

## ■経営学専攻（博士後期課程）

春季

### 出願資格

一般 入学試験 (A方式)	<p>以下の①～⑦のいずれかに該当し、かつ⑧の要件を満たす者。</p> <p>①修士の学位または専門職学位を有する者、または2027年3月に取得見込みの者。</p> <p>②外国において修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者、または2027年3月修了見込みの者。</p> <p>③外国の学校が行う通信教育を我が国において履修し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者または2027年3月修了見込みの者。</p> <p>④我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者または2027年3月修了見込みの者。</p> <p>⑤国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者または2027年3月修了見込みの者。</p> <p>⑥文部科学大臣の指定した者。</p> <p>⑦本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、24歳に達した者。(P.11～12参照)</p> <p>⑧ TOEFL<sup>®</sup>あるいは TOEIC<sup>®</sup> を出願日より2年以内に受験していること。</p>
---------------------	---

▶入試制度と入試日程は2～3ページ参照。

### 試験科目

方式/時間	13:30～
A方式	<input type="checkbox"/> 述試験 (出願者全員)

出願書類 (○ = 全員 ※ = 該当者のみ △ = 志願者の任意で送付可能な書類)

書類		内容・注意事項	入試方式 A
受験票・写真票		本学所定用紙、必要項目すべて記入、破線を切り取って提出 写真は、3ヵ月以内撮影、縦4cm×横3cm、裏面に氏名記入 確実に本人確認ができる写真を使用すること(加工不可)	○
修了(見込)証明書		出願書類受付日6ヵ月以内に発行されたもの ※外国の大学・大学院で発行される証明書については、発行日は問わない 本学大学院出身者は博士前期課程の成績証明書のみ提出すること	※
成績証明書			○
入学志願者調書		本学所定用紙	○
研究計画書		本学所定用紙	○
修士論文および修士論文に代わるもののコピー		1部	○
修士論文および修士論文に代わるものの要約		1部 A4判8,000字以内	○
研究業績資料		研究業績を示すその他の論文も審査の対象として提出することができる TOEFL <sup>®</sup> の場合は本学宛 (Institution Code (D1コード) [D621]) にスコアレポートを直送 TOEIC <sup>®</sup> のスコアを提出する場合は「デジタル公式認定証」をA4用紙に印刷して提出すること。	△
TOEFL <sup>®</sup> または TOEIC <sup>®</sup> スコア証明書			○
検定料振込受付証明書		本学所定用紙(A票)、ATM利用明細(コピー)、振込取引明細画面(コピー)のいずれか P.5参照	○
戸籍抄本		婚姻等による改姓があった者のみ(出願書類受付日3ヵ月以内に発行されたもの)	※
追外国 加国 書類 出願者 の	住民票または 在留カード	住民票はコピー不可、住民票がない場合は在留カード(両面)のコピー ※海外から出願の場合、パスポートの身分事項のページのコピー	※
	日本語の学力を 表す証明書	レベル「N1」の合格が記載された「日本語能力認定書」もしくは「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」コピー可 日本の大学院を修了(見込)した者は提出不要 ※春季試験の出願時点で上記証明書の提出が間に合わない場合は、共通事項P.6の「日本語の学力について」を確認すること	※

- ▶ 出願書類は両面印刷不可。ホチキス止め不可。
- ▶ 出願は郵送に限る。出願書類受付期間最終日の消印有効。
- ▶ 本学所定の封筒貼付用紙に必要事項を記入のうえ市販の角2封筒（A4判用紙を折らずに封入できるサイズ）に貼り付けて使用し、「簡易書留・速達」、もしくは「レターパック」にて送付すること。（レターパックの場合、封筒貼付用紙は貼り付けず、品名に入学試験出願書類と記入すること）
- ▶ 出願書類（研究計画書等）について、志願者以外の者（生成AIツールを含む）によって作成されたことが認められる場合は、不正行為とみなされることがある。
- ▶ 提出された出願書類は理由の如何を問わず返却しない。
- ▶ ATMで振込の場合は「ATM利用明細（コピー）」を出願書類として本学へ提出する。
- ▶ インターネットバンキングで振込の場合は「振込取引明細画面（コピー）」を出願書類として本学へ提出する。

**【EBD】希望する指導教員との面談について**

■出願前事前面談：必須 事前面談依頼期限：春季2月3日（水）

■事前面談依頼時に必要な情報：

- ①希望する指導教員名を大学院事務室宛のメール本文に記載  
大学院事務室メールアドレス dgakuin@mguad.meijigakuin.ac.jp
- ②あなたの略歴：別紙で準備のうえ添付
- ③研究計画書：別紙（A4サイズ1～2枚程度）で準備のうえ添付

■その他：

他大学大学院および本学他専攻出身者は、指導を希望する本学研究科教授が諸事情により演習を担当できないこともありますので、出願に先立って、必ず上記申請期限（春季）までに大学院事務室をとおして、経営学専攻主任教授に連絡をとるようにしてください。