

2027年度

明治学院大学大学院 入学試験要項

情報数理学研究科

大規模自然災害、感染症の拡大等、不測の事態（大学の臨時休校など）が発生した場合は、適宜本学 Web サイトにて対応を発表します。

<https://www.meijigakuin.ac.jp>

◆保存版（入学するまで使用します）

この入学試験要項には、出願から入学手続きにいたるまでに必要な事項が記載してあります。内容に従い、間違いのないよう十分注意してください。

— 目 次 —

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

<共通事項>

募集人員	1
入試制度名と略称／入試日程	2
合格発表	2
出願の流れ	3
入学検定料	4
試験場／受験票について／受験日当日の注意／ 日本語の学力について	5
経費支弁について／指導教員との事前面談について／ 安全保障輸出管理について	6
不正行為	7
入学手続方法	8
学納金等／提携教育ローン	9
奨学金・奨励金	10
入学資格審査	11
キャンパスガイド	12
大学コード一覧	13

問い合わせ先：明治学院大学大学院事務室

白金校舎

〒108-8636 東京都港区白金台 1-2-37

電話 (03) 5421-5180 FAX (03) 5421-5239

横浜校舎

〒244-8539 神奈川県横浜市戸塚区上倉田町 1518

電話 (045) 863-2243

E-mail（共通） dgakuin@mguaad.meijigakuin.ac.jp

入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)

1 大学院

入学者の受入れに関する方針

明治学院大学大学院は、「人材養成上の目的・教育目標」に定める人間を育成するため、次のとおり入学者受入れの方針を定める。

【修士課程・博士前期課程】

〈求める人材像〉

- 1 修士課程において修得すべき能力を身につけ、学術の深奥なる理論・応用を真摯に探求し、自立した研究者や高度職業人を目指す意欲がある。

〈入学者選抜の基本的方針〉

- 1 入学者選抜は、修士課程において修得すべき能力を身につけているかについて評価する。
- 2 筆記試験および面接あるいはいずれかにより評価する。

【博士後期課程】

〈求める人材像〉

- 1 修士課程または博士前期課程において修得した知識基盤、高度な研究能力、卓越した職業能力、研究倫理のうえに、さらにこれを発展させ学術の深奥なる理論・応用を極め、自立した研究者や卓越した高度職業人を目指す意欲がある。

〈入学者選抜の基本的方針〉

- 1 修士課程または博士前期課程において修得した知識基盤、高度な研究能力、卓越した職業能力、研究倫理のうえに、さらにこれを発展させ学術の深奥なる理論・応用を極め、自立した研究者や卓越した高度職業人を目指す意欲があるかについて評価する。
- 2 入学者選抜は、修士課程または博士前期課程において修得すべき能力を身につけているかについて評価する。

2 情報数理学研究科

入学者の受入れに関する方針

情報数理学研究科の「入学者の受入れに関する方針」は、情報数理学専攻において定める。

●情報数理学専攻

情報数理学研究科情報数理学専攻は、明治学院大学大学院の「入学者の受入れに関する方針」に基づき、情報数理学専攻の定める「人材養成上の目的・教育目標」に照らして、情報数理学専攻の「課程修了の認定・学位授与に関する方針」および「教育課程の編成および実施に関する方針」に沿って、次のとおり「入学者の受入れに関する方針」を定める。

【博士前期課程】

1. 求める人材像

- [M-AP1] 情報数理学の高度な研究に取り組む前提として、修士課程で修得すべき知識・技能、思考力・判断力・表現力等を身につけている。
- [M-AP2] 本学の教育理念である“Do for Others(他者への貢献)”の意義を理解し、数理科学および情報技術の人と社会への還元に関する興味・関心を持ち、高度専門職業人として社会に貢献する強い意欲を持っている。
- [M-AP3] 情報技術が社会や人に与える影響を深く考え、倫理的な視点から物事を判断できる能力を有している。

2. 入学者選抜の基本的方針

上記「求める人材像」に掲げる能力（論理性や批判的思考力、主体性と責任感を備えた行動力、データ処理・活用能力等）、意欲および資質をもっているか否かを評価する。

3. 入学者選抜の種類と評価方法

- ① 入学者選抜にあたっては、「筆記試験」および「面接試験」、あるいは、「面接試験」のみを行い、「入学者選抜の基本的方針」に則って評価する。ただし、「筆記試験」の英語試験については外部語学検定試験で代替評価することも可能とする。
- ② 「筆記試験」では、学士課程で修得すべき学力（数学的原理の理解、情報科学およびその周辺領域を含む知識等）の有無を重点的に評価する。「面接試験」では、教育研究者または高度専門職業人として社会に貢献する意欲と資質を重点的に評価する。

【博士後期課程】

1. 求める人材像

[D-AP1] 情報数理学の高度な研究に取り組む前提として、博士前期課程または修士課程で修得すべき知識・技能、思考力・判断力・表現力等を身につけている。

[D-AP2] 本学の教育理念である“Do for Others(他者への貢献)”の意義を理解し、数理科学および情報技術の人と社会への還元に対する深い関心と強い課題探究心を持ち、教育者または研究者として社会に貢献する強い意欲を持っている。

[D-AP3] 情報技術の教育者または研究者を目指す者として、高い倫理観と社会規範を身につけている。

2. 入学者選抜の基本的方針

上記「求める人材像」に掲げる能力（自ら課題を発見し設定する能力、専門的なデータ処理・活用能力等）、意欲および資質をもっているか否かを評価する。

3. 入学者選抜の種類と評価方法

- ① 入学者選抜にあたっては、「筆記試験」および「面接試験」、あるいは、「面接試験」のみを行い、「入学者選抜の基本的方針」に則って評価する。ただし、「筆記試験」の英語試験については外部語学検定試験で代替評価することも可能とする。
- ② 「筆記試験」では、博士前期課程または修士課程で修得すべき学力（数学的原理の活用能力、情報科学およびその周辺領域を含む学術的知識等）の有無を重点的に評価する。「面接試験」では、教育研究者または研究開発人材として社会に貢献する意欲と資質を重点的に評価する。

合否判定の基準

合否判定は、アドミッション・ポリシーに基づき、研究科委員会が筆記試験・口述試験の結果および出願書類を総合的に評価して行います。

※入試経路によっては、筆記試験の有無および筆記試験・口述試験の内容が異なります。

共通事項

■募集人員

研究科	専攻	博士前期課程	博士後期課程
情報数理学研究科	情報数理学専攻	15名	2名

◆受験生の個人情報の取り扱いについて

明治学院大学では、出願時に提出された書類（志願票・調査書・封筒など）に記載された個人情報は、「学校法人明治学院個人情報保護方針」にそって厳重に管理します。

出願を受付けてから、合格者を確定するまでに得た個人情報は、入学試験および合格発表から本学学生としての学籍作成作業に使用するとともに、本学が必要と判断する入試情報作成のために使用します。なお、出願後並びに入学後の作業および入試情報として扱うデータの作成は外部業者に委託する場合がありますが、委託した業務内容を超える個人情報の利用は認めていません。

「学校法人明治学院個人情報保護方針」については、以下のサイトから参照してください。

<https://www.meijigakuin.ac.jp/general/privacy.html>

◆受験時の配慮希望について

心身に障がいがあり、受験時または入学後特別な配慮を希望する方は、出願書類受付期間前に、志願者氏名、連絡先電話番号、受験する入試制度、志望専攻名、障がいの内容、希望する配慮を大学院事務室までご連絡ください。

大学院事務室 E-mail : dgakuin@mguad.meijigakuin.ac.jp TEL 03-5421-5180

◆入試における新型コロナウイルス感染症やインフルエンザ等の感染者への注意について

新型コロナウイルス感染症やインフルエンザ、麻しん（はしか）、風しん、水痘（みずぼうそう）等に感染されている方は、「学校保健安全法」の「学校において予防すべき感染症」に指定されているため、試験当日感染している場合は、受験することができません。

発熱・咳等の症状がある場合は、あらかじめ医療機関で受診してください。また本学では入学試験の追試験・再試験は行いませんので、普段から手洗いやうがい、予防接種などで感染予防に努め、ご自身の健康には十分留意してください。

■入試制度名と略称（全研究科共通）

入学試験制度名	略称方式名
一般入学試験	A 方式
社会人入学試験	B 方式
社会人経験者入学試験	
推薦入学試験	C 方式
飛び入学試験	D 方式
外国人留学生入学試験	E 方式
特別入学試験	F 方式

- ▶ 同じ入試季において複数の選抜方法がある場合には、1つの方式のみ選択可能である。
- ▶ 一度入学し、修了した者および在籍者は同一専攻に出願することができない。
なお、退学した者は同一専攻に出願することができない場合があるので個別に大学院事務室まで問い合わせること。

■入試日程

（春季試験）

研究科	専攻	課程	専攻記号	入試方式	出願期間 ^{※1}	試験日	合格発表日
情報数理学	情報数理学	博士前期	MSM	A	1/5(火)～1/21(木)	2/20(土)	2/24(水)
		博士後期	MSD	A			

※1 出願期間内に入学検定料を納入し、出願書類は簡易書留、もしくはレターパックで郵送してください（出願期間最終日消印有効。海外からの出願の場合、必着）。海外からの出願については、注意事項がありますので、次ページの「出願の流れ」をご確認ください。

※2 情報数理学研究科の試験は横浜校舎で実施します。

※3 12/29(火)～1/4(月)は休暇期間のため、お問い合わせの回答は1/5(火)以降となります。

▶ 国費外国人留学生の入学試験については、春季日程と同一日に行う。詳細は別途連絡する。

※合格発表

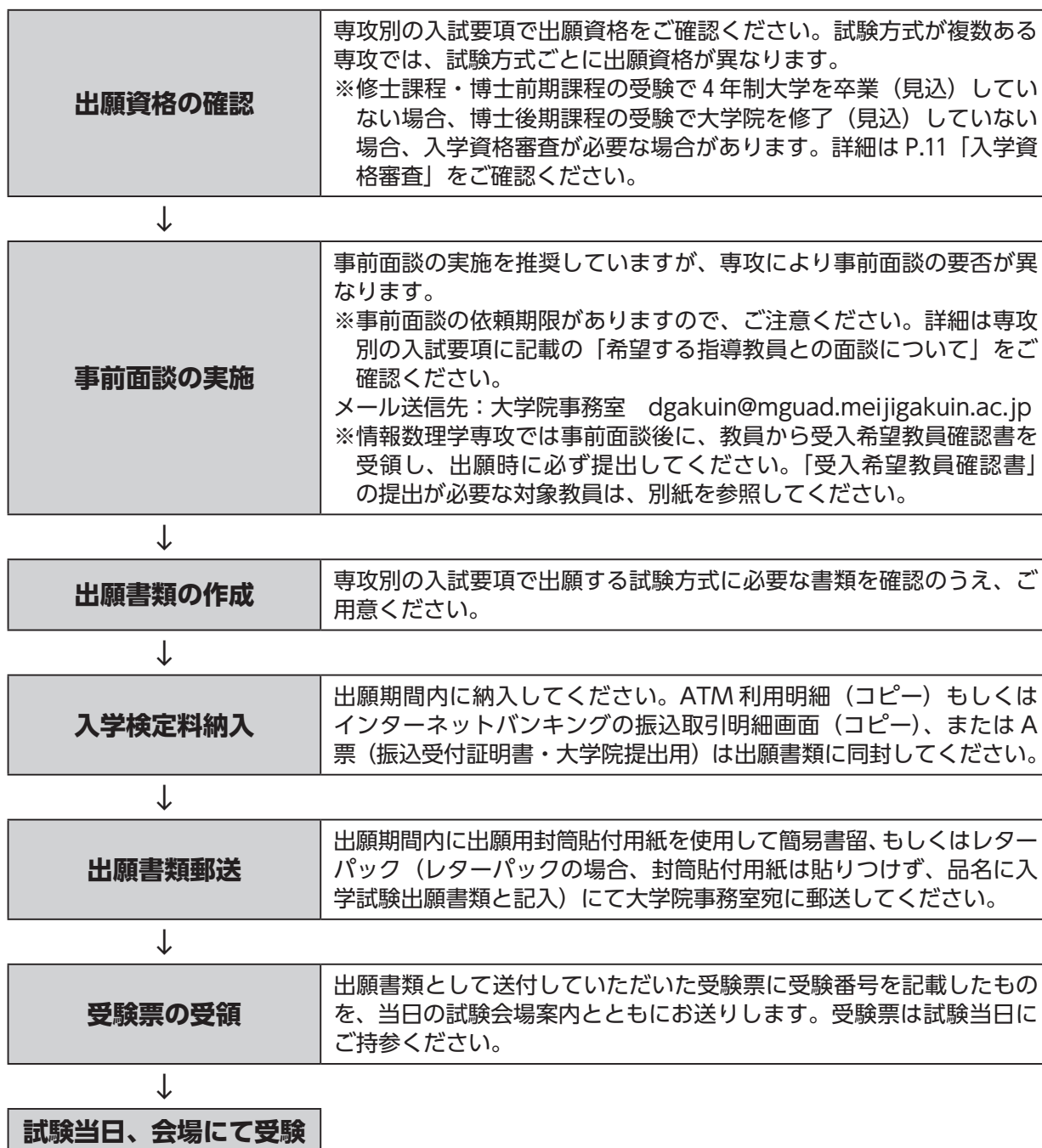
合格発表日の15:00に、本学WebサイトTOPより教育>大学院>ニュースに合格者の受験番号を掲載します。

合格者には、大学院事務室より合格証および入学手続き書類を郵送します。電話やメール等による可否の問い合わせには一切応じません。



本学Webサイト大学院ページ

■出願の流れ



【海外から出願する方へ】

- ・国内であなたに代わって、すべての手続きが可能な代理人の方に依頼し、承認を得ておいてください。また、代理人の氏名、カナ氏名、現住所、電話番号を記載したメモを出願書類に同封してください。受験から入学までにおける本学との郵送でのやり取りは原則すべて代理人を通して行います。
- ・外国人出願者の追加書類として必要な住民票（または在留カードや特定在留カードのコピー）の代わりとして、パスポートの身分事項ページのコピーを出願書類に同封してください。
- ・春季入試の後、合格発表から入学までの期間が短くなっています。「留学」ビザの申請が認められるかどうかは、出入国在留管理庁の判断となりますので、入学までに「留学」ビザを取得できない、等の不都合が発生しても本学では責任を負いません。
- ・過去に在留資格認定証明書の交付申請を行い、不交付となった経歴がある方は、今回本学が代理申請を行っても、在留資格認定証明書を取得することは非常に困難です。予めご承知おきください。
- ・在留資格「留学」が条件となっている授業料減免制度や奨学金があります。各申請の提出期限までに在留資格「留学」の取得が間に合わない場合は、各制度、奨学金を利用することができません。

■入学検定料

■ 35,000 円

納入方法

ATM・インターネットバンキング・金融機関窓口のいずれかの方法で出願期間内に入学検定料 35,000 円を振り込んでください。

振込口座

銀行名	三菱 UFJ 銀行
支店名	五反田支店
種別	普通
口座番号	0036220
口座名	ガク) メイジガクイン ガクヒグチ

振込の際は振込元に専攻記号 (アルファベット 3 ケタ) と氏名 (カタカナ) をスペースを空けずに入力してください。

※専攻記号は 2 ページ参照

専攻記号 + 氏名 (カタカナ)

- ATM で振込の場合は「ATM 利用明細 (コピー)」を出願書類として本学へ提出してください。
- インターネットバンキングで振込の場合は「振込取引明細画面 (コピー)」を出願書類として本学へ提出してください。
- 金融機関窓口で振込の場合は「全専攻共通」の中にある「検定料振込用紙」を印刷し、あらかじめ必要事項を記入して、銀行等の金融機関窓口から「電信扱い」で振り込んでください。
振込後、A 票「振込受付証明書」は出願書類として本学へ提出、B 票「検定料領収書」は本人控として保管してください。
※印刷する際は必ず A4 判の白い普通紙を使用し、拡大や縮小などを行わないよう注意してください。
極端な汚れや印字のかすれ等があると受け付けられない可能性があります。厚すぎたり薄すぎたりする紙も同様です。
- 振込手数料は出願者の負担となります。

海外からの出願の場合

国内で手続きが可能な代理人の方に上記「納入方法」による振込を依頼してください。代理人による納入が難しく、海外からの送金を希望される場合は、Flywire での支払方法をご案内しますので、出願期間最終日の 1 週間前までに大学院事務室へお申し出ください。

※ Flywire で海外から送金をした場合、本学へ着金するまで時間を要します。出願期間内に着金するよう早めに手続きをしてください。出願書類を提出していても出願期間内に着金を確認できない場合は出願を一切受け付けません。

返金請求について

納入された入学検定料は返金しません。ただし、①～⑤のいずれかに該当し、下記の手続きを完了した場合に限り、入学検定料を返金します。

- ① 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- ② 入学検定料を納入し出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- ③ 入学検定料を納入し出願書類を提出したが、誤って過剰に納入した。
- ④ 入学試験が 2 日にわたる場合で、初日の試験を受験し合格しなかった。(入学検定料の内 15,000 円を返金)
- ⑤ P.5「日本語の学力について (外国人出願者の追加書類)」において、「日本語能力試験」N1 不合格となった、または期限までに証明書または認定書コピーの提出ができなかった。

上記①の場合、「入学検定料返金依頼書」を下記の請求先へ電話で 2027 年 3 月 5 日 (金) 16 : 00 までに請求してください。到着後は必要事項をもなく記入の上、B 票「検定料領収書」(コピー可) を同封し、下記の送付先へ「簡易書留」もしくは「レターパック」で郵送してください。

上記②③④⑤の場合、本学より該当する方にあらかじめご連絡の上、「入学検定料返金依頼書」を送付します。ただし、学内処理の都合上、入学検定料返金依頼書の発送には本学の連絡から 1 ヶ月程度要する場合があります。到着後は必要事項をもなく記入し、下記の送付先へ「簡易書留」もしくは「レターパック」で郵送してください。

なお、①～⑤いずれの場合も、2027年3月26日(金)までに各自で返金手続きを行ってください。簡易書留、レターパック以外の方法での提出(持参など)は一切受け付けません。
返金は書類到着後、請求された方の出願状況や入学検定料納入の有無等を確認した後になりますので、1ヶ月程度かかる場合があります。

入学検定料返金依頼書の請求先および送付先

〒108-8636 東京都港区白金台1-2-37
明治学院大学 大学院事務局
TEL: 03-5421-5180 FAX: 03-5421-5239

◆2027年度入学試験における被災者特別措置(入学検定料免除)の申請について

明治学院大学では、被災地から本学の受験を希望する皆様に対し経済的な支援を図るため、入学検定料免除の特別措置を行います。入学検定料免除についての詳細および申請に関しては、本学Webサイト(https://www.meijigakuin.ac.jp/admission/information/kenteiryoku_menjyo/)をご覧ください。入学検定料免除を希望される方は、記載内容をよく読み、必要書類を送付してください。該当者は、入学検定料の納入は必要ありません。検定料納入後であっても、申請受理後、返金します。

■試験場

情報数理学研究科
横浜校舎: 神奈川県横浜市戸塚区上倉田町1518

■受験票について

試験日の1週間前を目安に送付します。万が一、試験日の3日前までに届かない場合は、必ず大学院事務局までご連絡ください。

■受験日当日の注意

- ①試験場は受験票の案内および入学試験要項P.12のキャンパスガイドを参照してください。
- ②試験開始15分前には指定された試験場に入室してください。
- ③最初の試験科目開始後30分を経過すると、試験場に入ることはできません。ただし、天災・事故等により、交通機関が遅れた場合には別途指示します。
- ④本学最寄駅周辺から本学に至る途中で、大学関係者を装い個人情報の引出しを目的に受験生が呼び止められるケースがあります。これらは本学とは何ら関係がありません。本学関係者がキャンパスの外で住所や電話番号を聞くことは、絶対にありません。万が一、こうした呼びかけ等に応じてトラブルが発生したとしても、一切責任は負いかねますので予めご承知おきください。
- ⑤スマートフォン等の音の出る機器は試験場内では電源を切ってください。時計として机の上に置くこともできません。
- ⑥出願書類の写真と当日の容貌の照合により本人確認ができなかった場合には受験できません。

■日本語の学力について(外国人出願者の追加書類)

試験受験時にレベルN1(CEFR B2 100点~C1 180点相当)の合格が記載された「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」を提出する必要があります(日本語を主たる授業言語として学位を取得した(取得見込を含む)日本の大学の卒業者は提出不要)。ただし、春季入試受験者で出願時点でのN1合格の証明書の提出が間に合わない場合は、第2回日本語能力試験でN1を受験したことを示す受験票のコピー、もしくはインターネット上の合否結果を提出し、春季試験前日16:00までに合格が記載された証明書または「日本語能力認定書」のコピーを追加で提出してください。受験票コピーを提出したがN1不合格だった場合や、春季試験前日16:00までに証明書または認定書コピーの提出が間に合わない場合は受験できません。

■経費支弁について（外国籍を保有する留学生のみ）

(1) 経費支弁の基準

外国籍を保有する留学生については、出願に際して預金残高証明書または奨学金給付証明書等で証明する金額は1年間分の生活費及び学費（合計月額 16.6 万円程度）とし、日本円で概ね 200 万円以上を基準とします。

(2) 経費支弁者が本人の場合

- ・経費支弁書
- ・預金残高証明書（原本）、奨学金給付証明書（コピー可）のうちいずれか1つ

※証明書が日本語以外の場合、英語版を提出すること。英語版を提出できない場合は、日本語訳も提出すること。

(3) 経費支弁者が本人以外の場合

①経費支弁者が外国に居住している場合

- ・経費支弁書
- ・経費支弁者名義の預金残高証明書（原本）

②経費支弁者が日本に居住している場合

- ・経費支弁書
- ・経費支弁者名義の預金残高証明書（原本）もしくは経費支弁者の収入を証明できる公的機関発行の証明書

※証明書が日本語以外の場合、英語版を提出すること。英語版を提出できない場合は、日本語訳も提出すること。

※会社員・公務員の場合→勤務先からの「源泉徴収票」（コピー）

※自営業の場合→お住まいの市役所や区役所で発行する「課税証明書」（総所得が記載された原本）や確定申告書の写し

■指導教員との事前面談について

希望する指導教員と事前面談を行う場合は、専攻により事前面談の依頼期限がありますのでご注意ください。詳細は専攻別の入試要項にてご確認ください。※出願書類受付開始前までに終わらせてください。

■安全保障輸出管理について

明治学院大学では、国際的な平和及び安全を維持するために、「外国為替及び外国貿易法」に基づき「明治学院大学安全保障輸出管理規程」を定めて、安全保障輸出管理を行っています。本学で教育・研究を行う場合には、同法令に従うことが求められ、規則事項に該当する場合は、希望する教育・研究について、教育が受けられない場合があること、研究ができない場合があること、また研究内容の変更を求められる場合があること、それぞれについて留意してください。

なお、本学大学院のうち情報数理学研究科への出願を希望する者に対しては、事前に「外国為替及び外国貿易法」等に基づく各種確認を行うこと、および入学にあたり「外国為替及び外国貿易法」等を遵守する誓約書に署名していただきます。

※安全保障輸出管理制度の詳細については以下を参照してください。

経済産業省 <https://www.meti.go.jp/policy/anpo/index.html>

■不正行為

本学の入学試験において不正行為を行った場合は、当該受験者に対し必要な措置を講じます。

不正行為と認められた場合は、当該年度の本学におけるすべての入学試験の結果を無効とします。入学後に不正行為と認められた場合は、入学を取り消すことがあります。なお、検定料および学納金等の返金はいりません。

①次に例示する行為は、不正行為となります。

- ・カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わること等）を行うこと。
- ・使用を認められていない用具を使用すること。
- ・試験時間中に、答えを教えるなど他の受験生に利する行為を行うこと。
- ・試験時間中に、問題冊子または解答用紙を試験場から持ち出すこと。
- ・解答開始の指示前に、問題冊子を開いたり解答を始めたりすること。
- ・解答終了の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。

②上記①に該当しない場合であっても、次に例示する行為は不正行為となる場合があります。試験監督者等の指示に従わず、不正行為と認められた場合は、①と同様の対応を行います。

- ・試験時間中に、使用を認められていない用具を身につけていること、またはかばん等にしまわないこと。
- ・試験時間中に、携帯電話や時計等の音を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ・試験に関する事項について、自身または他の受験生が有利になるような虚偽の申告を行うこと。
- ・試験場において他の受験生の迷惑となる行為を行うこと。
- ・試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
- ・その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為を行うこと。

③出願に関する不正行為

出願にあたり、虚偽・捏造・剽窃等のある出願書類や、志願者以外の者（生成 AI ツールを含む）により作成されたことが認められる出願書類を提出または情報等を提供した場合は、不正行為となる場合があります。

④試験監督者の指示

試験の公正を確保するため、試験監督者は必要に応じて受験者に対し指示を行うことがあります。不正行為または不正行為の疑いがある場合には、試験監督者が答案の提出を求め、退室を指示することがあります。

⑤使用できない物品

専攻毎の試験科目の項目に記載されている持ち込み可能な物品以外は使用できません。なお、次の物品は使用できません。

下敷き、電卓、翻訳機、計算機能付・辞書機能付腕時計（それらの機能の有無の判別がしにくいものを含む）、キッチンタイマー、学習タイマー、大型の時計、秒針音のする時計、定規、コンパス、分度器、付箋、ラインマーカー、携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末（スマートウォッチ・スマートグラス等）・タブレット端末・イヤホン・音楽プレーヤー等の音の出る機器、耳栓等。

■入学手続方法

1. 振込期限日までに学納金等を振込む。
2. 指定された方法で手続書類一式を提出期限日までに本学に提出する。

春季入学試験（本入学手続のみ）

博士前期課程・博士後期課程
本入学手続 学納金振込期限日：2027 年 3 月 3 日(水) 書類提出期限日：2027 年 3 月 3 日(水) 書類提出期限日消印有効（海外からの手続の場合、必着）

- ◆入学手続の詳細は、合格者へ送付する書類の中で指示しますので、その指示に従って所定の手続きを完了してください。
- ◆提出した手続書類および一旦納入した学納金等のうち入学金については、事情のいかんにかかわらず返金しません。ただし、2027 年 3 月 31 日(水)までに入学辞退を申し出た場合に限り、入学金以外の学納金等を返金します。
詳細は入学手続を完了した方に送付する案内をご確認ください。
- ◆入学手続きを完了した方には「入学式のご案内」等を 3 月中旬頃に郵送します。
- ◆入学手続は必ず所定の期間内に行ってください。期限日後の手続はどのような事情があっても認められません。

■学納金等

重 要

2027 年度学納金等の金額は 11 月上旬に確定します。正式な金額は下記の本学 Web サイトで 11 月上旬以降に公表しますので、必ずご確認ください。

本学 Web サイト <https://www.meijigakuin.ac.jp/campuslife/accounting/>

2027 年度入学者学納金等（予定）

（単位 円）

	博士前期課程	博士後期課程	備考
入学金	150,000	150,000	入学時のみ 本学学部・博士前期・修士・専門職学位課程出身者は免除
※授業料	540,000	540,000	
※施設費	100,000	100,000	
※設備費	70,000	70,000	
※教育充実維持費	16,000	16,000	
学生傷害保険料	1,750	2,600	
初年度納入総額	877,750	878,600	
入学時納入額	514,750	515,600	

上記の表の金額は年額です。※は春学期と秋学期での分納となります。

◆秋学期分（初年度納入総額と入学時納入額の差額）の納入期限は入学後の 10 月末です。

8 月上旬以降にご案内予定です。

◆最終年に、学生会費（終身会費）として 40,000 円を代理徴収します。（既に納入済みの者は除く）

◆在学中、学納金等に変更があった場合は、新たに定められた金額によるものとします。

◆在留資格「留学」の私費外国人留学生対象の授業料減免制度があります。当該学期授業料の 30% を減免します。手続き等詳細は入学後にご案内します。

■提携教育ローン

明治学院大学大学院の新入生・在学生を対象とする教育ローンとして、三菱 UFJ フィナンシャルグループの株式会社ジャックスと提携しています。ご利用を検討される場合には、学校名をお申し出の上、直接お問い合わせください。

【提携教育ローンの問い合わせ先】

- 株式会社ジャックス コンシューマードesk
- 電話番号：0120-338-817
- 受付時間：10：00～19：00（平日・土日祝日）

【提携外教育ローン】

本学と提携先とは別に国の教育ローン制度もあります。詳しくは、下記 URL をご参照ください。
<https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>
 （日本政策金融公庫）

【注意事項】

1. 教育ローンをご利用の場合、手続締切日までに入金が確認できませんと入学が認められません。ご利用を希望される方は、受験に先立ち、お早めに準備を進めてください。
2. 大学提携ローンにつき、本入学手続および仮入学手続から本入学への手続の方が対象です。仮入学手続による入学金のみのご利用はできません。
3. 審査により、提携教育ローンのご利用が認められない場合があります。予めご了承ください。

重 要

「明治学院大学大学院提携教育ローン」利用にあたりご了解いただきたいこと

この提携教育ローンを利用する場合、「明治学院大学大学院利子補給奨学金」での利子補給の計算及び確認のため、利子補給奨学金受給の意思の有無にかかわらず、借入情報が提携先より大学に連絡されます。このことをご了承くださいの上での借入となります。

■奨学金・奨励金

大学院独自の奨学金・奨励金（2025 年度実績）

奨学金名	種別	金額	対象者
明治学院大学出身入学者支援奨学金	給付	初年度の年間授業料の 30%	明治学院大学出身の博士前期課程および修士課程入学者で学業成績・人物ともに優秀な者
明治学院大学大学院成績優秀者特別奨学金	給付	年間授業料の 30%	博士前期課程 2 年次および修士課程 2 年次に在籍の者
明治学院大学大学院研究者養成奨学金	給付	年間授業料の 30%	博士後期課程の在籍者
明治学院大学大学院利子補給奨学金	給付	対象期間に支払った利子金額（年間 20 万円を上限）	本学と金融機関との提携教育ローンおよび国の教育ローン（日本政策金融公庫）を借用した者
明治学院大学大学院国外留学生奨学金	給付	15 万円	国外認定留学を認可された大学院生。前期課程または修士課程在学年次 2 年以内の者、博士後期課程在学年次 3 年以内の者
小野國嗣基金奨学金	給付	年による ※ 20 万円 1 名（2025 年度実績）	将来社会福祉および心理学関連領域に従事することを志している者
院生学会発表奨励金	給付	1 万円	「日本学術会議」から「日本学術会議協力学術研究団体」として指定を受けた学術研究団体において発表した者
情報数理学研究科学生研究奨励金	給付	国内：5 万円以内 アジア・オセアニア圏：10 万円以内 欧米・アフリカ圏：20 万円以内 オンライン：2 万円以内	情報数理学研究科の在籍者で国内外での研究発表に係る学術会議の参加者

日本学生支援機構奨学金（貸与） （2026 年度奨学金案内より抜粋）月額

奨学金の種類	博士前期課程	博士後期課程	利率
第一種	50,000 円または 88,000 円	80,000 円または 122,000 円	無利子
第二種	50,000・80,000・100,000・130,000・150,000 円から選択		有利子

※貸与奨学金予約採用、大学院修士段階における授業料後払い制度をご希望の方は、個別に大学院事務室へお問い合わせください。
お問い合わせ期限：2026 年 11 月 30 日（月）

■入学資格審査

学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 8 号（博士前期課程）および学校教育法施行規則第 156 条第 1 項第 7 号（博士後期課程）に基づく 2027 年度個別の入学資格審査を受ける方は、下記の表に示す書類を入学資格審査受付締切日までに大学院事務室宛に簡易書留、もしくはレターパックで郵送してください。

入学資格審査が必要な方

各専攻出願資格にある

- ・「本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22 歳に達した者」（博士前期課程）
- ・「本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24 歳に達した者」（博士後期課程）

に該当する可能性のある方です。

博士前期課程の場合、4 年制の大学を卒業（見込）の方は、不要です。博士後期課程の場合、大学院を修了（見込）の方は、不要です。その他ご不明な点はお問い合わせください。

※入学資格審査はあくまで出願の可否の審査判定であって試験合格を意味するものではありません。入学資格審査の結果が通知されるまでは入学検定料を振込む必要はありません。なお、提出された書類は返却いたしません。また、結果の問い合わせには応じられません。

※入学資格審査で提出いただいた書類が出願時の提出書類と重複する場合は、そのまま出願書類としてあつかいますので出願時の再提出は不要です。

入学資格審査の送付先

〒108-8636 東京都港区白金台 1 - 2 - 37
 明治学院大学 大学院事務室
 TEL : 03-5421-5180 FAX : 03-5421-5239

春季入学資格審査日程

受付締切：2026 年 11 月 20 日（金）郵送必着

審査結果：2026 年 12 月 11 日（金）までに発送

	専攻	提出書類（専攻別）※指定がなければ書式自由	提出書類（共通）
博士 前期 課程	情報数理学	①履歴書（市販用紙） ②最終卒業校の卒業（見込）証明書および成績証明書 ③研究計画書（所定用紙） ④志望の動機（所定用紙） ⑤研究業績資料（所定用紙に添付） ⑥職歴・実務歴調書（所定用紙） ⑦研究・研修歴調書（所定用紙）	①入学資格審査願 ②外国人出願者は、レベル「N1」の合格が記載された「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」
博士 後期 課程	情報数理学	①履歴書（市販用紙） ②最終卒業校の卒業（見込）証明書および成績証明書 ③研究計画書（所定用紙） ④修士論文またはそれに準ずる論文 ⑤研究業績資料（所定用紙に添付）	①入学資格審査願 ②外国人出願者は、レベル「N1」の合格が記載された「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」

■キャンパスガイド

横浜キャンパス

〒244-8539 神奈川県横浜市戸塚区上倉田町 1518

各駅からのアクセス

戸塚駅から

[JR東海道線・上野東京ライン・横須賀線・湘南新宿ライン]
(橋上改札から)改札を出て右手に進み、階段を下りて東口バスターミナルへ
(地下改札から)改札を出て右手に進み、5番出口から東口バスターミナルへ

[横浜市営地下鉄ブルーライン]

改札を出てエスカレーターでB1Fに上がり、5番出口から東口バスターミナルへ

東口バスターミナルより、江ノ電バス「明治学院大学南門」行きに乗り、
「明治学院大学南門」下車 ※乗車約12分

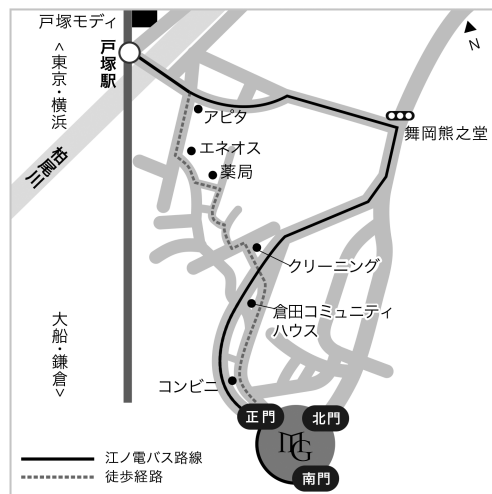
本郷台駅から

[JR根岸線]

「地球市民プラザ」停留所より江ノ電バス「戸塚駅」行きに乗り、「明治学院大学南門」
または「明治学院大学正門」にて下車(乗車約10分) ※1時間に1-2本

※南門から入構してください

※自家用車、タクシーのキャンパス内への乗り入れはできません



横浜キャンパス マップ



■大学コード一覧

◆掲載の順番は国立（1005～1475）、公立（1501～1710）、私立（2002～2804）となっています。本コード表に出身大学が記載されていない場合は、末尾の「上記以外の大学」、「外国の学校」「その他」のコードを使用してください。

国 立	
1005	旭川医科
1010	小樽商科
1015	帯広畜産
1020	北見工業
1025	北海道
1030	北海道教育
1035	室蘭工業
1040	弘前
1045	岩手
1050	東北
1055	宮城教育
1060	秋田
1065	山形
1070	福島
1075	茨城
1080	筑波技術
1085	筑波
1090	宇都宮
1095	群馬
1100	埼玉
1105	千葉
1110	お茶の水女子
1115	電気通信
1120	東京
1130	東京外国語
1135	東京学芸
1140	東京芸術
1150	東京科学
1152	東京海洋
1160	東京農工
1165	一橋
1170	横浜国立
1175	長岡技術科学
1180	新潟
1185	上越教育
1190	富山
1200	金沢
1205	福井
1215	山梨
1225	信州
1230	静岡
1235	浜松医科
1240	愛知教育
1245	豊橋技術科学
1250	名古屋
1255	名古屋工業
1260	岐阜
1265	三重
1270	滋賀
1275	滋賀医科
1280	京都
1285	京都教育
1290	京都工芸繊維
1295	大阪
1305	大阪教育
1310	神戸
1320	兵庫教育
1325	奈良教育
1330	奈良女子

1335	和歌山
1340	鳥取
1345	島根
1355	岡山
1360	広島
1365	山口
1370	徳島
1375	鳴門教育
1380	香川
1390	愛媛
1395	高知
1405	九州
1415	九州工業
1420	福岡教育
1425	佐賀
1435	長崎
1440	熊本
1445	大分
1455	宮崎
1465	鹿児島
1470	鹿屋体育
1475	琉球
公 立	
1501	旭川市立
1505	札幌医科
1506	札幌市立
1507	公立はこだて未来
1508	名寄市立
1509	公立千歳科学技術
1510	釧路公立
1511	山形県立保健医療
1512	岩手県立
1513	青森公立
1514	宮城
1515	福島県立医科
1516	青森県立保健
1517	秋田県立
1518	会津
1519	茨城県立医療
1520	高崎経済
1521	国際教養
1522	秋田公立美術
1523	前橋工科
1524	群馬県立県民健康科学
1525	群馬県立女子
1526	埼玉県立
1527	山形県立米沢栄養
1528	千葉県立保健医療
1529	東北農林専門職
1530	東北公益文科
1532	東京都立
1540	横浜市立
1541	川崎市立看護
1542	神奈川県立保健福祉
1543	新潟県立看護
1544	新潟県立
1545	富山県立
1546	長岡造形
1547	石川県立
1548	公立小松

1549	石川県立看護
1550	金沢美術工芸
1551	三条市立
1555	福井県立
1556	敦賀市立看護
1560	都留文科
1561	山梨県立
1562	長野県看護
1563	長野
1564	岐阜県立看護
1565	岐阜薬科
1566	長野県立
1567	公立諏訪東京理科
1570	静岡県立
1571	静岡文化芸術
1572	静岡県立農林環境専門職
1575	愛知県立
1580	愛知県立芸術
1585	名古屋市立
1586	三重県立看護
1587	滋賀県立
1590	京都市立芸術
1595	京都府立
1597	福知山公立
1600	京都府立医科
1615	大阪公立
1619	神戸市看護
1620	神戸市外国語
1627	兵庫県立
1628	芸術文化観光専門職
1635	奈良県立医科
1640	奈良県立
1645	和歌山県立医科
1646	公立鳥取環境
1647	島根県立
1648	岡山県立
1649	新見公立
1653	尾道市立
1656	県立広島
1658	広島市立
1659	福山市立
1660	叡啓
1661	山陽小野田市立山口東京理科
1663	山口県立
1665	下関市立
1666	周南公立
1667	香川県立保健医療
1668	愛媛県立医療技術
1670	高知県立
1671	高知工科
1675	北九州市立
1680	九州歯科
1685	福岡県立
1690	福岡女子
1695	長崎県立
1700	熊本県立
1702	大分県立看護科学
1703	宮崎公立
1704	宮崎県立看護
1705	沖縄県立芸術

1706	沖縄県立看護
1710	名桜
私 立	
2002	札幌
2003	札幌学院
2004	星槎道都
2005	函館
2006	藤女子
2007	北星学園
2008	北海学園
2009	北海商科
2010	北海道情報
2011	北海道千歳リハビリテーション
2012	北海道武蔵女子
2013	北海道科学
2014	酪農学園
2015	北海道医療
2016	札幌国際
2017	北翔
2018	北洋
2020	日本赤十字北海道看護
2021	北海道文教
2022	天使
2023	育英館
2024	札幌芸術
2025	札幌保健医療
2026	青森
2027	柴田学園
2028	八戸工業
2029	八戸学院
2030	弘前学院
2031	青森中央学院
2032	弘前医療福祉
2033	日本医療
2041	岩手医科
2042	いわて富士
2043	盛岡
2044	岩手保健医療
2054	石巻専修
2055	仙台
2056	東北学院
2057	東北工業
2058	東北福祉
2059	東北医科薬科
2060	東北生活文化
2061	宮城学院女子
2062	仙台白百合
2063	東北文化学園
2064	尚絅学院
2065	仙台青葉学院
2072	ノースアジア
2073	日本赤十字東北看護
2075	秋田看護福祉
2082	東北文教
2083	東北芸術工科
2086	電動モビリティシステム専門職
2094	医療創生
2095	郡山女子
2096	奥羽
2097	東日本国際
2098	福島学院
2102	国際ファッション専門職
2106	情報経営イノベーション専門職
2107	茨城キリスト教
2108	常磐
2109	流通経済
2110	つくば国際
2111	日本国際学園

2112	日本ウェルネススポーツ
2113	東京国際工科専門職
2114	東京保健医療専門職
2115	アール医療専門職
2120	足利
2121	作新学院
2122	自治医科
2123	獨協医科
2124	白鷗
2125	国際医療福祉
2126	宇都宮共和
2127	文星芸術
2128	亀田医療
2129	日本保健医療
2130	ぐんま未来
2131	高崎商科
2132	三育学院
2133	群馬パース
2134	育英
2135	上武
2136	関東学園
2137	共愛学園前橋国際
2138	東京福祉
2139	高崎健康福祉
2140	群馬医療福祉
2141	植草学園
2142	東都
2143	日本医療科学
2144	S B C 東京医療
2145	人間総合科学
2146	武蔵野学院
2147	跡見学園女子
2148	東京国際
2149	埼玉工業
2150	埼玉医科
2151	明海
2152	城西
2153	駿河台
2154	聖学院
2155	東邦音楽
2156	獨協
2157	日本工業
2158	文教
2159	文京学院
2160	目白
2161	十文字学園女子
2162	平成国際
2163	西武文理
2164	埼玉学園
2165	尚美学園
2166	浦和
2167	共栄
2168	日本薬科
2169	ものづくり
2170	江戸川
2171	川村学園女子
2172	神田外語
2173	国際武道
2174	淑徳
2175	城西国際
2176	聖徳
2177	千葉経済
2178	千葉工業
2179	千葉商科
2180	敬愛
2181	中央学院
2182	帝京平成
2183	東京基督教

2184	東京情報
2185	東洋学園
2186	秀明
2187	麗澤
2188	和洋女子
2189	東京成徳
2190	清和
2191	愛国学園
2192	開智国際
2193	千葉科学
2194	デジタルハリウッド
2195	東京医療保健
2197	グローバル B i z 専門職
2198	東京富士
2199	亜細亜
2200	青山学院
2202	大妻女子
2203	桜美林
2204	学習院
2205	北里
2206	共立女子
2208	杏林
2209	国立音楽
2210	慶應義塾
2212	工学院
2213	國學院
2214	国際基督教
2215	国士舘
2216	駒澤
2217	白百合女子
2218	実践女子
2219	芝浦工業
2220	順天堂
2221	上智
2222	杉野服飾
2223	昭和医科
2224	昭和女子
2225	昭和薬科
2226	日本栄養
2227	女子美術
2228	成蹊
2229	成城
2230	聖心女子
2231	清泉女子
2232	聖路加国際
2233	専修
2234	創価
2235	大東文化
2236	大正
2237	拓殖
2238	高千穂
2239	多摩
2240	玉川
2241	多摩美術
2242	中央
2243	津田塾
2244	帝京
2245	東海
2246	東京医科
2247	東京音楽
2248	東京家政
2249	東京家政学院
2250	東京経済
2251	東京工科
2252	東京歯科
2253	東京慈恵会医科
2254	東京女子
2255	東京女子医科

2256	東京女子体育
2257	東京神学
2258	東京造形
2259	東京電機
2260	東京農業
2261	東京薬科
2262	東京理科
2263	桐朋学園
2264	東邦
2265	東洋
2266	二松学舎
2267	日本
2268	日本医科
2269	日本歯科
2270	日本社会事業
2271	日本獣医生命科学
2272	日本女子
2273	日本女子体育
2274	日本赤十字看護
2275	日本体育
2277	日本文化
2278	文化学園
2279	法政
2280	星薬科
2281	武蔵
2282	東京都市
2283	武蔵野音楽
2284	武蔵野美術
2285	武蔵野
2286	明治
2287	明治学院
2288	明治薬科
2289	明星
2290	立教
2291	立正
2292	和光
2293	早稲田
2294	駒沢女子
2295	東京純心
2297	東京工芸
2298	嘉悦
2299	東京情報デザイン専門職
2300	東京聖栄
2301	白梅学園
2302	東京未来
2303	こども教育宝仙
2304	麻布
2305	神奈川工科
2306	神奈川
2307	関東学院
2308	神奈川歯科
2309	鎌倉女子
2310	湘南工科
2311	相模女子
2312	産業能率
2313	昭和音楽
2314	聖マリアンナ医科
2315	洗足学園音楽
2316	鶴見
2317	桐蔭横浜
2318	田園調布学園
2319	東洋英和女学院
2320	フェリス女学院
2321	横浜商科
2322	松蔭
2323	横浜薬科
2324	東京有明医療
2325	横浜美術

2326	ヤマザキ動物看護
2327	東京医療学院
2328	日本映画
2329	横浜創英
2330	新潟医療福祉
2331	長岡
2332	敬和学園
2333	新潟産業
2334	新潟科学
2335	新潟食料農業
2336	新潟経営
2337	新潟国際情報
2338	新潟工科
2339	新潟青陵
2340	新潟リハビリテーション
2341	湘南医療
2342	湘南鎌倉医療
2343	開志専門職
2344	ビューティ&ウェルネス専門職
2346	富山国際
2347	長岡崇徳
2357	金沢医科
2358	金沢星稜
2359	金沢工業
2360	北陸学院
2361	北陸
2362	金沢学院
2363	金城
2365	かなざわ食マネジメント専門職
2371	福井医療
2372	福井工業
2374	仁愛
2383	帝京科学
2384	山梨学院
2385	身延山
2386	山梨英和
2387	健康科学
2392	佐久
2393	松本
2394	松本看護
2396	松本歯科
2397	清泉
2398	長野保健医療
2405	日本保健
2407	岐阜協立
2408	朝日
2409	岐阜女子
2410	岐阜聖徳学園
2411	東海学院
2412	中京学院
2413	中部学院
2414	岐阜医療科学
2415	コー・イノベーション
2420	静岡福祉
2421	浜松学院
2422	静岡理工科
2423	聖隷クリストファー
2424	愛知医療学院
2425	名古屋国際工科専門職
2426	静岡産業
2427	常葉
2429	静岡英和学院
2430	一宮研伸
2431	修文
2432	岡崎
2433	日本赤十字豊田看護
2434	星城
2435	名古屋学芸

2436	愛知
2437	愛知学院
2438	愛知医科
2439	愛知工業
2440	愛知産業
2441	愛知淑徳
2442	愛知学泉
2443	金城学院
2444	椋山女学園
2445	大同
2446	中京
2447	至学館
2448	中部
2449	同朋
2450	豊田工業
2451	名古屋音楽
2452	名古屋外国語
2453	名古屋学院
2454	名古屋経済
2455	名古屋芸術
2456	名古屋商科
2457	名古屋葵
2458	名古屋造形
2459	藤田医科
2460	南山
2461	日本福祉
2462	名城
2463	愛知みずほ
2464	東海学園
2465	豊橋創造
2467	桜花学園
2468	名古屋文理
2469	愛知工科
2470	名古屋産業
2471	人間環境
2472	愛知東邦
2473	皇學館
2474	鈴鹿医療科学
2475	京都美術工芸
2476	四日市
2477	鈴鹿
2478	四日市看護医療
2479	びわこ学院
2480	長浜バイオ
2481	成安造形
2482	平安女学院
2483	聖泉
2484	びわこ成蹊スポーツ
2485	大阪保健医療
2486	京都医療科学
2487	大谷
2488	京都外国語
2489	京都産業
2490	京都先端科学
2491	京都女子
2492	京都精華
2493	京都芸術
2494	京都薬科
2495	京都光華
2496	種智院
2497	京都橘
2498	同志社
2499	同志社女子
2501	佛教
2502	花園
2503	明治国際医療
2504	立命館
2505	龍谷

2506	京都文教
2508	嵯峨美術
2509	森ノ宮医療
2510	四條畷学園
2511	大阪青山
2512	大阪女学院
2513	大阪成蹊
2514	羽衣国際
2515	大阪人間科学
2516	大阪医科薬科
2517	大阪音楽
2518	大阪学院
2519	大阪経済
2520	大阪経済法科
2521	大阪歯科
2522	大阪芸術
2523	大阪工業
2524	大阪国際
2525	大阪産業
2526	大阪樟蔭女子
2527	大阪体育
2528	大阪商業
2529	大阪電気通信
2530	大阪医療
2531	大阪大谷
2532	追手門学院
2533	関西西
2534	関西医科
2535	関西外国語
2536	近畿
2537	四天王寺
2538	摂南
2539	相愛
2540	藍野
2541	帝塚山学院
2542	梅花女子
2543	阪南
2544	桃山学院
2546	関西福祉科学
2547	太成学院
2548	大阪常磐会
2549	大阪観光
2550	関西医療
2551	千里金蘭
2552	東大阪
2553	大阪総合保育
2554	和泉
2555	芦屋
2556	滋慶医療科学
2557	大手前
2558	関西学院
2559	甲南
2560	甲子園
2561	甲南女子
2563	神戸学院
2564	神戸芸術工科
2565	神戸女学院
2566	神戸女子
2567	神戸薬科
2568	神戸松蔭
2569	大阪国際工科専門職
2571	園田学園
2572	宝塚
2573	姫路獨協
2574	兵庫医科
2575	神戸国際
2576	武庫川
2577	流通科学

2578	神戸親和
2579	兵庫
2580	関西福祉
2581	関西国際
2583	関西看護医療
2586	姫路
2587	畿央
2588	帝塚山
2589	天理
2590	奈良
2591	奈良学園
2592	神戸医療未来
2593	宝塚医療
2594	神戸常盤
2596	大阪行岡医療
2597	京都看護
2598	大和
2599	びわこリハビリテーション専門職
2601	岡山医療専門職
2602	高野山
2605	鳥取看護
2606	和歌山リハビリテーション専門職
2607	和歌山信愛
2608	大阪信愛学院
2613	岡山商科
2614	岡山理科
2615	川崎医科
2616	川崎医療福祉
2617	吉備国際
2618	くらしき作陽
2619	就実
2620	ノートルダム清心女子
2621	美作
2622	山陽学園
2623	倉敷芸術科学
2625	中国学園
2626	環太平洋
2627	大阪物療
2632	エリザベト音楽
2633	広島経済
2634	広島工業
2635	広島修道
2636	広島女学院
2638	広島文教
2639	福山
2640	安田女子
2641	比治山
2642	福山平成
2643	広島文化学園
2644	広島国際
2646	日本赤十字広島看護
2647	広島都市学園
2652	東亜
2653	梅光学院
2655	至誠館
2656	宇部フロンティア
2657	山口学芸
2664	四国
2665	徳島文理
2676	四国学院
2677	高松
2687	聖カタリナ
2688	松山
2689	松山東雲女子
2690	高知リハビリテーション専門職
2691	高知学園
2692	高知健康科学
2700	九州共立

2701	九州産業
2702	九州女子
2703	久留米
2704	久留米工業
2705	西南学院
2706	日本経済
2707	第一薬科
2708	筑紫女学園
2709	福岡看護
2710	中村学園
2711	西日本工業
2712	福岡
2713	福岡工業
2714	福岡歯科
2715	福岡女学院
2716	九州国際
2717	西南女学院
2718	九州情報
2720	九州栄養福祉
2721	日本赤十字九州国際看護
2722	西日本看護医療
2723	産業医科
2724	聖マリア学院
2725	福岡女学院看護
2726	福岡国際音楽
2727	西九州
2728	純真学園
2730	福岡国際医療福祉
2732	令和健康科学
2733	武雄アジア
2738	長崎総合科学
2739	活水
2740	長崎純心
2741	長崎国際
2742	長崎外国語
2743	鎮西学院
2751	崇城
2752	熊本学園
2753	尚絅
2754	九州ルーテル学院
2755	九州看護福祉
2756	平成音楽
2757	熊本保健科学
2764	日本文理
2765	別府
2766	立命館アジア太平洋
2776	南九州
2777	宮崎産業経営
2778	宮崎国際
2779	九州医療科学
2788	鹿児島国際
2789	志學館
2790	第一工科
2791	鹿児島純心
2801	沖縄国際
2802	沖縄
2804	沖縄キリスト教学院
5010	防衛大学校
5020	海上保安大学校
5030	水産大学校
5040	職業能力開発総合大学校
5050	気象大学校
5060	防衛医科大学校
5080	国立看護大学校
7777	上記以外の大学
8888	外国の学校
0000	その他の大学

本コード表は、河合塾から提供のあったデータに基づき作成されたものです。

■情報数理学専攻（博士前期課程）

春季

出願資格

一般 入学試験 (A 方式) 春季	以下のいずれかを満たす者。 ①大学を卒業し、学士の学位を取得した者または 2027 年 3 月卒業見込みで、学士の学位を取得見込みの者。 ②大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を取得した者または 2027 年 3 月取得見込みの者。 ③外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者または 2027 年 3 月修了見込みの者。 ④外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者または 2027 年 3 月修了見込みの者。 ⑤我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者または 2027 年 3 月修了見込みの者。 ⑥外国の大学等（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が 3 年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者または 2027 年 3 月修了見込みの者。 ⑦専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者または 2027 年 3 月修了見込みの者。 ⑧文部科学大臣の指定した者。 ⑨本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22 歳に達した者。(P.11 参照)
----------------------------	--

▶入試制度と入試日程は 2 ページ参照。

試験科目

方式/時間	別途通知	別途通知	
A 方式	数学	口述試験	英 語 (外部英語試験のスコアに基づく)

【外部英語検定試験について】

外部英語試験は、TOEFL[®]iBT、TOEIC[®]L&R、英検 CSE、IELTS (Academic Module) のいずれか 1 つのスコアを英語試験の点数に換算して評価する。入学志願票の所定欄で、提出するスコア（TOEFL[®]iBT/TOEIC[®]L&R/英検 CSE/IELTS）のいずれか 1 つを○で囲み、該当するスコア証明書を添付すること。スコアの有効期限が本学の試験日を含んでいない場合や、証明書に記載されているスコア取得日から本学の試験日まで 2 年以上経過している場合には、出願を受理しない。提出方法は出願書類の当該欄参照のこと。

出願書類（○＝全員 ※＝該当者のみ）

書類	内容・注意事項	入試方式
		A
入学志願票①②	本学所定用紙、必要項目をすべて記入して提出 ①：写真は、3 ヶ月以内撮影、縦 4 cm×横 3 cm、裏面に氏名記入 ②：記載項目が少なくても必ず氏名を記入して提出	○
受験票・写真票	本学所定用紙、必要項目をすべて記入し、破線を切り取って提出 写真は、3 ヶ月以内撮影、縦 4 cm×横 3 cm、裏面に氏名記入 確実に本人確認ができる写真を使用すること（加工不可）	○
卒業（見込）証明書	・出願書類受付日 6 ヶ月以内に発行されたもの ※外国の大学・大学院で発行される証明書については、発行日は問わない	○
成績証明書	・学部編入し成績欄が「認定」になっているものはその成績を証明できる証明書を併せて提出すること	○
研究計画書	A4 判用紙 2 枚以内で作成し（英文も可）、本学所定用紙に添付	○
志望の動機	本学所定用紙に記載すること	○

書類		内容・注意事項	入試方式 A
TOEIC®, TOEFL®, 英検 CSE スコアまたは IELTS 証明書 ※前ページの【外部英語検定試験について】も参照のこと		- TOEFL® iBT : 出願書類受付期間最終日までに試験実施機関を通じて Official Score Report を本学へ提出すること (DI コード : D621)。さらに、願書に Test Taker Score Report を印刷したものを添付すること - TOEIC® L&R : TOEIC® のスコアを提出する場合は「デジタル公式認定証」を印刷して提出すること - 英検 CSE スコア : 英検 CSE スコア証明書を願書に添付すること。コピー不可 - IELTS (Academic Module) : 本人用成績証明書 (Test Report Form) のコピーを同封し、実施団体から明治学院大学大学院に成績証明書 (Test Report Form) データが届くように実施団体に申請すること。直送は電子データの送信のみ対応可能	○
研究業績資料		本学所定用紙に下記の通り添付する ①既に卒業論文・修士論文あるいはそれに準じた研究論文を執筆した者は、その論文の「要約 (A4 判 1 枚)」及び題目・目次を本学所定用紙に添付 ②いずれの論文も執筆していない者はその旨を本学所定用紙に記入し提出 ③論文を執筆中の者は、その研究計画書 (書式・字数・枚数自由) を、本学所定用紙に添付し提出	○
職歴・実務歴調書		本学所定用紙 該当のない場合も、その旨記入し提出のこと	○
研究・研修歴調書		本学所定用紙 該当のない場合も、その旨記入し提出のこと	○
履修登録確認表		教務 Web から印刷した最新のもの (本学学部生のみ)	※
受入希望教員確認書		事前面談で希望指導教員から直筆署名をもらった受入希望教員確認書 ※対象教員は別紙参照 (本学所定用紙)	※
検定料振込受付証明書		本学所定用紙 (A 票)、ATM 利用明細 (コピー)、振込取引明細画面 (コピー) のいずれか 共通事項の P.4 参照	○
戸籍抄本		婚姻等による改姓があった者のみ (出願書類受付日 3 ヶ月以内に発行されたもの)	※
外国人出願者の追加書類	住民票または在留カード	住民票はコピー不可、住民票がない場合は在留カード (両面) のコピー ※海外から出願の場合、パスポートの身分事項のページのコピー	※
	日本語の学力を表す証明書	レベル「N1」の合格が記載された「日本語能力認定書」もしくは「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」(コピー可) 日本語を主たる授業言語として学位を取得した (取得見込を含む) 日本の大学の卒業者については、日本語能力を証明する書類の提出を免除する ※春季試験の出願時点で上記証明書の提出が間に合わない場合は、共通事項 P.5 の「日本語の学力について」を確認すること	※
	日本語教育機関等の出席率の証明書	前籍校が日本国内の日本語教育機関等もしくは日本国内の日本語教育機関等に在籍中の場合は、出席率に関する証明書	※
	経費支弁書と口座証明書他	経費支弁書 (本学所定用紙) および各国政府・中央銀行等において認められた銀行の口座の残高証明書や公的機関の発行した年間の収入証明等 詳細は、共通事項 P.6 を確認	※

- ▶ 出願書類は両面印刷不可。ホチキス止め不可。
- ▶ 出願は郵送に限る。出願書類受付期間最終日の消印有効。
- ▶ 本学所定の封筒貼付用紙に必要事項を記入のうえ市販の角 2 封筒 (A4 判用紙を折らずに封入できるサイズ) に貼り付けて使用し、「簡易書留・速達」、もしくは「レターパック」にて送付すること。(レターパックの場合、封筒貼付用紙は貼り付けず、品名に入学試験出願書類と記入すること)
- ▶ 出願書類 (研究計画書等) について、志願者以外の者 (生成 AI ツールを含む) によって作成されたことが認められる場合は、不正行為とみなされることがある。
- ▶ 提出された出願書類は理由の如何を問わず返却しない。
- ▶ ATM で振込の場合は「ATM 利用明細 (コピー)」を出願書類として本学へ提出する。
- ▶ インターネットバンキングで振込の場合は「振込取引明細画面 (コピー)」を出願書類として本学へ提出する。

【MSM】希望する指導教員との面談について

■出願前事前面談：必須（※）事前面談依頼期限：春季 12 月 11 日（金）

※ A 方式受験者：他大学出身者は必須。本学出身者は、大学在籍時のゼミ教員と異なる教員の指導を希望する場合のみ必須。

■事前面談依頼時に必要な情報：

①希望する指導教員名を大学院事務室宛のメール本文に記載

大学院事務室メールアドレス dgakuin@mguad.meijigakuin.ac.jp

②履歴書（職歴・研究歴含む）：別紙で準備のうえ添付

③これまでの研究概要（自由形式）：別紙で準備のうえ添付

④研究計画書（自由形式）：別紙で準備のうえ添付

■事前面談後の「受入希望教員確認書」の受領と出願時提出について：

必ず出願前に希望指導教員と連絡をとり面談を行い、専門分野等を確認のうえ、必ず受入の承認を得ること。希望指導教員に直接会える場合は、「受入希望教員確認書」の「希望指導教員」の欄に署名をもらって出願書類とともに提出すること。直接会えない場合は、希望の教員が受入を承認していることが分かるメール等のやりとりを印刷した用紙を提出することにより教員の署名の代わりとする。教員と事前面談をしても、教員が出願を認めていない場合や、「受入希望教員確認書」が出願書類として提出されていない場合は、出願書類等不備として受験不可となる。なお、この「受入希望教員確認書」は、合格および合格後における当該教員の受入を保証するものではない。

※「受入希望教員確認書」の提出が必要な対象教員は、別紙参照。

■その他：

事前面談・研究室訪問に際し、指導を希望する教員から、面談依頼時に求めた書類以外の書類の提出を求められることがある。

情報数理学研究科情報数理学専攻の担当教員は下記の通りです。

指導教員名	担当する課程	研究内容：詳細は各教員の URL 参照	受入希望教員 確認書の提出 対象教員
六田 啓晃 教授	博士前期課程 博士後期課程	研究分野：暗号理論 研究キーワード：情報セキュリティ、暗号、デジタル署名、認証、プライバシー保護 URL： https://www.meijigakuin.ac.jp/academics/faculty/mathematical_informatics/teacher/anada.html	○
稲葉 真理 教授	博士前期課程 博士後期課程	研究分野：アルゴリズムとアーキテクチャ 研究キーワード：高速ネットワーク、超並列コンピュータ、クラスタリングアルゴリズム、SAT ソルバ、データプリフェッチ URL： https://www.meijigakuin.ac.jp/academics/faculty/mathematical_informatics/teacher/inaba.html	
今井 浩 教授	博士前期課程 博士後期課程	研究分野：情報科学 研究キーワード：量子コンピュータ、アルゴリズム、計算量、組合せ最適化、計算幾何 URL： https://www.meijigakuin.ac.jp/academics/faculty/mathematical_informatics/teacher/imai.html	○
太田 和俊 教授	博士前期課程 博士後期課程	研究分野：理論物理学(素粒子論) 研究キーワード：超対称ゲージ理論、超弦理論、格子ゲージ理論、位相幾何学、グラフ理論 URL： https://www.meijigakuin.ac.jp/academics/faculty/mathematical_informatics/teacher/ohata.html	
亀田 達也 教授	博士前期課程 博士後期課程	研究分野：実験社会科学、社会的意識決定、社会心理学 研究キーワード：複雑適応系、社会的相互作用、意思決定、集合知、社会価値の形成と正義 URL： https://www.meijigakuin.ac.jp/academics/faculty/mathematical_informatics/teacher/kameda.html	
佐々木 博昭 教授	博士前期課程 博士後期課程	研究分野：統計的機械学習 研究キーワード：教師あり・なし学習、統計的データ分析、特徴学習、ロバスト推定、ニューラルネットワーク URL： https://www.meijigakuin.ac.jp/academics/faculty/mathematical_informatics/teacher/sasaki.html	
永田 毅 教授	博士前期課程 博士後期課程	研究分野：人工知能(機械学習)、画像解析(特に顔画像解析)、画像認識、画像生成 研究キーワード：機械学習における最適解探索の高度化、説明性の高いホワイトボックス型 AI、顔画像解析・顔画像からの感情推定、生成系 AI を活用した脳内イメージ可視化・ヒトと AI の共創、AI による異常検知 URL： https://www.meijigakuin.ac.jp/academics/faculty/mathematical_informatics/teacher/nagata.html	
宮寺 隆之 教授	博士前期課程 博士後期課程	研究分野：量子情報理論・量子基礎論・数理物理 研究キーワード：量子暗号、量子計算、量子測定、統計力学 URL： https://www.meijigakuin.ac.jp/academics/faculty/mathematical_informatics/teacher/miyadera.html	
和田 康孝 教授	博士前期課程 博士後期課程	研究分野：計算機システム、高性能計算、ソフトウェア 研究キーワード：並列処理、ハイパフォーマンスコンピューティング、組込みシステム、グリーンコンピューティング、サイバーフィジカルシステム URL： https://www.meijigakuin.ac.jp/academics/faculty/mathematical_informatics/teacher/wada.html	○

受 験 番 号	(大学記入欄)
------------	---------

明治学院大学 大学院 情報数理学研究科

博士前期・博士後期課程 受入希望教員確認書

※博士前期・博士後期のどちらかを○(マル)で囲んでください。

出身大学等 (学校・学部・学科等)	
氏 名 ※漢字圏の留学生は 漢字と英字を併記	フリガナ
承認日等	年 月 日(直接面談・オンライン面談) ※該当の連絡方法に○(マル)を付けてください。
学 籍 番 号	(明治学院大学学生のみ記入)
研究テーマ	
希望指導教員名※	専攻
希望指導教員の署名	

- ※ 「希望指導教員の署名」欄には、受験希望者が希望指導教員から直筆署名をもらい、受験希望者本人が出願資料として本用紙をご提出ください。
- ※ 「研究テーマ」欄に記入した内容が、希望指導教員との面談で変更となりましたら、修正を加えた最新のテーマで本用紙をご提出ください。
- ※ なお、本学に来校して希望指導教員の署名を受けられない場合に限り、当該教員が受入れを承認したことが分かるメール等を印刷したものを添付することにより、教員の署名の代わりとします。その場合、自身で該当欄を記入してください。
- ※ また希望指導教員を特定できない場合は、あらかじめ当該専攻の専攻主任に相談しますので、大学院事務室まで申し出てください。

注) なお、この「受入希望教員確認書」は、合格及び合格後、当該教員の受け入れを保証するものではありません。

2027年度 明治学院大学大学院 入学志願票 ①				受験番号(記入不要)	
希望研究科	希望専攻	課程	フリガナ		
学	学	1 博士前期	氏		名
		2 博士後期			
現住所(合格書類送付先) 〒			電話		生年月日
			携帯電話		西暦 年 月 日生
			メールアドレス		男・女
					写真貼付 ※3ヵ月以内撮影 ※縦4cm×横3cm ※写真裏面に氏名記入 ※カラー・白黒いずれも可 ※スナップ写真不可 ※確実に本人確認ができる 写真を貼付すること (加工不可)
出身大学設置区分コード(○で囲む)			出身大学コード		
01 国立 03 私立 05 その他 02 公立 04 外国の大学 06 明治学院大学					
学歴・出願資格 (西暦)	年 月 高等学校卒業				
	年 月 大学 学部 学科 入学				
	年 月 大学 学部 学科 卒業・見込 【博士前期課程志望の方】 日本国内の大学にて日本語以外を主言語とした学部・学科を卒業または卒業見込の方は✓チェック ⇒ ☐				
	年 月 大学院 研究科 専攻 課程 入学 【博士後期課程志望の方】 日本国内の大学院にて日本語以外を主言語とした修士・専門職・博士前期課程を修了または修了見込みの方は✓チェック ⇒ ☐				
	年 月 大学院 研究科 専攻 課程 修了・見込				
	年 月				
	年 月				

■出願者全員いづれかに○

選抜方式	博士前期課程 A
	博士後期課程 A

■入試制度名と略称

A方式: 一般入学試験
B方式: 社会人入学試験/社会人経験者入学試験
C方式: 推薦入学試験
D方式: 飛び入学試験
E方式: 外国人留学生入学試験
F方式: 特別入学試験

■出願者全員いづれかに○

外部英語試験	情報数理学専攻 博士前期A方式
	TOEFL® iBT ・ TOEIC® L&R
	英検CSE ・ IELTS

2027年度 明治学院大学大学院 入学志願票

②

受験番号(記入不要)

氏名

卒業論文題目

※仮題の場合は(仮)と記入

修士論文題目

※博士後期課程志願者のみ記入

職歴・社会経験等
(西暦)
※アルバイト経験は記入不要

年 月

年 月

年 月

年 月

年 月

年 月

年 月

年 月

年 月

年 月

年 月

年 月

年 月

【留学生のみ】日本語学校に通っている、または過去に通った方は期間と学校名を記入してください。

日本語学校

年 月

入学

年 月

卒業

【出願者全員】

《アンケート》 このアンケートは文部科学省、私学事業団より依頼される調査に使用するためのものです。合否の結果には一切関係ありません。

あなたは、給料、賃金、報酬、その他の経常的な収入を目的とする仕事(退職者を含むノアルバイトを除く)に就いている、もしくは主婦・主夫ですか。

①はい

②いいえ

いずれかに○をつけてください。

2027年度 明治学院大学大学院 受験票

受験番号(記入不要)

学研究科		学専攻	博士前期課程 博士後期課程
フリガナ 氏名			
選 抜 方 式	博士前期 A		
	博士後期 A		

【注意】

- 1. 受験に際してはこの票を持参し、試験中は常に机上に提示すること。
- 2. 試験開始15分前までに指定の試験場に入室すること。
- 3. 試験開始後30分を経過した場合、受験を認めない。

【大学使用欄】

【受験票・写真票共通】

■「選抜方式」は出願者全員がいずれかに○をつけること。

入試制度名と略称

- A方式：一般入学試験
- B方式：社会人入学試験／社会人経験者入学試験
- C方式：推薦入学試験
- D方式：飛び入学試験
- E方式：外国人留学生入学試験
- F方式：特別入学試験

← 破線を切り取って提出すること

2027年度 明治学院大学大学院 写真票

受験番号(記入不要)

写真貼付

※出願前3ヵ月以内撮影
※縦4cm×横3cm
※写真裏面に氏名記入
※カラー・白黒いずれも可
※スナップ写真不可

学研究科		学専攻	博士前期課程 博士後期課程
フリガナ 氏名			
選 抜 方 式	博士前期 A		
	博士後期 A		

※受験日当日、確実に本人照合できる写真を貼付(加工不可)

A票 振込受付証明書(大学院提出用)

出願専攻	研究科	専攻	課程	コース (心理学専攻博士前期課程のみ)
	学	学	1 修士 2 博士前期 3 博士後期	1 臨床心理学 2 心理学
出願者氏名	フリガナ			
	氏		名	

¥35,000



(入学検定料納入後、各自で切り離すこと。)

B票 検定料領収書(本人控)

¥35,000

出願者氏名	フリガナ	
	氏	名



(取扱金融機関で切り離してください。)

C票 振込依頼書(取扱店保管)

電信扱

科目

依頼日	年 月 日	手数料	
振込先	三菱UFJ銀行 五反田支店 普通 0036220		金額 ¥35,000
	フリガナ	ガクメイジガクイン ガクヒグチ	現金
	口座名	(学)明治学院 学費口	
受取人	※専攻記号	出願者氏名(カタカナ)	内訳
	出願者氏名(漢字)		
出願者	〒		住所
	電話番号		

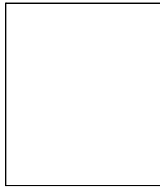
出願者が必ず記入すること。

- ・別途振込手数料がかかります。
- ・ATMでの振込はできません。



取扱金融機関へのお願い

- 1 この依頼書1件ずつ太線内を漏れなく打電してください。
- 2 専攻記号は氏名の頭部で打電してください。
- 3 収納印は全て押印してA・B票を依頼人にお返しください。



108-8636

東京都港区白金台1-2-37

明治学院大学
大学院事務室 行簡
易
書
留

※郵便局使用 バーコード貼付欄



〈入学試験出願書類在中〉

住所	〒 都道 府県		
氏名		コース名	※
志望 専攻	研究科	専攻	課程

※心理学専攻博士前期課程のみ記入

この封筒の中に下記の書類を一括して封入してください

1. 入学志願票
2. 卒業(見込)証明書
3. 成績証明書
4. 検定料振込受付証明書(A票)
5. その他(入学試験要項記載の書類)

受験番号（記入不要）

入学資格審査願

私は、 情報数理学専攻

課程

一般入学試験 A 方式

の出願を希望しております。
つきましては、審査をお願い申し上げます。

年 月 日

氏名

大学使用欄

審査結果	専攻主任印	受付者印
合・否		

受験番号（記入不要）

**博士前期課程
研究計画書**

氏名 _____

本大学院において、とくに深く研究しようと思っている研究テーマ、研究の方法、予想される結果、参考文献等を A4 判用紙 2 枚以内（英文も可）で述べなさい。ワープロソフトで作成し、この用紙に添付してください（左上をクリップでとめる）。

受験番号（記入不要）

博士前期課程
志望の動機

氏名

Blank area for writing the motivation for applying to the program.

※ワープロソフトを使用する場合、原稿を適当な大きさに切り、この用紙の左側に3 cm程度の余白を空けて記入欄に糊付してください

受験番号（記入不要）

博士前期課程
研究業績資料

氏名 _____

下記のいずれかに○をつけてください。

- ・ 卒業論文
- ・ 修士論文
- ・ 卒業論文あるいは修士論文に準じた研究論文
- ・ 卒業論文を執筆中
- ・ 修士論文を執筆中
- ・ 論文（研究）を執筆していない

論文（研究）の題目

下記、論文目次と論文要約は、この所定用紙に添付してください。

- ・ 論文目次
- ・ 論文要約（A4 判用紙 1 枚）

取得学位
情報数理関連の資格・免許
所属学会・研究会名

受験番号（記入不要）

博士前期課程
職歴・実務歴調書

氏名 _____

これまでの職歴（勤務先・所属など）および職務内容の概要を以下に記入し、主な実務内容について詳細を記入してください（該当がない場合もその旨を記入し提出のこと）。

年 月（西暦）	職歴（勤務先、所属、職位等）・実務歴（職場での実務内容等）
年 月 から 年 月	
年 月 から 年 月	
年 月 から 年 月	
年 月 から 年 月	
年 月 から 年 月	
年 月 から 年 月	
年 月 から 年 月	
年 月 から 年 月	
年 月 から 年 月	
年 月 から 年 月	
年 月 から 年 月	

受験番号（記入不要）

博士前期課程
研究・研修歴調書

氏名 _____

1. 研究歴

これまでに行った研究について次に記入してください。

年 月（西暦）		研究題名・研究内容・掲載誌名など
年	月	
年	月	
年	月	

2. 研修歴

これまでに受けた研修（期間が1週間以上のもの）について次に記入してください。

なお、研修会の修了証など参加を証明する書類の写しを添付してください。

年 月（西暦）			研修会名・主催団体・会場・時間数（日数）など
年	月	から	
年	月		
年	月	から	
年	月		
年	月	から	
年	月		
年	月	から	
年	月		
年	月	から	
年	月		

※用紙が足りない場合には、同様の様式で記入の上、提出してください。

※該当がない場合も、その旨を記入し提出のこと。

経 費 支 弁 書

法務大臣 殿

【申 請 者】国 籍 _____
氏 名 _____
生年月日 _____

私は、このたび上記の者が本邦に（在留中・入国した際）の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁を引き受けた経緯を説明するとともに、経費支弁について証明します。

記

1. 経費支弁を引き受けた経緯（申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載して下さい。）

2. 経費支弁内容

私 _____ は、申請者の日本国滞在について、以下のとおり経費を支弁することを証明します。

- (1) 学 費 毎月・半年ごと・年間 _____ 円
(2) 生 活 費 月額 _____ 円
(3) 支弁方法（flywire・振込・クレジット等支弁方法を具体的に書いて下さい。）

3. 経費支弁確認方法

☐預金残高証明書 ☐奨学金給付証明書 ☐源泉徴収票 ☐課税証明書 ☐確定申告書の写

_____ 年 _____ 月 _____ 日

【経費支弁者】

住 所 _____
電 話 番 号 _____
氏 名 _____
申請者との関係 _____

経 費 支 弁 書

法務大臣 殿

【申 請 者】国 籍 〇〇
氏 名 申請する学生名（パスポート・在留カードと同じ英字で記入）
生年月日 〇〇〇〇年 〇月〇日

私は、このたび上記の者が本邦に（在留中・入国した際）の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁を引き受けた経緯を説明するとともに、経費支弁について証明します。

在留中に○をする

1. 経費支弁を引き受けた経緯（申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載して下さい。）

私は上記申請者の父として、子（学生氏名）が日本に滞在中の学費
およびすべての経費について責任を持って負担いたします。

2. 経費支弁内容

該当するものに○をする

私 経費支弁者の氏名 は、申請者の日本国滞在において、以下のとおり 経費支弁者が負担予定の額を記入。

(1) 学 費 毎月・半年ごと・年間 円

(2) 生 活 費 月額 円 経費支弁者が負担予定の額を記入

(3) 支弁方法（flywire・振込・クレジット等支弁方法を具体的に書いて下さい。）

（学生氏名）名義の日本の銀行口座に振り込みをします。

3. 経費支弁確認方法

該当方法にチェック

☐ 預金残高証明書 ☐ 奨学金給付証明書 ☐ 源泉徴収票 ☐ 課税証明書 ☐ 確定申告書の写

この書類を記入した日付を記入

〇〇〇〇年 〇月 〇日

【経費支弁者】

住 所 省略せず住所を記入（英字）
電 話 番 号 国番号から記載する
氏 名 経費書弁者の氏名
申請者との関係 父

父・母など