出願には入学試験要項(紙製の冊子)の取り寄せが必要です。
出願の前に、余裕をもって本学Webサイトの「資料請求」のページから請求手続きをしてください。

2024年度

−2024年4月入学−

社会人入学試験要項(一年次)
編入学試験要項(三年次)

明治学院大学

不測の事態により、本要項に定めたとおりに試験を実施することが困難であると本学が判断した場合、入学試験の日程や内容等を変更することがあります。その際は本学Webサイトの「入試情報」にて対応を発表します。
https://www.meijigakuin.ac.jp/admission/

目　次

建学の精神と教育理念 …… 2
入学者受入れの方針（アドミッションポリシー） …… 3
出願の流れ …… 5
募集学部・学科・募集人員・試験科目 …… 6
出願資格・出願書類 …… 7
出願書類についての注意／外国の大学・短期大学から編入学を希望する方へ … 11
志願票・写真票の記入方法 …… 12
社会人（現場経験者）を希望する方へ …… 14
出願方法 …… 15
入学検定料 …… 16
入学検定料納入方法 …… 17
単位認定について／科目の履修について／教員免許状取得のための単位認定 … 18
試験日・試験場 …… 19
受験上の注意 …… 20
合格発表／入学前教育について …… 21
入学手続方法／学納金等 …… 22
明治学院大学提携教育ローン／任意のご寄付について／〈付録〉大学入学資格 … 23
志願者速報／入学試験結果および過去問題について …… 34
とじ込み …… 様式1～5

■受験生の個人情報の取扱いについて

明治学院大学では、出願時に取得した個人情報は、法令および「学校法人明治学院個人情報保護方針」にそって厳重に管理します。
出願を受け付けてから、合格者を確定するまでに得た個人情報は、入学試験、合格発表および本学学生としての学籍作成作業に使用するとともに、本学が必要と判断する入試情報作成のために使用します。また、本学への入学者の情報については、入学前教育、入学後の学籍管理、学習指導、学生支援関係業務、本学教育計画作成の資料として使用します。
なお、出願後並びに入学後の作業および入試情報として扱うデータの作成は外部業者に委託する場合がありますが、委託した業務内容を超える個人情報の利用は認めていません。
取扱いの詳細は、Webサイトを参照してください。
https://www.meijigakuin.ac.jp/admission/guidelines/pdf/privacy.pdf

この入学試験要項は入学まで使用します

Do For Others

建学の精神・教育理念

明治学院大学は「キリスト教による人格教育」を建学の精神とし、創設者ヘボンが生涯貫いた精神“Do for Others（他者への貢献）”を教育理念に掲げています。

“Do for others what you want them to do for you.”
「人にしてもらいたいと思うことは何でも、あなたがたも人にしなさい」（新共同訳「マタイによる福音書」7章12節）。

横浜開港と同時に来日したアメリカ人宣教医師J.C. ヘボンは、人々に医療を施し、“ヘボン式ローマ字”を考案、和英・英和辞書『和英語林集成』を編纂して、聖書の日本語訳を完成させました。また、明治学院の淵源となる「ヘボン塾」を1863年に妻クララと共に開設し、幕末維新の日本に近代教育の礎を築きました。

キリスト教による人格教育という建学の精神と、“Do for Others”という教育理念を大切にして社会に貢献していく。それが、明治学院大学です。

5つの教育目標

建学の精神・教育理念に基づき、学生の皆さんに身につけていただきたい、5つの教育目標を定めています。

1. 他者を理解する力を身につける。
2. 分析力と構想力を身につける。
3. コミュニケーション力を身につける。
4. キャリアをデザインする力を身につける。
5. 共生社会の担い手となる力を身につける。

皆さんが大学で学ぶ各学部学科の、人材養成上の目的・教育目標、卒業の認定・学位授与に関する方針（ディプロマ・ポリシー）、教育課程の編成および実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）、そして各授業科目は、この建学の精神、教育理念、5つの教育目標のもとに設計され、提供されています。

明治学院大学での学修を終えた時、皆さんがこの5つの力を身につけた自信を持つことができるよう、そしてその力を使って社会で活躍できるよう、大学では正課カリキュラムに加え、グローバルマインドを育む国際交流、ボランティアスピリッツを身につける活動、自立へとつながるキャリアデザインなど、様々な形で学習や経験のできる機会を提供しています。

伝統を受け継ぎ未来へ

明治学院大学は、幕末に来日したヘボン博士が文久三年（1863年）に開設した英学塾が起源になっています。ヘボン博士はヘボン式ローマ字の考案者として有名ですが、医者であると同時にキリスト教の宣教師でもありました。医療活動や布教活動を行い、日本の近代化に大きな功績があったとされています。博士が編纂した本邦初の和英辞典『和英語林集成』は、その後西洋と日本の文化を繋ぐ架け橋になりました。明治学院大学は、創設者ヘボン博士の活動に見られる「キリスト教精神」「国際的な視野」「ボランティア精神」を今でもとても大切にしています。現在、明治学院大学には、6学部16学科、大学院も7研究科12専攻があり、2024年度からは新たに理系の「情報数理学部」※が加わる予定です。

大学には、それぞれ個性があります。明治学院大学の場合、“Do for Others（他者への貢献）”がそれにあたります。私たちは、この精神を身につけて社会で活躍してくれる人材を世に送り出そうと考え、創設者の精神を三つのキーワード《Global Mind, Volunteer Spirits, Career Design》に集約しています。皆さんには、こうした明治学院大学の特徴に共感を持って学んでいってほしいと願っています。

大学に入ると、これまで人間が営々と積み上げてきた学問の広さや壮大さに、圧倒されるような思いを持つことでしょう。大学は人類の知識を次の世代に伝えていく場所でもあるのです。大学時代は、皆さんがこの広大な学問分野の中から「自分が社会で活躍していくための足掛かり」を探し当てる期間でもあります。大学では、どんな分野のどんな科目を勉強するのか、学生自らが選べるようになります。大学に入ったら、ぜひ新しい分野に挑戦してみてください。新しいことを知るとその先が知りたくなり、そのためにまた必要な勉強をするという《知の連鎖》に入っていけば、大学生活は非常に豊かなものになることでしょう。そして留学体験や課外活動など、人の輪を広げることにも積極的に参加してみてください。

皆さんが明治学院大学のキャンパスで学び、豊かな教養とバランスの取れた人格を身につけて、社会で活躍していかれることを願っています。

※ 2024年4月設置認可申請中

学長　村田　玲音

入学者受入れの方針（アドミッションポリシー）

文学部英文学科

1. 英文学科の学びに取り組む上で、知識・技能、思考力・判断力および文章読解力・表現力等において、高等学校等で修得すべき基礎的な能力を身につけている。
2. 英語を熱心に学び、英語圏の文化や文学作品あるいは言語についての探求を通じて、自己を養い深めるだけではなく、自らの様々な殻を破り外の世界へと精神を広げようとする意欲をもっている。
3. 本学の教育理念である“Do for Others（他者への貢献）”を理解・共感し、現代社会に生起する様々な問題に関心をもち、英文学科における主体的な学びを通して共生社会の担い手となる意欲をもっている。

文学部フランス文学科

1. フランス文学科における学びに取り組む前提として、知識・技能、思考力・判断力および文章読解力・表現力等において、高等学校等で修得すべき基礎的な能力を身につけている。
2. フランスの言語、文学、歴史、芸術、思想を窓口として、広くヨーロッパおよびフランス語圏の文化を学ぼうという志をもち、また、自国の文化とも英語圏の文化とも異なる、多様で刺激に満ちた文化のありようを学び、常識にとらわれない発想や斬新な提言ができるようになりたいという意欲をもっている。
3. 本学の教育理念である“Do for Others（他者への貢献）”を理解・共感し、現代社会に生起する様々な問題に関心をもち、フランス文学科における主体的な学びを通して共生社会の担い手となる意欲をもっている。

文学部芸術学科

1. 芸術学科の学びに取り組む上で、知識・技能、思考力・判断力および文章読解力・表現力等において、高等学校等で修得すべき基礎的な能力を身につけている。
2. 芸術・文化への強い関心をもち、それらを理解したいという意欲や、新たな文化やより豊かな社会の可能性を切り開こうとする意欲をもっている。
3. 本学の教育理念である“Do for Others（他者への貢献）”を理解・共感し、現代社会に生起する様々な問題に関心をもち、芸術学科における主体的な学びを通して共生社会の担い手となる意欲をもっている。

経済学部経済学科

1. 経済学科における学びに取り組む上で、知識・技能、思考力・判断力・表現力等において、高等学校等で修得すべき基礎的な能力を身につけている。
2. 本学の教育理念である“Do for Others（他者への貢献）”および経済学科の教育方針や教育目標、また経済問題を始め、現在・過去の様々な問題に興味と関心を持ち、経済学分野を主体的に探求する意欲をもっている。
3. 演習・実習に積極的に参加し、人とのコミュニケーションを大切にする人

社会学部社会学科

1. 社会学科における学びに取り組む上で、知識・技能、思考力・判断力・表現力など、高等学校等で修得すべき基礎的な能力を身につけている。
2. 本学の教育理念である“Do for Others（他者への貢献）”および社会学科の教育方針や教育目標に興味と関心を持ち、社会学の主体的な学びを通して共生社会の担い手となる意欲をもっている。
3. 論理的・批判的考察の資質を有し、社会を反省的に見て、自ら課題を発見する力を磨く意欲をもつ。

社会学部社会福祉学科

1. 社会福祉学科における学びに取り組む上で、知識・技能、思考力・判断力・表現力等において、高等学校等で修得すべき基礎的な能力を身につけている。
2. 本学の教育理念である“Do for Others（他者への貢献）”および現代社会に生起する様々な問題に関心を持ち、社会福祉学の理論と実践への主体的な学びを通して、共生社会の担い手となる意欲をもっている。
3. 社会福祉学科の求める学生の資質をいくつか挙げるならば、次のとおりである。
   ・物事を多面的かつ論理的に考察することができる。
   ・多様な社会問題に深い関心を持ち、その解決のための自由な発想力と社会に積極的に貢献する意欲を有している。
   ・積極的に他者と関わり、実践を通した学びを深めようとする態度を有している。

法学部法律学科

1. 社会貢献意欲のある人材
   明治学院大学の“Do for Others（他者への貢献）”という教育理念のもと、法律学科では、身につけた「リーガルマインド」、すなわち正義・公平の感覚、論理的思考力、他者を思いやる力などを発揮し、現代社会の諸問題に対し、多角的な視点から理解・分析してその解決に寄与することを通じ、あらゆる場面で社会貢献することができる市民の養成を教育目標としている。そのため、法律学科では、社会と積極的にかかわり、自ら解決策を探ろうとする、社会貢献意欲のある受験生を歓迎する。
2. 自ら考え、判断し、積極的に取り組む人材
   価値観が多様化し、変化の激しい現代社会では、さまざまな主張や要素を考慮して判断できるバランス感覚や、自分の考えを論理的に主張できる能力を備えた人材が求められている。法律学科では、その前提として、受験生に、普段から物事を自分の頭で考えて行動すること、また常識的な判断ができることを求める。
3. 目的意識をもった人材
   法律学は古い歴史を有しており、判例・学説の積み重ねにより、現在の法律・法律学が存在している。他方で、社会の変化にともない、法律学には常に、それまで想定していなかった新たな問題への対応が求められる。法は社会のルールであり、幅広い分野に及ぶ。そこで、法律学科では、法律を学ぼうとする受験生に、社会問題と向き合い、フレッシュな感覚で問題を解決しようとする意志を有していることを期待する。

法学部消費情報環境法学科

1. 現代社会の法律問題を理解してこれに取り組む上で、知識・技能、思考力・判断力・表現力等において、高等学校等で修得すべき基礎的な能力を身につけている。
2. 本学の教育理念である“Do for Others（他者への貢献）”を理解し、周囲の人間や環境への配慮および消費者保護の視点に共感するとともに、現代社会に生起する様々な問題に関心を持ち、これらの視点に立って真摯に現代社会の問題を学ぼうとする意欲を持っている。
3. 新しい問題に臆することなく取り組み、消費者問題や環境問題などの現代社会の問題解決に主体的に貢献しようとする強い意欲を持っている。

法学部政治学科

1. “Do for Others（他者への貢献）”という教育理念を理解し、実践する知性を持っている人材。すなわち、知識・技能、思考力・判断力・表現力等において、高等学校等で修得すべき基礎的な能力を身につけている人材
2. 「教養ある政治的市民」の育成という政治学科の教育理念に共感し、在学中も卒業後も品位ある市民社会の一員として、積極的に社会とのかかわりを志向する人材。つまり、国の内外を問わず、また事の大小を問わず、世の中の動きに対して常に新鮮な問題関心をもって取り組むことができる意欲がある人材
3. 「教養ある政治的市民」として正論を述べる勇気と他者の境遇への想像力をもつ人間が、今後の日本社会をより良い方向へと導くという希望を共有している人材

国際学部国際学科

1. 国際学科における教育課程に取り組む前提として、知識・技能、思考力・判断力・表現力等において、高等学校等で修得すべき基礎的な能力を身につけている。
2. 本学の教育理念である“Do for Others（他者への貢献）”を理解・共感し、現代社会に生起する様々な問題に関心をもち、国際学の主体的な学びを通して共生社会の担い手となる意欲をもっている。
3. 国際学科では、とくに次の特性を持つ学生を積極的に受け入れる。
   ①国際学の学びに取り組む上で必要な人間と社会に対する関心と探究心に富む人
   ②国際学科での学びに取り組む上で必要な学習能力と自分の考えや意見を明確に表現する能力が期待できる人
   ③グローバルな社会で自分の将来を生かすため、他者・他国の人々の考えや行動を理解し、ともに考え、働くことに喜びを見出せる人

出願の流れ

1 募集学科、試験科目、出願資格、出願書類の確認・準備 p.6〜14

・学科によって異なりますので、ご自身が出願する学科の内容をよく確認してください
・出願書類は、出願期間の前に準備してください
・学校や各種団体から取り寄せる必要がある書類は、特に時間に余裕をもって準備してください
取り寄せ先からの郵送遅延等により間に合わない場合でも、出願締切延長の措置は行いません

2 出願 p.15〜17

①入学検定料 35,000 円を納入してください
2023 年 9 月 22 日(金)〜10 月 26 日(木)
②出願書類を簡易書留・速達で郵送してください
2023 年 10 月 19 日(木)〜10 月 26 日(木) 消印有効

3 受験票の確認

2023 年 11 月 17 日(金)に速達で発送します
郵便は翌日以降に到着しますので、手元に届き次第、中身を確認してください(※)
【注意】出願時に志願票Ⓐに記入した内容と異なる場合は、入学インフォメーション(裏表紙参照)にご連絡ください
なお、コンピュータ処理の関係上、略字やカタカナで表記することがあります

4 試験当日 p.19〜20

2023 年 11 月 25 日(土) 白金キャンパス
必ず受験票を持参し、本学の白金キャンパスに来校して試験を受けてください

5 合格発表 p.21

2023 年 12 月 8 日(金) Web 合否照会サイトで発表
合格者には「合格通知・入学手続案内」を速達で発送します
郵便は翌日以降に到着しますので、手元に届き次第、中身を確認してください(※)

6 入学手続 p.22

社会人(一般/現場経験者)・社会人編入/一般編入
2024 年 1 月 11 日(木)締切

入学手続方法の詳細は、合格者へ郵送される「入学手続案内」をご覧ください

(※) 発送日から 3 日経っても届かない場合は、入学インフォメーション(裏表紙参照)までお問い合わせください

! 出願から受験まで、すべての手続きを日本国内で行える方を対象とします。
日本国外からの入金や書類の郵送は受け付けませんので、ご注意ください。

募集学部・学科・募集人員・試験科目

入試制度	学部	学科	募集人員	試験科目	試験時間割
社会人(一般)(※1)	社会	社会	若干名	①論文 ②面接	① 10：00〜11：20 ② 13：00〜
		社会福祉	若干名	①小論文 ②面接	① 10：00〜11：00 ② 13：00〜
社会人(現場経験者)(※1)	社会	社会福祉	若干名	①面接	① 10：00〜
社会人編入(※1)	社会	社会	若干名	①論文 ②面接	① 10：00〜11：20 ② 13：00〜
		社会福祉	若干名	①論文 (専攻に関する出題) ②面接	① 10：00〜11：20 ② 13：00〜
一般編入	文	英文	若干名	①論文 (専攻に関する出題) ②外国語(※2) ③面接(※3)	① 10：00〜11：20 ② 12：00〜13：10 ③ 15：00〜
		フランス文	若干名		
		芸術	若干名		
	経済	経済	若干名		
	社会	社会	若干名		
		社会福祉	若干名		
	法	法律	若干名		
		消費情報環境法	若干名		
		政治	若干名		
	国際	国際	若干名		

(※ 1) 夜間を主体とするコースではありません。
(※ 2) フランス文学科はフランス語、それ以外の学科は英語です。
(※ 3) フランス文学科、芸術学科、法律学科、国際学科のみ実施します。

■社会福祉学科　社会人入学試験(一般)の趣旨

現在、生涯学習は世界的な趨勢となり、日本においてもそれは再学習を含めて論議されるようになってきています。社会福祉も市民一人ひとりにとって他人ごとではない課題になっています。
社会学部社会福祉学科では、社会人のための入試制度を設けています。自分自身でよりよい暮らしを考える機会を、あるいは、国家試験受験資格を取って新たな活躍の場をと考えている方々に、特別な試験方法によって、学習の場を提供しようとするものです。ただし入学してからは一般学生と同じ扱いになります。

■社会福祉学科　社会人入学試験(現場経験者)の趣旨

現在、生涯学習は世界的な趨勢となり、日本においてもそれは再学習を含めて論議されるようになってきています。社会福祉も市民一人ひとりにとって他人ごとではない課題になっています。
社会学部社会福祉学科では、社会福祉・保健・医療関連領域での勤労経験のある方のための入試制度を設けています。今の仕事をもう少し深めたい、あるいは、国家試験受験資格を取って新たな活躍の場をと考えている方々に、特別な試験方法によって、学習の場を提供しようとするものです。ただし入学してからは一般学生と同じ扱いになります。

出願資格・出願書類

入試制度	学部	学科	出願資格	出願書類
社会人 （一般）	社会	社会	下記の 1〜2 をすべて満たす者 1. 文部科学省の定める大学入学資格のいずれかを有する者、または 2024 年 3 月 31 日までに有する見込みの者（p.23 参照） 2. 2024 年 4 月 1 日現在で満 25 歳以上の者 （高等学校または中等教育学校卒業後の社会経験を勉学に活かす意思のある者）	①志願票・写真票（本学所定用紙） ②調査書（出願資格 1. を証明しうる書類） ・このページの下部を参照 ③志望動機書（本学所定用紙／様式 1／本人自筆／1000〜2000 字程度） ④履歴書（本学所定用紙／様式 4） ⑤戸籍抄本（改姓があった者のみ） ◆ p.11 の「出願書類についての注意」も必ずご参照ください。
		社会福祉	下記の 1〜2 をすべて満たす者 1. 文部科学省の定める大学入学資格のいずれかを有する者、または 2024 年 3 月 31 日までに有する見込みの者（p.23 参照） 2. 2024 年 4 月 1 日現在で満 25 歳以上の者 （勤労者であると否とを問わない）	①志願票・写真票（本学所定用紙） ②調査書（出願資格 1. を証明しうる書類） ・このページの下部を参照 ③志望理由書（本学所定用紙／様式 2／本人自筆／1000 字程度） ④履歴書（本学所定用紙／様式 4） ⑤戸籍抄本（改姓があった者のみ） ◆ p.11 の「出願書類についての注意」も必ずご参照ください。
社会人 （現場経験者）	社会	社会福祉	下記の 1〜2 をすべて満たす者 1. 文部科学省の定める大学入学資格のいずれかを有する者、または 2024 年 3 月 31 日までに有する見込みの者（p.23 参照） 2. 2023 年 9 月 30 日現在で社会福祉・保健・医療関連領域現場経験が 3 年以上ある者 （経験年数は通算、現在携わっていない者も可。学校関係の職歴は除く） ◆出願にあたっては、p.14 の「社会人（現場経験者）を希望する方へ」も必ずご参照ください。	①志願票・写真票（本学所定用紙） ②調査書（出願資格 1. を証明しうる書類） ・このページの下部を参照 ③志望理由書（本学所定用紙／様式 2／本人自筆／1000 字程度） ④履歴書（本学所定用紙／様式 4） ⑤在職証明書（本学所定用紙／様式 5／出願時に在職している場合のみ） ⑥戸籍抄本（改姓があった者のみ） ◆ p.11 の「出願書類についての注意」も必ずご参照ください。

調査書（出願資格 1. を証明しうる書類）について

■高等学校、中等教育学校等の出身の場合

・卒業（修了）見込み：出身の学校長が証明し、出願時点から 3 ヶ月以内に発行され、かつ厳封された「調査書」
・卒業（修了）済み　：出身の学校長が証明し、卒業後に発行され、かつ厳封された「調査書」
（在学中のすべての成績が記載されたもの）

【注意】保存年限経過により調査書が発行されない場合は「卒業証明書」と「単位修得証明書」の原本を提出してください。「単位修得証明書」が発行されない場合は入学インフォメーション（裏表紙参照）にお問い合わせください。

■高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）合格（見込み）の場合

・合格見込み：出願時点から 3 ヶ月以内に発行された「合格見込成績証明書」の原本
・合格済み　：合格後に発行された「合格成績証明書」の原本

【注意】免除科目がある場合には、その科目の評価が分かる証明書（前籍校等のもの）も提出してください。

■外国の高等学校や、その他の教育機関の出身の場合

・卒業（修了）見込み：出願時点から 3 ヶ月以内に発行された「成績証明書」と「卒業（修了）見込証明書」の原本
・卒業（修了）済み　：卒業（修了）後に発行された「成績証明書」と「卒業（修了）証明書」の原本

【注意】大学入学資格⑩（p.23 参照）を満たす場合は、その証明書の原本も提出してください。

■注意事項【どなたも必ずお読みください】

①転校歴があり、複数の学校に在籍した場合
卒業見込み／卒業済みの高等学校等の調査書（厳封）または成績証明書（原本）に前籍校の情報を転記して、第一学年からのすべての成績がわかるように記載してください。もしくは、在籍したすべての高等学校等の調査書（厳封）または成績証明書（原本）を提出してください。

②高等学校等在学中に留学しており、留学期間中の成績が、調査書や成績証明書に記載されない場合
留学先の成績証明書（原本）も提出してください。

③飛び級をした場合
飛び級をしたことがわかる証明書（原本）を提出してください。

④外国の証明書が日本語・英語以外の言語で記載されている場合
日本語あるいは英語の訳を添付してください。志願者本人の訳でも可とします。

⑤外国の高等学校等の証明書の原本が 1 通しか発行されない場合
原本の提出ができない場合は certified true copy（原本からの正しい複製であることを出身学校や大使館および日本国内の公証役場等の公的機関によって証明されたもの）を提出してください。

入試制度	学部	学科	出願資格	出願書類
社会人編入	社会	社会	下記の 1〜2 をすべて満たす者 (専修学校専門課程(専門学校)修了(見込み)者は出願不可) 1. 以下の項目のうち、いずれか一つを満たす者(見込みの者は不可) (1)他大学において所定の単位を修得し、第 2 年次以上を修了した者 (2)他大学、短期大学、高等専門学校を卒業した者 (3)本学卒業生のうち社会学部社会学科以外を卒業した者 2. 2024 年 4 月 1 日現在で満 23 歳以上の者 ◆出願にあたっては、p.18 の「単位認定について」、「科目の履修について」も必ず参照してください。 ◆外国の大学・短期大学からの編入学希望者は p.11 も必ず参照してください。	①志願票・写真票(本学所定用紙) ②成績証明書(卒業(修了)後に作成されたもの／コピー不可) ・出願資格 1.(2)の場合は卒業(修了)証明書(コピー不可)も併せて提出 ③志望理由書(本学所定用紙／様式 3／500 字以内) ④履歴書(本学所定用紙／様式 4) ⑤戸籍抄本(改姓があった者のみ) ◆ p.11 の「出願書類についての注意」も必ずご参照ください。
		社会福祉	下記の 1〜2 をすべて満たす者 (専修学校専門課程(専門学校)修了(見込み)者は出願不可) 1. 以下の項目のうち、いずれか一つを満たす者(見込みの者は不可) (1)他大学において所定の単位を修得し、第 2 年次以上を修了した者 (2)他大学、短期大学、高等専門学校を卒業した者 (3)本学卒業生のうち社会学部社会福祉学科以外を卒業した者 2. 2024 年 4 月 1 日現在で満 25 歳以上の者 ◆出願にあたっては、p.18 の「単位認定について」、「科目の履修について」も必ず参照してください。 ◆外国の大学・短期大学からの編入学希望者は p.11 も必ず参照してください。	①志願票・写真票(本学所定用紙) ②成績証明書(卒業(修了)後に作成されたもの／コピー不可) ・出願資格 1.(2)の場合は卒業(修了)証明書(コピー不可)も併せて提出 ③志望理由書(本学所定用紙／様式 2／1000 字程度) ④履歴書(本学所定用紙／様式 4) ⑤戸籍抄本(改姓があった者のみ) ◆ p.11 の「出願書類についての注意」も必ずご参照ください。
一般編入	文	英文 フランス文 芸術	下記の 1〜5 のうち、いずれか一つを満たす者 (専修学校専門課程(専門学校)修了(見込み)者は出願不可) 1. 他大学において所定の単位を修得し、第 2 年次以上を修了した者 2. 他大学において所定の単位を修得し、2024 年 3 月に第 2 年次を修了見込みの者 3. 他大学を卒業した者 4. 短期大学、高等専門学校を卒業(見込み)の者 5. 本学卒業生または 2024 年 3 月卒業見込みの者 (ただし卒業(見込み)の学科と同一の学科への出願は不可) ◆出願にあたっては、p.18 の「単位認定について」、「科目の履修について」も必ず参照してください。 ◆本学を卒業見込みで受験し、合格しても卒業できなかった場合には、合格取り消しとなります。 ◆外国の大学・短期大学からの編入学希望者は p.11 も必ず参照してください。	①志願票・写真票(本学所定用紙) ②成績証明書(コピー不可) 【すでに卒業(修了)した者】 ・卒業(修了)後に作成されたものを提出 【卒業(修了)見込みの者】 ・出願時点から 3 ヶ月以内に作成されたものを提出 ・履修中の単位が記載されない場合は単位修得見込証明書(コピー不可)・履修科目証明書等も併せて提出 ・在籍期間が記載されない場合は在籍(在学)証明書(コピー不可)も併せて提出 上記に加え、該当者は下記も提出 【出願資格 3. を満たす者】 ・卒業証明書(コピー不可)も併せて提出 【出願資格 4. を満たす者】 ・卒業(見込)証明書(コピー不可)も併せて提出 【出願資格 5. を満たす見込みの者】 ・卒業見込証明書(コピー不可)も併せて提出 ③志望理由書(本学所定用紙／様式 2／1000 字程度) ④履歴書(本学所定用紙／様式 4) ⑤戸籍抄本(改姓があった者のみ) ◆ p.11 の「出願書類についての注意」も必ずご参照ください。
	経済	経済		
	社会	社会 社会福祉		
	法	法律 消費情報環境法 政治		
	国際	国際		

出願書類についての注意

・p.7〜10 の各学科の「出願書類」欄を参照の上、出願期間より前に用意してください。
・「出願書類」欄に記載された以外のものを提出しても、選考の対象とはなりません。
・「本学所定用紙」と記載されたものは、この入学試験要項の巻末の様式を、点線に沿って切りはなして使用してください。
・複数の学校に在籍した場合は、すべての学校の証明書(原本)を提出してください。
・飛び級をした場合は、飛び級をしたことがわかる証明書(原本)を提出してください。
・日本語・英語以外の言語で記載されている場合は、日本語または英語の訳を添付してください。志願者本人の訳でも可とします。
・外国の学校の証明書が 1 通しか発行されないため原本が提出できない場合は、certified true copy(原本からの正しい複製であることを出身学校や大使館および公証役場等の公的機関によって証明されたもの)を提出してください。
・学校が発行する証明書は、翻訳を添付する等のやむを得ない場合を除き、封筒に封入の上、封をした部分をまたぐように発行元が押印したものを未開封の状態で提出してください。
・提出された出願書類は返却しません。

外国の大学・短期大学から編入学を希望する方へ(社会人編入/一般編入)

外国の大学・短期大学出身の方が本学への編入学を希望する場合には、以下 1、2 のとおりご対応ください。
国によって教育制度が異なることから、本学へ提出された書類をもとに、下記「出願からの流れ」に従い、試験に先駆けて「本学が定める出願資格を満たすかどうか」の確認を行います。

1 出願書類をすべて用意する

2 出願時に、下記の書類を他の出願書類に同封して本学へ郵送する

(1)出身大学あるいは短期大学の学校案内

学校の概要がわかるものを提出してください。コピーや Web から印刷したものも可とします。

(2)履修した授業の講義概要

履修したすべての授業の概要がわかるもの(シラバス等)を成績証明書記載の順に並べて提出してください。
コピーや Web から印刷したものも可とします。

【注意】
・出願書類として提出する「成績証明書」に、履修した各科目の評価が記載されていることを確認の上、上記(1)(2)の書類を提出してください。提出されない場合には、「本学が定める出願資格を満たすかどうか」の判断が行えないことがあります。
・日本語・英語以外の言語で記載されている場合は、日本語または英語の訳を添付してください。志願者本人の訳でも可とします。

■出願からの流れ

志願者が本学へ出願書類(上記書類を含む)を郵送する

▼

郵送された書類をもとに「本学が定める出願資格を満たすかどうか」の確認を本学で行う

出願資格を満たすと判断された場合 ▼

本学にて出願を「受理」する

速達 ▼

「受験票」を郵送する

▼ 出願資格を満たすと判断されなかった場合

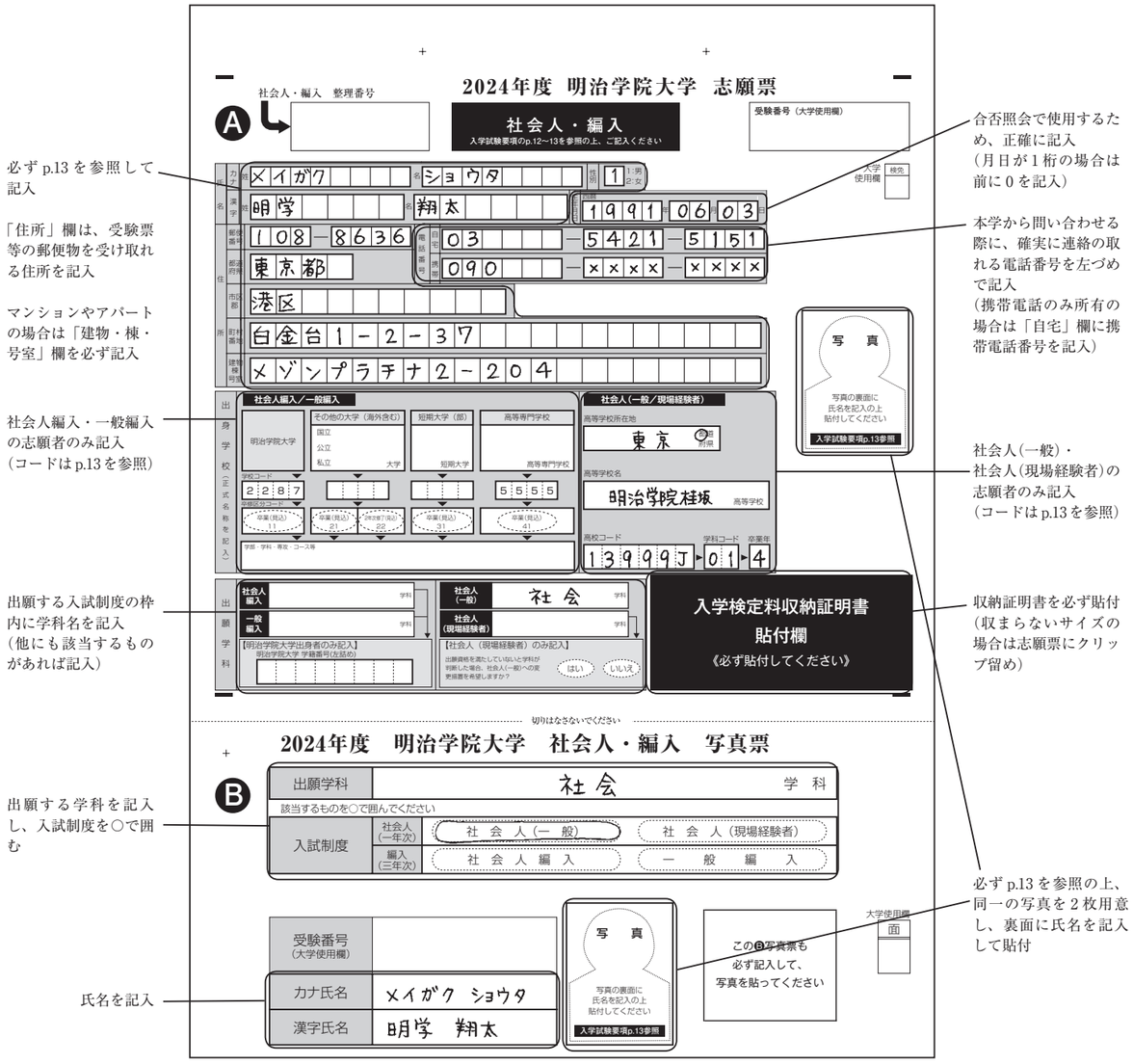
本学にて「不受理」とし、入学検定料の返金対象とする(p.16 参照)

2023 年 11 月 17 日(金)に本学から発送 ▼

簡易書留・速達

「本学が定める出願資格を満たすと判断されなかった」旨
および「入学検定料返金手続」の案内を郵送する

志願票・写真票の記入方法



・志願票および写真票はすべて黒色のボールペンで記入し、訂正する場合は修正液またはテープを使用してください。
・氏名および住所は濁点、半濁点も含めて 1 マスに、数字は 1 マスに 1 桁を記入してください。

【記入例】 カナ:メ イ ガ ク 数字:2 − 3 7

・写真をAとBの 2 箇所に貼り、折り曲げず、切りはなさずに提出してください。

次のページの注意事項・コード表も必ずご確認ください。

氏名・住所についての注意事項

・常用漢字に含まれない漢字の場合は、日常で使用している略字や常用漢字で記入することも可とします。
　ただし、受験票等は日本工業規格(JIS)の第二水準内の漢字や略字、カタカナで表示することがあります。
・氏名がアルファベットの場合は「漢字」欄にアルファベット、「カナ」欄にフリガナを記入してください。
・氏名がマスに収まらない文字数の場合は、枠外の空白スペースも利用してわかるように記入してください。
・住所がマスに収まらない文字数の場合は、住所の一部を省略してマス内に収まるように記入してください。
　ただし、郵便物が届くような省略方法とするよう注意してください。
・「Ⅱ」や「Ⅳ」などのローマ数字は「2」や「4」などの算用数字で記入してください。
・住所を「○○方」とする場合は、「○○様方」と記入してください。
・住所にマンションやアパート名を記入する場合は、建物名、棟、号室の間は空白とせず、必要に応じてハイフン「－」を用いて記入してください。

写真についての注意事項

・出願前３ヶ月以内に撮影された、カラーまたは白黒・上半身正面向・脱帽・背景無地の写真を２枚用意してください。
・スナップ写真、スマートフォンやデジタルカメラで個人撮影したもの、特殊加工、修正を加えたものは不可とします。
・写真の裏にボールペンで氏名を記入した上で、志願票Ⓐと写真票Ⓑの２箇所に貼付してください。
・貼付された写真は、卒業まで利用する学生証の写真となります。
　また、学生証発行の用途以外に、入学後の定期試験時に学生証を忘れた場合の「仮学生証」発行や、その他在学中の修学支援などの教育活動にのみ利用することとし、他目的で利用されないよう厳重に管理します。

社会人（一般/現場経験者）　高校コード・学科コード・卒業年について

下記を参照の上、ご記入ください。学科コードに関しては、学科名が下記の選択肢に完全一致しない場合は「その他」を選択してください。

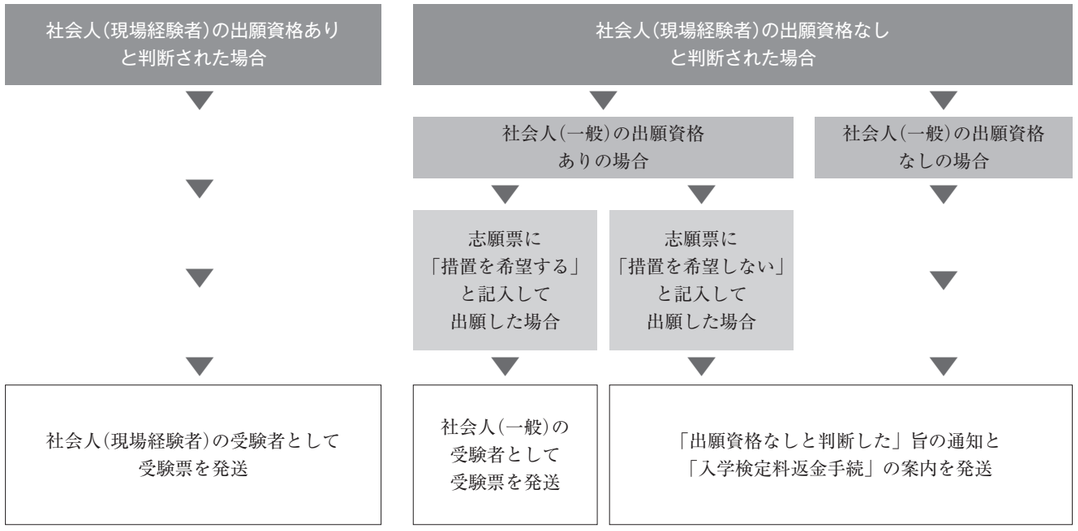
課程区分	高校コード	学科コード	卒業年 2024年(令和6)卒業見込	2023年(令和5)卒業	2022年(令和4)卒業	2021年(令和3)卒業	2020年(令和2)以前卒業
全日制高等学校	本学 Web サイト「入試情報」→「入試要項」→「各種コード検索」→「高等学校等コード検索」から選択	普通科 01	0	1	2	3	4
		英語科 02					
		理数科 03					
		工業科 04					
		商業科 05					
		総合科 06					
		その他 09					
定時制高等学校		普通科 11					
		その他 19					
通信制高等学校		普通科 21					
		その他 29					
高等学校卒業程度認定大学入学資格検定	510000K	31	2024年(令和6年)3月31日までに卒業見込・合格見込・修了見込の場合は“5”を記入			出願時にすでに卒業・合格・修了の場合は“6”を記入	
外国の学校卒	520000E	32					
文部科学大臣の指定した者	530000A	33					
認定	540000F	34					
在外教育施設	550000A	35					
高等専門学校	「高等学校等コード検索」（上記参照）から選択	37					
専修学校高等課程	560000G	38					

社会人編入/一般編入　学校コードについて

本学 Web サイトの「入試情報」→「入試要項」→「各種コード検索」→「高等学校等コード検索」、「大学・短期大学コード検索」を参照の上、ご記入ください。

社会人（現場経験者）を希望する方へ

社会人（現場経験者）入学試験では試験に先駆けて、提出された出願書類をもとに、社会人（現場経験者）の出願資格を満たしているかどうかの確認を本学で行います。この確認の結果、社会人（現場経験者）の出願資格を満たさないと判断された場合でも、社会人（一般）の出願資格を満たしていれば、志願者の希望に応じて社会人（一般）の出願として受理する措置を設けています。
社会人（現場経験者）の志願者は、志願票の【社会人（現場経験者）のみ記入】欄に、この措置を希望するか否かを必ず記入してください。
なお、この措置により社会人（現場経験者）から社会人（一般）へ変更となった場合、試験当日は社会人（一般）の試験科目で受験していただきます。免除される科目はありません。
2023年11月17日（金）に、受験票または通知文書を以下のとおり発送します。



出願方法

①入学検定料 35,000 円を納入してください。納入期間および方法は、p.16 ～ 17 をご覧ください。
②下記の方法で出願書類を郵送してください。
・出願書類を、p.7 ～ 10 の各学科の「出願書類」欄の番号順に並べ、この入学試験要項に付属の封筒に入れる。
・封筒の「入試制度」「学科」欄のうち出願する入試制度と学科に✓を記入し、自分の住所、氏名、電話番号を記入する。
・郵便局の窓口へ行き、「簡易書留・速達」で郵送する。
【2023 年 10 月 19 日(木)～10 月 26 日(木)消印有効】

この入学試験要項に付属の封筒を破損・紛失した場合や、付属の封筒に出願書類が収まりきらない場合は、以下のとおりご対応ください。
・市販の封筒を用意し、宛先として下記住所を記入する。
〒 108-8636　東京都港区白金台 1-2-37　明治学院大学入試センター 社会人入試係　または　編入学試験係
・宛先と同じ面に、赤字で「社会人入学試験出願書類在中」または「編入学試験出願書類在中」と記入する。
・宛先の裏面に、志願者本人の住所と氏名を記入する。
・郵便局の窓口へ行き、「簡易書留・速達」で郵送する。【上記期限厳守】

必ず日本国内の郵便局の窓口から「簡易書留・速達」で郵送してください。
その他の方法での提出は不可とします。
日本国外からの郵送や、本学への直接持参も受け付けません。
また、消印が出願期間外のものや、出願書類に不備があるものも受け付けません。

■被災者特別措置(入学検定料免除)の申請について

本学では、被災地からの受験希望者に対して経済的支援を図るため、入学検定料免除の特別措置を実施します。詳細は、本学 Web サイトの「入試情報」→「入試制度・日程」→「入学検定料免除」のページをご覧ください。

■受験上の配慮について

障がい等があり受験時や入学後に配慮を希望する方は 2023 年 10 月 6 日(金)までに、志願者氏名、連絡先電話番号、受験する入試制度および学科、障がいの内容、希望する配慮を入学インフォメーション(裏表紙参照)までご連絡ください。
期日を過ぎてのご相談には応じられませんので、受験が確定していない場合でもお早目にご連絡ください。

入学検定料

35,000 円

【入学検定料納入期間】
2023 年 9 月 22 日(金)～10 月 26 日(木)

p.17 の「入学検定料納入方法」を併せて参照し、以下のいずれかの方法で納入してください。納入後は出願書類の郵送が必要ですので、期間内に余裕をもって納入するようご注意ください。
なお、海外送金は受け付けておりません。

(1)コンビニエンスストアでお支払い
① Web 申込みサイトにて必要事項を入力し、申込確定時に表示される番号を利用して店頭でお支払いください。
②お支払い後にレジで発行される「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取り、「収納証明書」部分を切り取ってください。
③切り取った「収納証明書」を志願票Ⓐの「入学検定料収納証明書」貼付欄に糊付けしてください。

(2)クレジットカード決済
① Web 申込みサイトにて必要事項を入力し、そのまま決済手続きを行ってください。
②決済完了後、同サイトの「申込内容照会」ページにアクセスし、完了時に表示された【受付番号】と【生年月日】を入力して「入学検定料・選考料 取扱明細書」を印刷してください。
③印刷後、「収納証明書」部分を切り取って、志願票Ⓐの「入学検定料収納証明書」貼付欄に糊付けしてください。

■入学検定料の返金について

納入された入学検定料は返金しません。ただし、次の「返金理由」①～③のいずれかに該当し、下記「返金請求方法」の手続きを完了した場合に限り、入学検定料を返金します。

＊返金理由
①未出願：入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
②不受理：入学検定料を納入し出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
③過入金：入学検定料を納入し出願書類を提出したが、誤って過剰に納入した。

＊返金請求方法
1.「入学検定料返金依頼書」を記入する
・本学 Web サイト(https://www.meijigakuin.ac.jp/admission/guidelines/)から所定用紙をダウンロードして A4 サイズの用紙に印刷し、必要事項を漏れなく記入してください。
・上記の返金理由①の場合のみ、コンビニエンスストアから納入した方は「領収書」(検収印のある部分、コピー可)、クレジットカードで納入した方は「Web 申込みサイトの申込内容照会にアクセスして、照会結果を印刷したもの」を同封してください。
2. 期限内必着で「簡易書留」にて郵送する
・下記郵送先へ「簡易書留」扱いで郵送してください。封筒の色やサイズに指定はありません。
〈郵 送 先〉〒 108-8636　東京都港区白金台 1-2-37　明治学院大学入試センター　入学検定料返金係
〈提出期限〉2023 年 12 月 22 日(金)必着

＊注意事項
・返金は、書類到着後に出願および入学検定料納入の状況を改めて確認してから行います。請求から返金まで 2 ～ 3 ヶ月程度を要しますので、あらかじめご了承ください。
・ご指定口座への振込をもって返金完了といたします。別途連絡は行いません。
・書類不備や請求忘れ、書類の到着が提出期限を過ぎたなどにより、上記「返金請求方法」に記載された事項を完了していない場合には、請求に応じられません。

入学検定料納入方法

入学検定料は、対象のコンビニエンスストア、またはクレジットカードで納入が可能です。ATMでは納入できません。

❶ Webで申込み

画面の指示に従って受験生本人の情報を入力のうえ、支払い方法を選択してください。
申込みの際には、志願票の左上に記載の「整理番号」が必要ですので、お手元にご準備ください。

https://e-shiharai.net/

「受験料・選考料のお支払い」の学校選択画面で「明治学院大学」を選択してください

本学Webサイトからも
アクセスできます！

コンビニエンスストアでお支払いの場合

・確定画面に表示される番号をメモしてください。
・申込み確定後に入力内容の誤りを発見した場合は、初めからやり直し、新たな番号を取得してください。
・確定画面に表示される支払期限内に納入されない場合、申込みはキャンセルされます。

クレジットカード決済の場合

・画面の指示に従って必要事項を入力し、そのまま決済手続きに進んでください。
・カード決済完了後に申込みの修正・取消はできません。決済する前に、入力した内容をよくご確認ください。

❷ 納 入

支払後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」(チケット)を受け取る。

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を、30分以内にレジへ提示して支払う。
支払後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取る。

納入完了。
Web申込みサイトの「申込内容照会」ページから「入学検定料・選考料 取扱明細書」を印刷する。

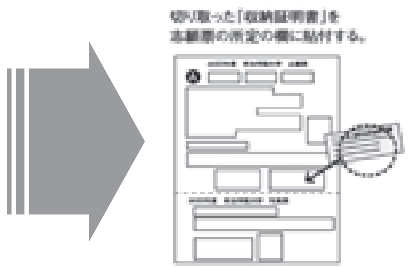
❸ 出 願

コンビニエンスストアでお支払いの場合

コンビニエンスストアのレジで受け取った「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取る。
その他の部分は、本人控えとして保管する。

クレジットカード決済の場合

支払完了後、Web申込みサイトの「申込内容照会」ページを開く。
支払完了後の画面に表示された【受付番号】と【生年月日】を入力して「入学検定料・選考料 取扱明細書」を印刷し、「収納証明書」部分を切り取る。



「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

●出願期間を入学試験要項でご確認のうえ、十分に余裕をもって納入してください。
●出願締切日の「Web申込み」は23:00まで、コンビニエンスストアの店頭端末操作は23:30まで可能です。クレジットカード決済の場合、上記Webサイトでの申込みと同時に納入完了となりますので、23:00までに手続きをしてください。
●入学検定料の他に事務手数料がかかります。詳しくは上記Webサイトをご確認ください。
●上記Webサイトは、未成年者アクセス制限サービスを解除してご利用ください。
●「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニエンスストア店頭ではお答えできません。詳しくは上記Webサイトをご確認ください。
●対象のコンビニエンスストア、支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、上記Webサイトでご案内します。
●カード決済の審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

単位認定について（社会人編入/一般編入）

既修得単位の認定は、入学後に実施する履修指導の際に行います。提出が必要な書類、認定の条件、認定単位数の制限、認定方法の制約をあらかじめ下記のとおりご承知おきください。なお、認定されなかった単位は、入学後、各学部・学科の履修方法に従って改めて単位を修得することになります。
入学前の、単位認定の可否についてのご相談は受け付けていません。入学後に教務課へお問い合わせください。

1. 提出書類
以下の2点を教務課へ提出していただきます。
①出身大学、短期大学、高等専門学校の最終修得単位が記載された「成績証明書」の原本
（なお、専門学校は対象外）
②単位修得年度の授業内容が明記されたシラバス

2. 認定の条件
(1) 単位認定は、入学後に実施する履修指導の際に行います。それ以外での認定や、認定後の追加・変更は行いません。
(2) 単位認定の対象は、通常本学で開講している授業科目と、名称および授業時間数、講義内容が相当する科目です。
①認定される単位数には上限があります。
②出身大学で修得した科目や単位数が本学の授業科目や単位数と異なる場合、認定されないことがあります。
③社会福祉学科で、社会福祉士、精神保健福祉士の国家試験受験資格を希望の場合、両受験資格取得に必要な「指定科目」は単位認定されないことがあります。
④認定される単位数や科目の種類によっては、2年間では卒業できないことがあります。
⑤専攻分野の全く異なる学科からの編入学の場合、授業内容が異なることから学科科目のほとんどが認定されません。この場合も2年間では卒業できないことがあります。

◆詳細は新入生サイト（1月下旬開設予定。内容は順次更新）をご確認ください。https://www.meijigakuin.ac.jp/campuslife/freshers/2024s
◆本学の学則により、編入生の在学期間は最長4年間となるので注意してください。

科目の履修について（社会人編入/一般編入）

科目の履修における注意事項は、以下のとおりです。
①卒業に必要な単位の履修を優先しなければならないため、希望の科目を履修できないことがあります。
②横浜キャンパスのみで開講している科目があります。
③横浜、白金両キャンパスの履修をした場合、移動時間の関係で希望の科目が履修できないことがあります。
例）連続した曜時限の履修は、昼休みを挟んでも不可

◆文学部芸術学科で学芸員資格の取得を目指す場合、編入学した者には、学芸員科目の新課程が適用されます。
2年間で資格取得し、卒業することも可能ですが、単位認定の状況により、3年以上要する場合もあります。
◆社会学部社会福祉学科で社会福祉士または精神保健福祉士の国家試験受験資格を取得する場合、リンク制（特定の講義科目と演習や実習科目の間で履修の順序に関する規程のこと）を導入していますので、単位認定の状況にもよりますが、通常、3年以上を要します。
◆法学部では、「法学部生の進級・在学に関する規則」を実施しており、規定の単位を修得できない場合には白金キャンパスで開講している科目の受講が不可となる場合や、退学勧告の対象となることがあります。

教員免許状取得のための単位認定（社会人編入/一般編入）

教員免許状を取得するために必要な科目の既修得単位については、単位の通算または認定を行います。
ただし、出身校の教員免許状に関する課程認定状況、希望する免許教科等様々な条件により単位の取り扱いは異なります。詳細は、入学後に行われる教職課程履修相談において確認してください。

試験日・試験場

試験日	2023年11月25日(土)　集合時間：9時30分
試験場	白金キャンパス　必ず正門から入構してください。集合場所は受験票発送時に指示します。

白金キャンパスガイド 〒108-8636　東京都港区白金台1-2-37

各駅からのアクセス

品川駅から
[JR山手線・京浜東北線・東海道線・上野東京ライン・横須賀線・東海道新幹線／京浜急行線]
高輪口より　都営バス「目黒駅前」行きに乗り、「明治学院前」下車(乗車約6分)
◆徒歩の場合は約17分

目黒駅から
[JR山手線／東急目黒線／東京メトロ南北線／都営地下鉄三田線]
東口(ロータリー側)より都営バス「大井競馬場前」行きに乗り、
「明治学院前」下車(乗車約6分)
◆徒歩の場合は約20分

高輪ゲートウェイ駅から
[JR山手線・京浜東北線]
徒歩約13分

白金台駅から
[東京メトロ南北線／都営地下鉄三田線]
2番出口(白金高輪側／エレベーター有)より徒歩約7分

白金高輪駅から
[東京メトロ南北線／都営地下鉄三田線]
1番出口(目黒側／エレベーター有)より徒歩約7分

高輪台駅から
[都営地下鉄浅草線]
A2出口より徒歩約7分

・最寄り駅から徒歩でお越しになる場合も必ず正門から入構してください。
・タクシー・自家用車のキャンパス内への乗り入れはできません。

白金キャンパスマップ

① 本館
② 2号館
③ 3号館
④ 10号館
⑤ 11号館
⑥ 13号館
⑦ 15号館(高輪校舎)
⑧ ヘボン館
⑨ パレットゾーン白金
⑩ 明治学院礼拝堂(チャペル)
⑪ 明治学院インブリー館
⑫ 明治学院記念館
⑬ KDX高輪台ビル

受験上の注意

必ず持参するもの	受験票・筆記用具(黒鉛筆またはシャープペンシル、プラスチック製消しゴム) 受験票が未着、紛失した、出願時に志願票Ⓐに記載した内容と異なる、という場合は、試験日よりも前に入学インフォメーション(裏表紙参照)へご連絡ください。 試験当日に受験票を忘れた場合は、試験開始前に係員までお申し出ください。
使用できるもの	時計(計時機能のみのものに限る)、鉛筆削り(電動式を除く)、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー(袋または箱から中身だけを取り出したもの)、目薬
使用できないもの	下敷き、電卓、翻訳機、計算機能付・辞書機能付腕時計(それらの機能の有無を判別しにくいものを含む)、キッチンタイマー、大型の時計、秒針音のする時計、定規、コンパス、分度器、付箋、ラインマーカー、携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・タブレット端末・イヤホン・音楽プレーヤー等の音の出る機器、耳栓(試験監督の指示が聞き取れないため)、その他、上記「必ず持参するもの」「使用できるもの」に明記されている以外のもの。携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末・タブレット端末・音楽プレーヤー等の音の出る機器は、試験室内では電源を切ってかばん等に入れることとし、身につけないでください。時計として机上に置くこともできません。
服装等	英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。 着用している場合には、脱いでもらうことがあります。 上履きを持参する必要はありません。
遅刻について	1時限目の試験開始後30分を経過すると、試験室に入ることはできません。 ただし、天災・事故等により、交通機関が遅れた場合は別途指示します。
試験中	受験票を机上に提示してください。 面接控室でも常に机上に置き、面接室に入室する際も必ず携帯してください。 休憩時間を含めて、試験終了までは試験会場外へは出られません。再入場は不可です。
不正行為について	以下に例示したことは、不正行為となる場合があります。 不正行為と認められた場合は、当該年度の本学におけるすべての入学試験の結果を無効とします。なお、検定料の返金はおこないません。 ①カンニング(カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わること等)をすること。 ②使用を認められていない用具を身につけること、使用したり、かばん等にしまわないこと。 ③試験時間中に、答えを教える等の他の受験生に利する行為をすること。 また試験に関して、自身や他の受験生が有利になるような虚偽の申告をすること。 ④試験時間中に、問題冊子や解答用紙を試験場から持ち出すこと。 ⑤試験時間中に、携帯電話や時計等の音を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。 ⑥試験場において、試験監督者等の指示に従わないこと、他の受験生の迷惑となる行為をすること。 ⑦その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
面接試験	面接は原則として受験番号順に行いますので、控室での待ち時間が長くなることがあります。 志願者多数などの場合、グループ面接を行う場合があります。
昼食について	面接が午後に行われる場合は、各自で昼食を持参してください。 昼食のために大学外へ出ることはできません。
試験終了後	筆記試験のみの入試制度の場合は、全筆記試験終了後に帰宅してください。 面接のある入試制度の場合は、面接が終わった受験生から帰宅してください。

合格発表

合格発表日	2023 年 12 月 8 日(金)

発表方法

Web 合否照会サイトで発表します
合格者には合格通知・入学手続案内を発送します(翌日以降到着)

Web 合否照会サイト ▶ https://www.ucaro.net/gouhi/304072A/

2023 年 12 月 8 日(金)10：00～2024 年 4 月 30 日(火)23：59〈24 時間対応〉
①上記 URL へスマートフォン・PC 等でアクセスする
②受験票に記載されている「受験学部学科コード(5 ケタの数字)」と「受験番号」、「誕生月日(4 ケタの数字)」を入力する
※誕生月や誕生日が 1 ケタの場合は、前に「0」をつけること
(例：誕生月日が 6 月 3 日→「0603」と入力)
③結果を確認する

・合格、不合格のいずれかが表示されます。
・合格発表の開始直後はつながりにくい場合があります。その場合は少し時間をおいて再度アクセスしてください。
・いかなる理由でも受験番号、誕生月日の問い合わせには一切応じません。必ず受験票で確認してください。
・本サイトの「誤操作」や「見間違い」等を理由とした入学手続の遅延は認めません。

郵　送

合格者	▶ 『合格通知・入学手続案内』2023 年 12 月 8 日(金)に速達で発送
不合格者	▶ 通知はお送りしません

■注意事項

・『合格通知・入学手続案内』は、志願票Ⓐに記載された住所、または、試験当日までに住所変更手続をされた場合は変更後の住所へ発送します。大学での直接交付や再発行は行いません。
・上記の書類は合格発表日に発送いたしますので、郵便事情によっては到着まで日数がかかる場合があります。
・合格を確認した方で、発表日から 3 日経っても上記の書類が到着しない場合は、入学インフォメーション(裏表紙参照)までお問い合わせください。
・書類の遅配を理由とした手続期間の延長は認めません。

入学前教育について

社会人(一年次)では以下の学科で入学前教育を実施します。

社会・社会福祉

本入学試験で上記の学科へ入学される**全員について、入学前教育の受講を必須とします。**
詳細は合格発表後に各学科から改めてお知らせしますが、参考として昨年度の情報を本学 Web サイト「入試情報」→「入試要項」のページ(https://www.meijigakuin.ac.jp/admission/guidelines/)に掲載しています。

学科により、受講日時や費用の指定がありますので、出願・受験前に必ずご確認ください。
なお、上記 Web サイトの情報は、9 月上旬および 12 月上旬に 2024 年度入学者向けの内容へ更新予定です。

入学前教育に真剣に取り組まない場合、合格を取り消すことがあります。しっかりと学習し、本学で学ぶための準備をしてください。

入学手続方法

入学手続に関する窓口は教務部です

手続締切日	2024 年 1 月 11 日(木)　学納金振込期限・郵送消印有効	
入学手続方法	入学手続締切日まで(郵送消印有効)	・学納金を所定の振込用紙で金融機関窓口(ゆうちょ銀行を除く)から振込む ・学籍カード、住民票、学納金振込受付証明書(A 票)を本学所定の封筒で送付する
	入学手続情報入力期間(別途案内)	・入学手続情報を受験ポータルサイト UCARO(ウカロ)に登録する

注 1. 提出した手続書類および一旦納入した学納金のうち入学金については、事情のいかんにかかわらず返還しません。
入学金以外の学納金は、2024 年 3 月 31 日までに入学辞退届の提出等、所定の手続を完了した場合に限り返還します。なお、海外送金をともなう返金については、手数料を差し引いた上での返金となります。

学納金等(2024 年度予定)

下記一覧表の金額は予定額のため、実際の納入額と異なる場合があります。
納入額が正式に決定後、本学 Web サイトの「入試情報」→「学費・奨学金／住まい」に掲載します。

◆三年次編入者(一年次入学者は注 2 を参照)　(単位：円)

	英文学科	フランス文学科	芸術学科	経済学科	社会学科(注 2) 社会福祉学科(注 2)
○入学金	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
＊授業料	866,000	866,000	932,000	866,000	866,000
＊施設費	175,000	175,000	175,000	175,000	175,000
＊設備費	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
＊教育充実維持費	43,500	43,500	43,500	43,500	43,500
＊実験実習料	—	—	20,000	—	—
＊保証人会費	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000
＊課外活動費	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600
○学生傷害保険料	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750
＊学会費	—	(注 1)200	—	—	1,500
年 間 合 計 額	1,317,850	1,318,050	1,403,850	1,317,850	1,319,350
入学時納入額	759,800	760,000	802,800	759,800	760,550
秋学期納入額	558,050	558,050	601,050	558,050	558,800

	法律学科 消費情報環境法学科	政治学科	国際学科
○入学金	200,000	200,000	200,000
＊授業料	866,000	866,000	916,000
＊施設費	175,000	175,000	175,000
＊設備費	20,000	20,000	20,000
＊教育充実維持費	43,500	43,500	43,500
＊先端教育推進費	10,000	—	—
＊語学検定受験料	—	—	8,000
＊保証人会費	7,000	7,000	7,000
＊課外活動費	4,600	4,600	4,600
○学生傷害保険料	1,750	1,750	1,750
＊学会費	3,000	3,000	3,000
年 間 合 計 額	1,330,850	1,320,850	1,378,850
入学時納入額	766,300	761,300	790,300
秋学期納入額	564,550	559,550	588,550

各項目の記号について：　○…入学時に一括納入　　＊…入学時と秋学期で分割納入
注 1　フランス文学科の学会費は春学期に一括納入です。
注 2　一年次入学者は、学生傷害保険料(3,300 円)、語学検定受検料(10,000 円程度)、新入生歓迎行事費(金額未定)を徴収しますので上記の金額と異なります。
◆4 年次に校友会終身会費 40,000 円を代理徴収します。ただし、本学卒業生で納入済の方は徴収しません。
◆履修する科目・授業によっては、上記の金額のほか、実験実習料や教材費等を徴収することがあります。
◆本学卒業(見込)生が編入学する場合、入学金は徴収しません。

明治学院大学提携教育ローン

明治学院大学・大学院の新入生・在学生を対象に、みずほ銀行、三菱 UFJ フィナンシャルグループの株式会社ジャックスと提携した教育ローンを設けています。
ご利用をご検討される場合は、下記問い合わせ先へお電話の上、「明治学院大学の教育ローン」をご希望の旨をお申し出ください。

【提携教育ローンの問い合わせ先】

●みずほ銀行　五反田支店……電話番号：03-5487-5990　受付時間：平日 9：00～17：00

●株式会社ジャックス　コンシュマーデスク……電話番号：0120-338-817　受付時間：平日・土日祝日 10：00～19：00

【注意事項】

1. 入学手続締切日までに学納金が振込まれない場合、入学が認められません。教育ローンの利用をご希望の方は、受験に先立ってお早めにご準備ください。
2. 審査により、教育ローンの利用が認められない場合があります。あらかじめご了承ください。
3. 本学の提携教育ローンのほかに、国の教育ローン制度もあります。詳しくは、日本政策金融公庫の Web サイト（https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html）をご参照ください。

任意のご寄付について

本学では、大学教育の充実のため、任意のご寄付をお願いしております。詳細は入学後にご案内いたしますので、ご理解の上ご協力をお願い申し上げます。

〈付録〉文部科学省の定める大学入学資格（詳細は文部科学省の Web サイトで確認してください）

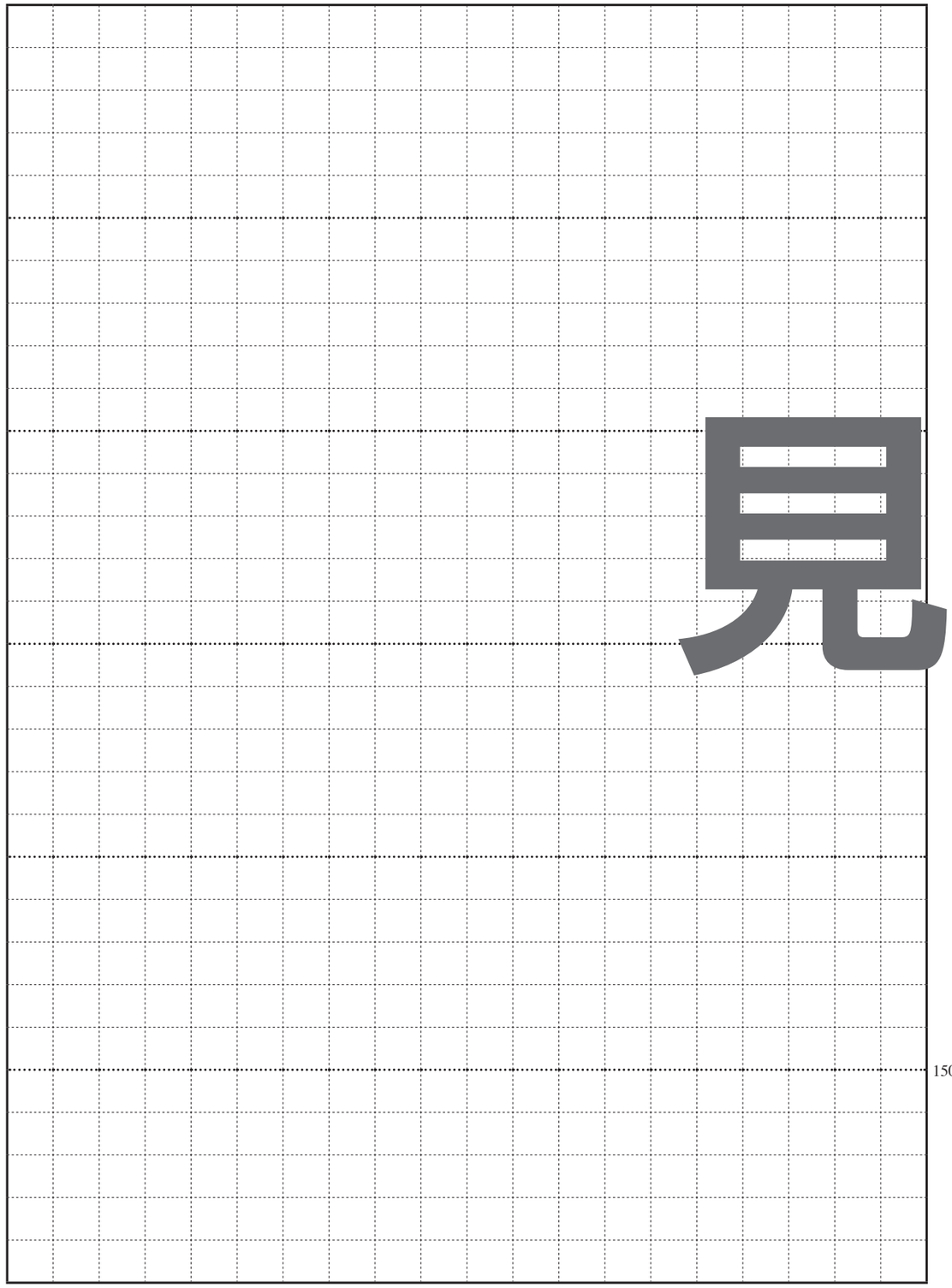
①高等学校又は中等教育学校を卒業した者
②特別支援学校の高等部又は高等専門学校の 3 年次を修了した者
③外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者
（12 年未満の課程の場合は、さらに、指定された準備教育課程又は研修施設の課程を修了する必要がある）
④外国における、12 年の課程修了相当の学力認定試験に合格した 18 歳以上の者
（12 年未満の課程の場合は、さらに、指定された準備教育課程又は研修施設の課程を修了する必要がある）
⑤外国において、指定された 11 年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者
⑥我が国において、外国の高等学校相当として指定した外国人学校を修了した者
（12 年未満の課程の場合は、さらに、指定された準備教育課程を修了する必要がある）
⑦高等学校と同等と認定された在外教育施設の課程を修了した者
⑧指定された専修学校の高等課程を修了した者
⑨旧制学校等を修了した者
⑩外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEA レベルを保有する者
⑪国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI、NEASC）の認定を受けた教育施設の 12 年の課程を修了した者
⑫高等学校卒業程度認定試験（旧大検）に合格した者
（なお、18 歳に達していないときは、18 歳に達した日の翌日から認定試験合格者となる）
⑬大学において個別の入学資格審査により認めた 18 歳以上の者

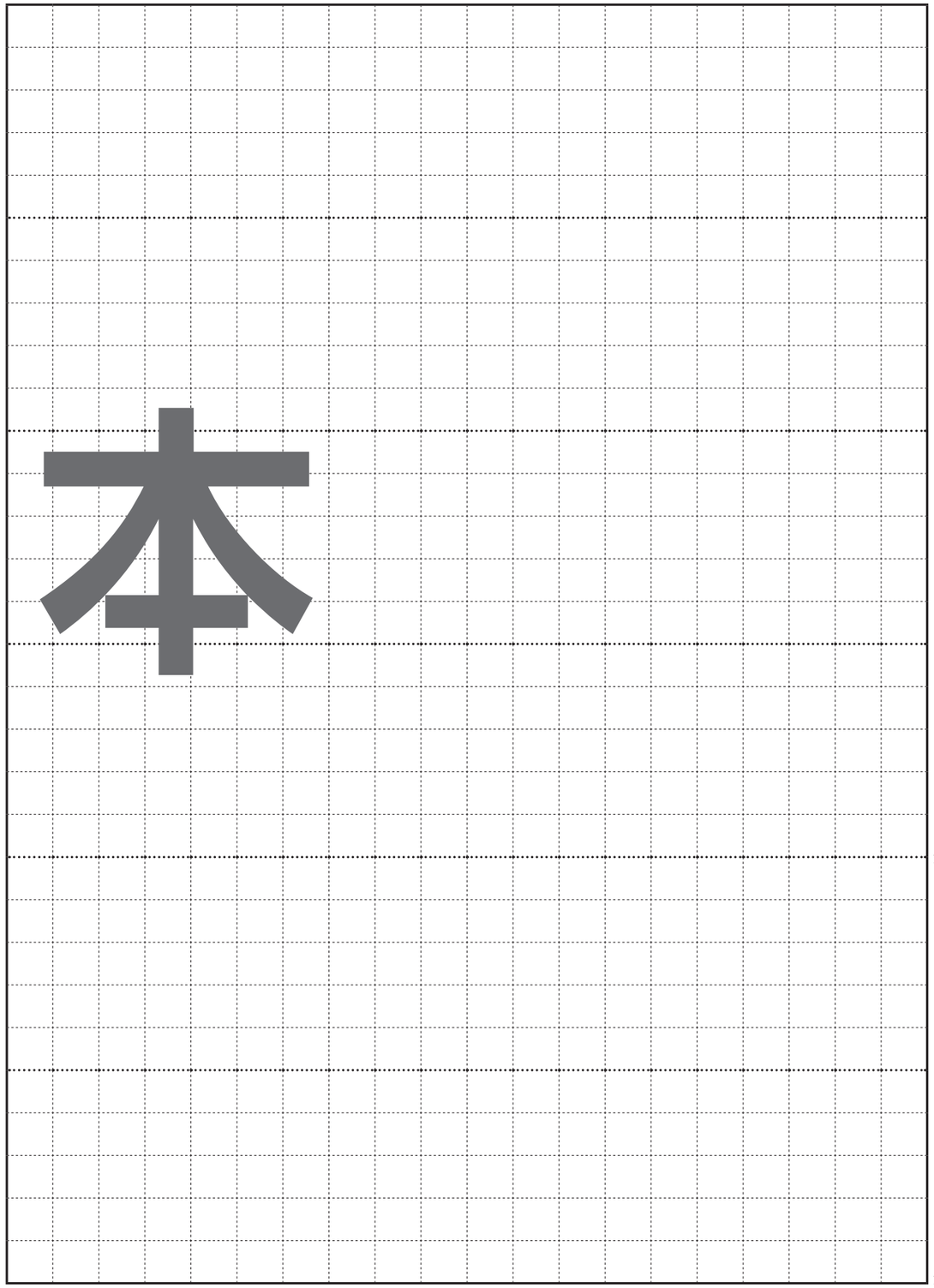
■入学資格の個別審査

・①～⑫のいずれにも該当しない方は、⑬の審査で認められた場合、大学入学資格を得ることができます。詳細は本学 Web サイト（以下リンク）を参照してください。
https：//www.meijigakuin.ac.jp/admission/information/qualification/
・ご自身の大学入学資格の有無についてご不明な点がある場合は、出願期間より前の早い段階で、入学インフォメーション（裏表紙参照）までお問い合わせください。

なお、入学資格の個別審査は、入学試験の合否を決定するものではありません。

裏面書き出し位置





志望動機書（様式１）

社会人(一般)	社会学科
氏名	

自筆により志望動機を**1000～2000字程度**で書いてください。
黒のペンまたはボールペンで記入してください。
記入内容を訂正する場合は、修正液またはテープを使用して構いません。

見本

500

1000

裏面に続く

〈切りはなしてください〉

志望理由書（様式２）

出願する入試制度・学科に〇をつけてください。一般編入の志願者は学科名を記入してください。

◆社会人（一年次）

社会人(一般)		社会人(現場経験者)	
社会福祉学科		社会福祉学科	

◆編　入（三年次）

社会人編入		一般編入
社会福祉学科		学科

氏名	

志望理由を自筆により**1000字程度**で書いてください。
黒のペンまたはボールペンで記入してください。
記入内容を訂正する場合は、修正液またはテープを使用して構いません。

見本

500

見本

1000

1060

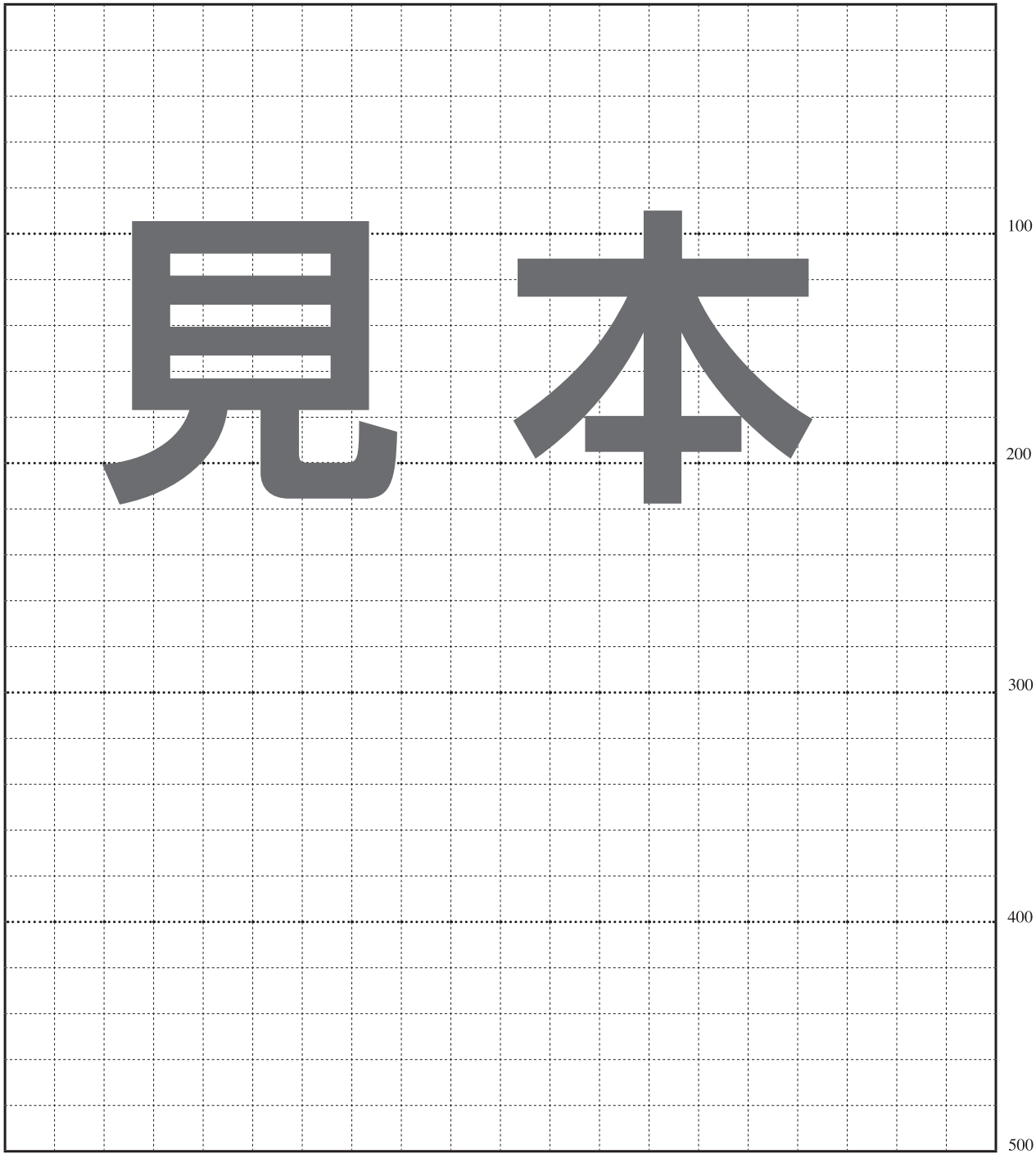
〈切りはなしてください〉

志望理由書（様式３）

社会人編入	社会学科

氏名	

志望理由を自筆により**500字以内**で書いてください。
黒のペンまたはボールペンで記入してください。
記入内容を訂正する場合は、修正液またはテープを使用して構いません。



〈切りはなしてください〉

履歴書（様式４）

出願入試制度・学科　出願する入試制度・学科に○をつけてください。一般編入の志願者は学科名を記入してください。

◆社会人（一年次）	社会人（一般） 社会学科 □	社会人（一般） 社会福祉学科 □	社会人（現場経験者） 社会福祉学科 □
◆編　入（三年次）	社会人編入 社会学科 □	社会人編入 社会福祉学科 □	一般編入 学科

以下の各項目について、枠内に記入、または該当項目の太枠内に○を記入してください。
黒のペンまたはボールペンで記入してください。記入内容を訂正する場合は、修正液またはテープを使用して構いません。

氏　名　　□ 男　□ 女

生年月日　西暦　　年　　月　　日

履歴（学歴・職歴）をできるだけ詳しく記入してください。

学歴（高等学校卒業から志願者全員記入）

年月（西暦で記入） 該当するものを○で囲む	年齢	学校名	所在地（国・州／県・都市名） 海外の学校の場合のみ記入
年　月		高等学校	
年　月			
年　月 業（見込）・転出			
年　月			
年　月			
年　月　入学	歳		
年　月 込）・転出	歳		
年　月　入学・転入	歳		
年　月　卒業（見込）・転出	歳		

見本

職歴（該当するものがあれば記入）

年月（西暦で記入）	年齢	勤務先名	職種	所在地（国・州／県・都市名） 海外の勤務先の場合のみ記入
年　月　入職	歳			
年　月　退職	歳			
年　月　入職	歳			
年　月　退職	歳			
年　月　入職	歳			
年　月　退職	歳			

免許・資格（社会人（一般/現場経験者）／社会人編入の志願者のみ、該当するものがあれば記入）

取得年月（西暦で記入）	免許・資格
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	

〈切りはなしてください〉

在職証明書（様式５）

・出願時に在職している場合のみ提出してください。
・黒のペンまたはボールペンで記入してください。
・事業所名等は社判を使用して構いません。
・記入内容を訂正する場合は、修正液またはテープを使用して構いません。

社会人（現場経験者）
社会福祉学科

2023年　　月　　日

明治学院大学長殿

志願者氏名	

見本

当事業所に在職していることを証明いたします。

事業所名 ……㊞

勤務先住所 ……

電話番号 ……－　　－

責任者氏名 ……㊞

1．在職期間　　年　　月　　日（入職）から現在まで　　年　　ヶ月

2．所属部課

3．現在の職種　　（役職の有無　a．有　b　無）

4．雇用上の地位（a. 常勤またはb. 非常勤のうち該当するほうを○で囲み、非常勤の場合は労働時間・出勤日数を記入）

a. 常　勤

b. 非常勤（アルバイトなど）　労働時間　月平均　　時間・出勤日数　月平均　　日

〈切りはなしてください〉

志願者速報(本学 Web サイト)

サービス開始日(予定)	2023 年 11 月 10 日(金)
アドレス	https://www.meijigakuin.ac.jp/admission/reference/application/ 本学 Web サイトの「入試情報」→「参考資料・Q&A」→「志願状況」からアクセス

(注)1. 使用する機器・ソフトによっては閲覧できない場合もあります。
2. ネットワークトラブルなどで発表が遅れることもあります。あらかじめご了承ください。
3. 開始直後は回線が混雑するため Web サイトが表示されないこともあります。
その場合は時間をおいて再度アクセスしてください。
4. 発表内容に関するお問い合わせには、メール・電話・窓口など、いかなる方法でも一切お答えできません。

入学試験結果および過去問題について

■ 2023 年度　社会人(一年次)入学試験結果

学部	学　科	社会人(一般)				社会人(現場経験者)			
		募集人員	志願者数	受験者数	合格者数	募集人員	志願者数	受験者数	合格者数
社会	社会	若干名	0	0	0				
	社会福祉	若干名	0	0	0	若干名	0	0	0
計		—	0	0	0	—	0	0	0

■ 2023 年度　編入学(三年次)試験結果

学部	学　科	一般編入				社会人編入			
		募集人員	志願者数	受験者数	合格者数	募集人員	志願者数	受験者数	合格者数
文	英文	若干名	11	10	3				
	フランス文	若干名	2	2	0				
	芸術	若干名	5	5	3				
経済	経済	若干名	13	7	2				
社会	社会	若干名	15	13	3	若干名	1	1	1
	社会福祉	若干名	10	8	3	若干名	0	0	0
法	法律	若干名	4	2	0				
	消費情報環境法	若干名	0	0	0				
	政治	若干名	3	0	0				
国際	国際	若干名	12	12	6				
計		—	75	59	20	—	1	1	1

■過去問題について

過去問題は郵送で提供することが可能です。ただし、日本国内に限ります。
ご希望の方は入学インフォメーションまでメールにてご連絡ください。
●宛先メールアドレス：mginfo@mguad.meijigakuin.ac.jp(明治学院大学 入学インフォメーション)
●メールタイトルを「過去問題の郵送希望」とし、本文に以下の項目を明記してください。
・希望の入試制度
・希望の学科
・お名前(ふりがな)
・郵便番号、ご住所
・お電話番号

不測の事態における対応

大規模自然災害、感染症等の拡大に伴う不測の事態(大学の臨時休校など)が生じた場合は、適宜、本学Webサイトの「入試情報」にて対応を発表します。
https://www.meijigakuin.ac.jp/admission/

入試における感染症(新型コロナウイルス感染症・インフルエンザ等)への注意

試験当日、学校保健安全法施行規則で出席停止が定められている学校感染症(新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、百日咳、麻しん(はしか)、流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)、風しん、水痘(水ぼうそう)等)に感染されている方は、他の受験生への感染のおそれがありますので、医師の「感染のおそれがない」という診断がない限り、原則として入学試験を受験することはできません。
発熱や咳などの症状がある場合は、あらかじめ医療機関で受診してください。
本学では入学試験の追試験・再試験は行いませんので、普段から手洗いやうがい、予防接種などで感染予防に努め、ご自身の健康には十分留意してください。

お問い合わせ先

志願～合格発表に関すること	入学インフォメーション　03-5421-5151 月～金曜日 9：00～16：00　　土曜日 9：00～12：00 ◆祝日および創立記念日(11/1)を除きます。 ◆以下の日程は閉室となります。 8/9(水)～8/16(水) 8/5(土)～9/9(土)の土曜日 ◆志願者本人がお問い合わせください。
入学手続に関すること	教務部 合格者に送付する入学手続案内を確認してください。

明治学院大学
◆白金キャンパス　〒108-8636　東京都港区白金台 1-2-37
◆横浜キャンパス　〒244-8539　神奈川県横浜市戸塚区上倉田町 1518