等)をすること。 ②使用を認められていない用具を身につけること、使用したり、かばん等にしまわないこと。 ③試験時間中に、答えを教える等の他の受験生に利する行為をすること。 また試験に関して、自身や他の受験生が有利になるような虚偽の申告をすること。 ④試験時間中に、問題冊子や解答用紙を試験場から持ち出すこと。 ⑤試験時間中に、携帯電話や時計等の音を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。 ⑥試験場において、試験監督者等の指示に従わないこと、他の受験生の迷惑となる行為をすること。 ⑦その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
面接試験	面接は原則として受験番号順に行いますので、控室での待ち時間が長くなる場合があります。志願者多数などの場合、グループ面接を行う場合があります。
昼食について	面接が午後に行われる場合は、各自で昼食を持参してください。 昼食のために大学外へ出ることはできません。
試験終了後	筆記試験のみの入試制度の場合は、全筆記試験終了後に帰宅してください。 面接のある入試制度の場合は、面接が終わった受験生から帰宅してください。

合格発表

合格発表日

2025年12月5日(金)

■ UCARO での合否照会

①照会方法

UCARO にログインしてマイページの「受験一覧」を開き、「合否照会」を選択してください

②照会可能期間

合格発表日の10:00～2026年4月30日(木)23:59まで

発表開始直後はつながりにくい場合があります。その場合は少し時間をおいて再度アクセスしてください。

③合否

表示	説明	補足
合格	合格です。 UCARO で合格通知、入学手続案内をご覧ください。	合格通知等の書類の郵送は行いません。 UCARO 内の資料をご確認ください。
不合格	不合格です。	

■注意事項

- ・サイトの「誤操作」や「見間違い」等を理由とした入学手続の遅延は認めません。

入学手続方法

入学手続に関する窓口は教務部です

手続締切日

2026年1月8日(木) 手続期限・郵送消印有効※1

入学手続方法

入学手続締切日まで
(郵送消印有効)

- ・学納金の納入手続を行う
- ・学籍カード※2・住民票を市販の角2封筒(宛名ラベル※2を貼付したもの)を用意し、郵便局窓口から「簡易書留・速達」で送付する

入学手続情報入力期間
(別途案内)

- ・入学手続情報を UCARO に登録する

- ※1 提出した手続書類および一旦納入した学納金のうち入学金については、事情のいかんにかかわらず返還しません。入学金以外の学納金は、2026年3月31日までに入学辞退届の提出等、所定の手続を完了した場合に限り返還します。なお、海外送金をともなう返金については、手数料を差し引いた上での返金となります。
- ※2 UCARO から所定の書式をダウンロードしたものを使用してください。

学納金等(2026年度予定)

下記一覧表の金額は予定額のため、実際の納入額と異なる場合があります。
納入額が正式に決定後、本学 Web サイト (https://www.meijigakuin.ac.jp/admission/scholarship_benefit/) に掲載します。

◆3年次編入者(1年次入学者は注2を参照)

(単位:円)

	英文学科	フランス文学科	芸術学科	経済学科	社会学科(注2) 社会福祉学科(注2)
○入学金	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
*授業料	866,000	866,000	932,000	866,000	866,000
*施設費	175,000	175,000	175,000	175,000	175,000
*設備費	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
*教育充実維持費	43,500	43,500	43,500	43,500	43,500
*実験実習料	—	—	20,000	—	—
*保証人会費	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000
*課外活動費	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600
○学生傷害保険料	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750
*学会費	—	(注1)200	—	—	1,500
年間合計額	1,317,850	1,318,050	1,403,850	1,317,850	1,319,350
入学時納入額	759,800	760,000	802,800	759,800	760,550
秋学期納入額	558,050	558,050	601,050	558,050	558,800

	法律学科 消費情報環境法学科	政治学科	国際学科
○入学金	200,000	200,000	200,000
*授業料	866,000	866,000	916,000
*施設費	175,000	175,000	175,000
*設備費	20,000	20,000	20,000
*教育充実維持費	43,500	43,500	43,500
*先端教育推進費	10,000	—	—
*語学検定受験料	—	—	8,000
*保証人会費	7,000	7,000	7,000
*課外活動費	4,600	4,600	4,600
○学生傷害保険料	1,750	1,750	1,750
*学会費	3,000	3,000	3,000
年間合計額	1,330,850	1,320,850	1,378,850
入学時納入額	766,300	761,300	790,300
秋学期納入額	564,550	559,550	588,550

各項目の記号について: ○…入学時に一括納入 *…入学時と秋学期で分割納入

注1 フランス文学科の学会費は春学期に一括納入です。

注2 1年次入学者は、学生傷害保険料(3,300円)、語学検定受験料(10,000円程度)、新入生歓迎行事費(金額未定)を徴収しますので上記の金額と異なります。

◆4年次に校友会終身会費40,000円を代理徴収します。ただし、本学卒業生で納入済の方は徴収しません。

◆履修する科目・授業によっては、上記の金額のほか、実験実習料や教材費等を徴収することがあります。

◆本学卒業(見込)生が編入する場合、入学金は徴収しません。

明治学院大学提携教育ローン

明治学院大学・大学院の新生・在学生を対象に、三菱UFJフィナンシャルグループの株式会社ジャックスと提携した教育ローンを設けています。

ご利用をご検討される場合は、下記問い合わせ先へお電話の上、「明治学院大学の教育ローン」をご希望の旨をお申し出ください。

【提携教育ローンの問い合わせ先】

●株式会社ジャックス コンシューマードesk……電話番号：0120-338-817 受付時間：平日・土日祝日 10：00～19：00

【注意事項】

1. 入学手続締切日までに学納金が振込まれない場合、入学が認められません。教育ローンの利用をご希望の方は、受験に先立ってお早めにご準備ください。
2. 審査により、教育ローンの利用が認められない場合があります。あらかじめご了承ください。
3. 本学の提携教育ローンのほかに、国の教育ローン制度もあります。詳しくは、日本政策金融公庫のWebサイト (<https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>) をご参照ください。

任意のご寄付について

本学では、教育環境の充実のため、任意のご寄付をお願いしております。詳細は入学後にご案内いたしますので、ご理解の上ご協力をお願い申し上げます。

〈付録〉文部科学省の定める大学入学資格 (詳細は文部科学省のWebサイトで確認してください)

- ①高等学校又は中等教育学校を卒業した者
- ②特別支援学校の高等部又は高等専門学校の3年次を修了した者
- ③外国において、学校教育における12年の課程を修了した者
(12年未満の課程の場合は、さらに、指定された準備教育課程又は研修施設の課程を修了する必要がある)
- ④外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した18歳以上の者
(12年未満の課程の場合は、さらに、指定された準備教育課程又は研修施設の課程を修了する必要がある)
- ⑤外国において、指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者
- ⑥我が国において、外国の高等学校相当として指定した外国人学校を修了した者
(12年未満の課程の場合は、さらに、指定された準備教育課程を修了する必要がある)
- ⑦高等学校と同等と認定された在外教育施設の課程を修了した者
- ⑧指定された専修学校の高等課程を修了した者
- ⑨旧制学校等を修了した者
- ⑩外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEA レベル・国際 A レベル、欧州バカロレア資格を保有する者
- ⑪国際的な評価団体(WASC、CIS(ECIS)、ACSI、NEASC、Cognia、COBIS)の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者
- ⑫高等学校卒業程度認定試験(旧大検)に合格した者
(なお、18歳に達していないときは、18歳に達した日の翌日から認定試験合格者となる)
- ⑬大学において個別の入学資格審査により認められた18歳以上の者

■入学資格の個別審査

- ・①～⑫のいずれにも該当しない方は、⑬の審査で認められた場合、大学入学資格を得ることができます。詳細は本学Webサイトを参照してください。
<https://www.meijigakuin.ac.jp/admission/information/qualification/>
- ・ご自身の大学入学資格の有無についてご不明な点がある場合は、出願期間より前の早い段階で、入学インフォメーションまでお問い合わせください。
なお、入学資格の個別審査は、入学試験の合否を決定するものではありません。

志願者速報(本学 Web サイト)

サービス開始日 (予定)	2025年11月7日(金)		
アドレス	本学 Web サイト https://www.meijigakuin.ac.jp/admission/reference/application/		

- (注)1. PDFファイルで公開予定です。ご覧いただくには Adobe Acrobat Reader が必要です。
2. ネットワークトラブルなどで発表が遅れることもあります。あらかじめご了承ください。
3. 開始直後は回線が混雑するため Web サイトが表示されないこともあります。
その場合は時間を置いて再度アクセスしてください。
4. 発表内容に関するお問い合わせには、メール・電話・窓口など、いかなる方法でも一切お答えできません。

入学試験結果および過去問題について

■2025年度 社会人(一年次)入学試験結果

学部	学 科	社会人(一般)				社会人(現場経験者)			
		募集人員	志願者数	受験者数	合格者数	募集人員	志願者数	受験者数	合格者数
社会	社会	若干名	0	0	0	/			
	社会福祉	若干名	0	0	0				
計		—	0	0	0	—	1	1	1

■2025年度 編入学(三年次)試験結果

学部	学 科	一般編入				社会人編入			
		募集人員	志願者数	受験者数	合格者数	募集人員	志願者数	受験者数	合格者数
文	英文	若干名	9	8	5	/			
	フランス文	若干名	0	0	0				
	芸術	若干名	6	6	2				
経済	経済	若干名	6	6	0	/			
社会	社会	若干名	10	10	2				
	社会福祉	若干名	4	3	1	若干名	1	1	0
法	法律	若干名	3	2	1	/			
	消費情報環境法	若干名	0	0	0				
	政治	若干名	1	1	1				
国際	国際	若干名	10	10	0	/			
計	—	49	46	12	—				

■過去問題について

- 過去問題は郵送で提供することが可能です。ただし、日本国内に限ります。
ご希望の方は入学インフォメーションまでメールにてご連絡ください。
- 宛先メールアドレス：mginfo@mguad.meijigakuin.ac.jp(明治学院大学 入学インフォメーション)
 - メールタイトルを「過去問題の郵送希望」とし、本文に以下の項目を明記してください。
 - ・希望の入試制度
 - ・希望の学科
 - ・お名前(ふりがな)
 - ・郵便番号、ご住所
 - ・お電話番号

不測の事態における対応

大規模自然災害、感染症等の拡大に伴う不測の事態(大学の臨時休校など)が生じた場合は、適宜、本学 Web サイトの「入試情報」にて対応を発表します。

<https://www.meijigakuin.ac.jp/admission/>

入試における感染症(新型コロナウイルス感染症・インフルエンザ等)への注意

試験当日、学校保健安全法施行規則で出席停止が定められている学校感染症(新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、百日咳、麻しん(はしか)、流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)、風しん、水痘(水ぼうそう)等)に感染されている方は、他の受験生への感染のおそれがありますので、医師の「感染のおそれがない」という診断がない限り、原則として入学試験を受験することはできません。

発熱や咳などの症状がある場合は、あらかじめ医療機関で受診してください。

本学では入学試験の追試験・再試験は行いませんので、普段から手洗いやうがい、予防接種などで感染予防に努め、ご自身の健康には十分留意してください。

受験上の配慮について

障がい等があり受験時や入学後に配慮を希望する方は 2025 年 10 月 3 日(金)までに、志願者氏名、連絡先電話番号、受験する入試制度および学科、障がいの内容、希望する配慮を入学インフォメーションまでご連絡ください。

期日を過ぎてのご相談には応じられませんので、受験が確定していない場合でもお早目にご連絡ください。

志望動機書（様式1）

社会人(一般)	社会学科
---------	------

氏名	
----	--

自筆により志望動機を1000～2000字程度で書いてください。
黒のペンまたはボールペンで記入してください。
記入内容を訂正する場合は、修正液またはテープを使用して構いません。
A4サイズの紙に印刷し、左上をホッチキスでとめてください。

--

500

志望動機書（様式1）

1000

1300

志望動機書（様式1）

1500

2000

2020

志望理由書（様式2）

1000

1060

履歴書(様式4)

出願入試制度・学科 出願する入試制度・学科に○をつけてください。一般編入の志願者は学科名を記入してください。

◆社会人(一年次)	社会人(一般)	<input type="checkbox"/>	社会人(一般)	<input type="checkbox"/>	社会人(現場経験者)	<input type="checkbox"/>
	社会学科		社会福祉学科		社会福祉学科	
◆編入(三年次)	社会人編入	<input type="checkbox"/>	社会人編入	<input type="checkbox"/>	一般編入	
	社会学科		社会福祉学科		学科	

以下の各項目について、枠内に記入、または該当項目の太枠内に○を記入してください。
 黒のペンまたはボールペンで記入してください。記入内容を訂正する場合は、修正液またはテープを使用し構いません。A4サイズの紙に印刷してください。

氏名 男 女

生年月日 西暦 年 月 日

履歴(学歴・職歴)をできるだけ詳しく記入してください。

学歴(高等学校卒業から志願者全員記入)

年月(西暦で記入) 該当するものを○で囲む	年齢	学校名	所在地(国・州/県・都市名) 海外の学校の場合のみ記入
年 月 卒業	歳	高等学校	
年 月 入学・転入	歳		
年 月 卒業(見込)・転出	歳		
年 月 入学・転入	歳		
年 月 卒業(見込)・転出	歳		
年 月 入学・転入	歳		
年 月 卒業(見込)・転出	歳		
年 月 入学・転入	歳		
年 月 卒業(見込)・転出	歳		

職歴(該当するものがあれば記入)

年月(西暦で記入)	年齢	勤務先名	職種	所在地(国・州/県・都市名) 海外の勤務先の場合のみ記入
年 月 入職	歳			
年 月 退職	歳			
年 月 入職	歳			
年 月 退職	歳			
年 月 入職	歳			
年 月 退職	歳			

免許・資格(社会人(一般/現場経験者)/社会人編入の志願者のみ、該当するものがあれば記入)

取得年月(西暦で記入)	免許・資格
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

在職証明書(様式5)

社会人(現場経験者)
社会福祉学科

- ・出願時に在職している場合のみ提出してください。
- ・黒のペンまたはボールペンで記入してください。
- ・事業所名等は社判を使用してください。
- ・記入内容を訂正する場合は、修正液またはテープを使用してください。
- ・A4サイズの紙に印刷してください。

2025年 月 日
明治学院大学長殿
志願者氏名
上記の者が以下の通り当事業所に在職していることを証明いたします。
事業所名 印
勤務先住所
電話番号 - -
責任者氏名 印
1. 在職期間 _____ 年 _____ 月 _____ 日(入職)から現在まで _____ 年 _____ 月
2. 所属部課 _____
3. 現在の職種 _____ (役職の有無 a. 有 b. 無)
4. 雇用上の地位(a. 常勤またはb. 非常勤のうち該当するほうを○で囲み、非常勤の場合は労働時間・出勤日数を記入)
a. 常勤
b. 非常勤(アルバイトなど) 労働時間 月平均 _____ 時間・出勤日数 月平均 _____ 日