

■心理学専攻（博士前期課程：臨床心理学コース）

夏季 秋季 春季

出願資格

一般 入学試験 (A 方式) (秋季・春季)	以下の①～⑤のいずれかに該当すること。 ①大学を卒業し、学士の学位を取得した者または 2026 年 3 月卒業見込みで、学士の学位を取得見込みの者。 ②大学評価・学位授与機構により学士の学位を取得した者または 2026 年 3 月取得見込みの者。 ③外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者または 2026 年 3 月修了見込みの者。 ④文部科学大臣の指定した者。 ⑤本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22 歳に達した者。(P.10～11 参照)
特別 入学入試 (F 方式) (夏季のみ)	本学心理学科にて、本学大学院臨床心理学コース担当の教員による卒業論文指導を受け、本コースへの入学を第一志望とする者で、下記の条件をすべて満たす者。ただし、合格した場合には入学が確約できる者とする。 ①本学心理学科を 2025 年 9 月または 2026 年 3 月に、卒業論文を提出の上卒業する見込みの者。 ② 3 年次までの全履修科目（教職科目を除く）の成績が GPA3.0 以上の者。

▶入試制度と入試日程は 2～3 ページ参照。

試験科目

	一次試験（筆記試験）			二次試験
方式/時間	9：30～10：30	11：00～12：00	13：00～14：00	別途通知
A 方式	英 語 (英和辞書使用可)*	専 門 心理学および心理学隣接領域	小論文 心理学および心理学隣接領域	口述試験 (一次試験合格者)
F 方式	口述試験（出願者全員）※時間は別途通知			

▶A 方式の一次試験と二次試験は別日に実施する。日程は 2～3 ページ参照。

▶A 方式の一次試験合格否結果は、合格発表日の 18：00 に本学 Web サイト上に掲載するとともに、受験者本人に郵送により通知する。
その際、合格者には二次試験の集合時間を知らせる。

*電子辞書、書き込みのある辞書、付箋等を付した辞書等は使用できません（マーカー等による色付けのみであれば使用可）。

出願書類 (○=全員 ※=該当者のみ)

書類	内容・注意事項	入試方式	
		A	F
入学志願票①②	本学所定用紙、必要項目すべて記入して提出 ①：写真は、3ヵ月以内撮影、縦4cm×横3cm、裏面に氏名記入 ②：記載項目が少なくても必ず氏名を記入して提出	○	○
受験票・写真票	本学所定用紙、必要項目すべて記入、破線を切り取って提出 写真は、3ヵ月以内撮影、縦4cm×横3cm、裏面に氏名記入 確実に本人確認ができる写真を使用すること（加工不可）	○	○
卒業（見込）証明書	・出願書類受付日6ヵ月以内に発行されたもの ※外国の大学・大学院で発行される証明書については、発行日は問わない ・学部に編入し成績欄が「認定」になっているものはその成績を証明できる証明書を併せて提出すること ・特別入学試験（F方式）を志願する者はGPA入り成績証明書を提出のこと	○	○
成績証明書		○	○
研究計画書	A4判用紙（ワープロソフト40字×30行）2枚以内で作成し、本学所定用紙に添付	○	
志望の動機	本学所定用紙	○	○
研究業績資料	本学所定用紙に下記の通り添付する ①既に卒業論文・修士論文あるいはそれに準じた研究論文を執筆した者は、その論文の「要約（A4判1枚、40字×35行以内）」及び題目・目次を本学所定用紙に添付 ②いずれの論文も執筆していない者はその旨を本学所定用紙に記入し提出 ③論文を執筆中の者は、その研究計画書（書式・字数・枚数自由）を、本学所定用紙に添付し提出	○	
職歴・実務歴調書	本学所定用紙 該当のない場合も、その旨記入し提出のこと	○	
研究・研修歴調書	本学所定用紙 該当のない場合も、その旨記入し提出のこと	○	
卒業論文計画書	本学所定書式		○
履修登録確認表	教務Webから印刷した最新のもの		○
検定料振込受付証明書	本学所定用紙（A票） P.5参照	○	○
戸籍抄本	婚姻等による改姓があった者のみ（出願書類受付日3ヵ月以内に発行されたもの）	※	※
外国人入学者の追加書類	住民票または在留カード	※	※
	日本語の学力を表す証明書 レベル「N1」の合格が記載された「日本語能力認定書」もしくは「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」コピー可 日本の大学を卒業（見込）した者は提出不要 ※春季試験の出願時点で上記証明書の提出が間に合わない場合は、共通事項P.6の「日本語の学力について」を確認すること	※	

- ▶ 出願は郵送に限る。出願書類受付期間最終日の消印有効。
- ▶ 本学所定の封筒貼付用紙に必要事項を記入のうえ市販の角2封筒（A4判用紙を折らずに封入できるサイズ）に貼り付けて使用し、「簡易書留・速達」、もしくは「レターパック」にて送付すること。
- ▶ 提出された出願書類は理由の如何を問わず返却しない。

【PSC】希望する指導教員との面談について

■出願前事前面談：必須（※） 事前面談依頼期限：夏季5月27日（火）、秋季7月9日（水）、春季12月12日（金）

※A方式受験者：他大学出身者は必須。本学出身者は、大学在籍時のゼミ教員と異なる教員の指導を希望する場合のみ必須。

F方式受験者：大学在籍時のゼミ教員と異なる教員の指導を希望する場合のみ必須。

■事前面談依頼時に必要な情報：

- ①希望する指導教員名を大学院事務室宛のメール本文に記載
大学院事務室メールアドレス dgakuin@mguad.meijigakuin.ac.jp
- ②あなたの略歴：別紙で準備のうえ添付
- ③当該指導教員を志望する理由：別紙で準備のうえ添付

■その他：

事前面談・研究室訪問に際し、指導を希望する教員から、面談依頼時に求めた書類以外の書類の提出を求めることがある。