

入学検定料納入方法

入学検定料は、対象のコンビニエンスストア、またはクレジットカードで納入が可能です。ATMでは納入できません。

① Webで申込み

画面の指示に従って受験生本人の情報を入力の上、支払い方法を選択してください。
申込みの際には、志願票の左上に記載の「整理番号」が必要ですので、お手元にご準備ください。



<https://e-shiharai.net/>

「受験料・選考料のお支払い」の学校選択画面で「明治学院大学」を選択してください



コンビニエンスストアでお支払いの場合

- ・確定画面に表示される番号をメモしてください。
- ・申込み確定後に入力内容の誤りを発見した場合は、初めからやり直し、新たな番号を取得してください。
- ・確定画面に表示される支払期限内に納入されない場合、申込みはキャンセルされます。

クレジットカード決済の場合

- ・画面の指示に従って必要事項を入力し、そのまま決済手続きに進んでください。
- ・カード決済完了後に申込みの修正・取消はできません。決済する前に、入力した内容をよくご確認ください。

本学Webサイトからもアクセスできます！

② 納入

【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えて支払う。
(マルチコピー機は使用しない)

支払後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取る。

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Loppiへ

各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付(紫のボタン)
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力する

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を、30分以内にレジへ提示して支払う。
支払後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」を受け取る。

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

マルチコピー機へ

代金支払い

番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】を入力する

納入完了。
Web申込みサイトの「申込内容照会」ページから「入学検定料・選考料取扱明細書」を印刷する。

Web申込みの際に、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力する支払方法で「クレジットカード」を選択する

カード情報を入力する
(カードの名義人は、受験生本人でなくても構わない)

表示される全入力内容を確認し、正しければ「確定」を押す

③ 出願

コンビニエンスストアでお支払いの場合

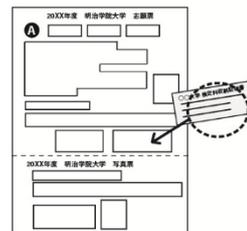
コンビニエンスストアのレジで受け取った「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取る。
その他の部分は、本人控えとして保管する。



クレジットカード決済の場合

支払完了後、Web申込みサイトの「申込内容照会」ページを開く。
支払完了後の画面に表示された【受付番号】と【生年月日】を入力して「入学検定料・選考料取扱明細書」を印刷し、「収納証明書」部分を切り取る。

切り取った「収納証明書」を志願票の所定の欄に貼付する。



「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている期はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入学試験要項でご確認のうえ、十分に余裕をもって納入してください。
- 出願締切日の「Web申込み」は23:00まで、コンビニエンスストアの店頭端末操作は23:30まで可能です。クレジットカード決済の場合、上記Webサイトでの申込みと同時に納入完了となりますので、23:00までに手続きをしてください。
- 入学検定料の他に事務手数料がかかります。詳しくは上記Webサイトをご確認ください。
- 上記Webサイトは、未成年者アクセス制限サービスを解除してご利用ください。
- 「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニエンスストア店頭ではお答えできません。詳しくは上記Webサイトをご確認ください。
- 対象のコンビニエンスストア、支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、上記Webサイトでご案内します。
- カード決済の審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。