

■社会学専攻（博士前期課程）

秋季 春季

出願資格

一般 入学試験 (A 方式) (春季のみ)	以下のいずれかを満たす者。 ①大学を卒業し、学士の学位を取得した者または 2026 年 3 月卒業見込みで、学士の学位を取得見込みの者。 ②大学評価・学位授与機構により学士の学位を取得した者または 2026 年 3 月取得見込みの者。 ③外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者または 2026 年 3 月修了見込みの者。 ④文部科学大臣の指定した者。 ⑤本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22 歳に達した者。(P.10～11 参照)
社会人 入学試験 (B 方式) (春季のみ)	以下の①～③のいずれかに該当し、かつ④を満たす者。 ①入学時（4 月 1 日）において、大学（学部）卒業後 3 年を経過し、かつ 2 年以上の勤続を有する現職にある者。 ②社会人入学にかかわる特別の入学試験制度のある大学をその制度を利用して入学し卒業した者、または卒業見込みの者で、出願時に 2 年以上の勤続を有する者。 ③大学を卒業した者または卒業見込みの者で、入学時（4 月 1 日）において満 30 歳以上の者。 ④昼間時間帯に開講される科目にも出席できる者。
推薦 入学試験 (C 方式)	以下にあげる条件をすべて満たす者。 ①出願時において、本学社会学部社会学科・社会福祉学科を卒業見込み、または卒業後 3 年以内の者で、成績が所属学科の GPA 評価 2.75 以上の者（卒業見込みの場合、秋季入試は 3 年次までの GPA、春季入試は 4 年次春学期までの GPA）。 ②「卒業論文」「演習 2」を現在履修しているか、あるいは、その単位をすでに修得している者。

▶入試制度と入試日程は 2～3 ページ参照。

試験科目

方式/時間	9：00～10：30	11：00～12：30	14：00～
A 方式	英 語（※） (辞書使用不可)	専 門	□述試験 (出願者全員)
B 方式	英 語（※） (英和辞書使用可・電子辞書不可)	専 門	□述試験 (出願者全員)
C 方式	—	—	□述試験

(※) 英語の試験は TOEFL® (iBT、70 点以上) または TOEIC® (L&R、650 点以上) のスコアの提出をもって代えることができる。受験方式がオンラインのスコアについては提出不可のため、必ず会場受験のスコアを提出すること。点数は、換算して評価する。筆記試験か T-T スコアを選択し、入学志願票①の所定欄（選択方式詳細）の選択した方を○で囲むこと。なお、T-T スコア選択者は TOEIC® または TOEFL® のスコアを証明する書類（コピー可）を添付すること。TOEFL® のスコアを提出する場合は、本学宛（Institution Code (DI コード) 「D621」）にスコアレポートを直送すること。

出願書類 (○ = 全員 ※ = 該当者のみ △ = 志願者の任意で送付可能な書類)

書類		内容・注意事項	入試方式		
			A	B	C
入学志願票①②		本学所定用紙、必要項目すべて記入して提出 ①：写真は、3ヵ月以内撮影、縦4cm×横3cm、裏面に氏名記入 ②：記載項目が少なくても必ず氏名を記入して提出	○	○	○
受験票・写真票		本学所定用紙、必要項目すべて記入、破線を切り取って提出 写真は、3ヵ月以内撮影、縦4cm×横3cm、裏面に氏名記入 確実に本人確認ができる写真を使用すること（加工不可）	○	○	○
卒業（見込）証明書		・出願書類受付日6ヵ月以内に発行されたもの ※外国の大学・大学院で発行される証明書については、発行日は問わない ・学部に編入し成績欄が「認定」になっているものはその成績を証明できる証明書を併せて提出すること	○	○	○
成績証明書		・推薦入学試験（C方式）を志願する者はGPA入り成績証明書を提出のこと	○	○	○
履修登録確認表		教務 Web から印刷した最新のもの（学部在学生のみ）			○
入学志願者調書		本学所定用紙	○	○	○
卒業論文等のコピー		1部 参考資料として提出することができる	△	△	△
TOEIC®または TOEFL®スコア証明書		T-Tスコア選択者はTOEIC®またはTOEFL®のスコアを証明する書類（コピー不可）を添付すること。TOEFL®のスコアを提出する場合は、本学宛（Institution Code (DIコード) [D621]）にスコアレポートを直送すること。	※	※	
常勤在職証明書		本学所定用紙（現職者のみ）		※	
社会人学生であることを示す証明書		B方式出願資格②で出願する場合 出身大学による証明書（書式自由）		※	
検定料振込受付証明書		本学所定用紙（A票） P.5 参照	○	○	○
戸籍抄本		婚姻等による改姓があった者のみ（出願書類受付日3ヵ月以内に発行されたもの）	※	※	※
追加書類 外国人出願者の	住民票または在留カード	住民票はコピー不可、住民票がない場合は在留カード（両面）のコピー ※海外から出願の場合、パスポートの身分事項のページのコピー	※	※	※
	日本語の学力を表す証明書	レベル「N1」の合格が記載された「日本語能力認定書」もしくは「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」コピー可 日本の大学を卒業（見込）した者は提出不要 ※春季試験の出願時点で上記証明書の提出が間に合わない場合は、共通事項 P.6 の「日本語の学力について」を確認すること	※	※	

▶ 出願は郵送に限る。出願書類受付期間最終日の消印有効。

▶ 本学所定の封筒貼付用紙に必要事項を記入のうえ市販の角 2 封筒（A4 判用紙を折らずに封入できるサイズ）に貼り付けて使用し、「簡易書留・速達」、もしくは「レターパック」にて送付すること。

▶ 提出された出願書類は理由の如何を問わず返却しない。

【SGM】希望する指導教員との面談について

■出願前事前面談：任意 事前面談依頼期限：秋季 8 月 5 日（火）、春季 12 月 12 日（金）

■事前面談依頼時に必要な情報：希望する指導教員名を大学院事務室宛のメール本文に記載

大学院事務室メールアドレス dgakuin@mguad.meijigakuin.ac.jp

■その他：

希望する指導教員とまだ面識のない方、指導教員を誰にするか迷っている方は、専攻主任教授が相談を受けますので、上記申請期限までに大学院事務室に連絡してください。