

■英文学専攻（博士後期課程）

春季

出願資格

以下のいずれかを満たす者。

- ①修士の学位または専門職学位を有する者、または 2027 年 3 月に取得見込みの者。
- ②外国において修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者、または 2027 年 3 月修了見込みの者。
- ③外国の学校が行う通信教育を我が国において履修し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者または 2027 年 3 月修了見込みの者。
- ④我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者または 2027 年 3 月修了見込みの者。
- ⑤国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者または 2027 年 3 月修了見込みの者。
- ⑥文部科学大臣の指定した者。
- ⑦本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、24 歳に達した者。(P.11～12 参照)

▶入試制度と入試日程は 2～3 ページ参照。

試験科目

方式/時間	13：30～	
A 方式	□述試験 (出願者全員)	英語外部検定試験 (該当者のみ)

*イギリス文学・アメリカ文学・英語学いずれかの志望専修を出願時に届出るものとし、入学志願票①希望コース等の所定欄を○で囲む。

【英語外部検定試験について】

修士論文を英語で執筆していない場合は、TOEFL[®](注 1)、TOEIC[®](L&R 注 2)、英検 CSE(注 3)のいずれか 1 つのスコアを提出。入学志願票の所定欄で提出するスコア (TOEFL[®]iBT/TOEIC[®]L&R/英検 CSE) のいずれか 1 つを○で囲むこと。(注 4)

英語外部検定試験については、スコアの有効期限が本学の試験日を含んでいない場合や、証明書に記載されているスコア取得日を起算日として、本学の試験日まで 2 年以上経過している場合には、出願不受理とします。なお、提出された証書は返却しません。

- *注 1 TOEFL[®]iBT のうち、Home Edition は除外。TOEFL[®]iBT のスコアは「Test Date スコア」を評価対象とします（「MyBest スコア」は無効）。出願書類受付期間最終日まで試験実施機関を通じて Official Score Report を提出すること (DI コード：D621)。さらに、願書書類とともに Test Taker Score Report を印刷したものを願書に添付すること。
- *注 2 TOEIC[®] のスコアを提出する場合は「デジタル公式認定証」を印刷して提出すること。
- *注 3 受験級の可否は問わない。英検 CSE スコア証明書を願書に添付すること。コピー不可。
- *注 4 英語を母語とする者はスコアの提出は不要。

出願書類 (○ = 全員 ※ = 該当者のみ)

書類	内容・注意事項	入試方式	
		A	
入学志願票①②	本学所定用紙、必要項目すべて記入して提出 ①：写真は、3ヵ月以内撮影、縦4cm×横3cm、裏面に氏名記入 ②：記載項目が少なくても必ず氏名を記入して提出	○	
受験票・写真票	本学所定用紙、必要項目すべて記入、破線を切り取って提出 写真は、3ヵ月以内撮影、縦4cm×横3cm、裏面に氏名記入 確実に本人確認ができる写真を使用すること（加工不可）	○	
修了（見込）証明書	出願書類受付日6ヵ月以内に発行されたもの ※外国の大学・大学院で発行される証明書については、発行日は問わない	※	
成績証明書	本学大学院出身者は博士前期課程の成績証明書のみ提出すること	○	
修士論文のコピー	1部	○	
修士論文の英語による要約	本学所定用紙に添付	○	
研究計画書	本学所定用紙に添付	○	
英語外部検定試験	修士論文を英語で執筆していない場合はスコアを提出。 TOEFL [®] iBT：出願書類受付期間最終日までに試験実施機関を通じて Official Score Report を提出すること (DIコード：D621)。さらに、願書書類とともに Test Taker Score Report を印刷したもの TOEIC [®] L&R：スコアを提出する場合は「デジタル公式認定証」を印刷して提出すること。 英検 CSE スコア：英検 CSE スコア証明書を願書に添付すること。コピー不可。 ※英語外部検定試験については、スコアの有効期限が本学の試験日を含んでいない場合や、証明書に記載されているスコア取得日を起算日として、本学の試験日までに2年以上経過している場合には、出願不受理とします。なお、提出された証明書は返却しません。	※	
検定料振込受付証明書	本学所定用紙 (A 票)、ATM 利用明細 (コピー)、振込取引明細画面 (コピー) のいずれか P.5 参照	○	
戸籍抄本	婚姻等による改姓があった者のみ (出願書類受付日3ヵ月以内に発行されたもの)	※	
追加外国人出願者の書類	住民票または在留カード	住民票はコピー不可、住民票がない場合は在留カード (両面) のコピー ※海外から出願の場合、パスポートの身分事項のページのコピー	※
	日本語の学力を表す証明書	レベル「N1」の合格が記載された「日本語能力認定書」もしくは「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」コピー可 日本の大学院を修了 (見込) した者は提出不要 ※春季試験の出願時点で上記証明書の提出が間に合わない場合は、共通事項 P.6 の「日本語の学力について」を確認すること	※

- ▶ 出願書類は両面印刷不可。ホチキス止め不可。
- ▶ 出願は郵送に限る。出願書類受付期間最終日の消印有効。
- ▶ 本学所定の封筒貼付用紙に必要な事項を記入のうえ市販の角2封筒 (A4判用紙を折らずに封入できるサイズ) に貼り付けて使用し、「簡易書留・速達」、もしくは「レターパック」にて送付すること。(レターパックの場合、封筒貼付用紙は貼り付けず、品名に入学試験出願書類と記入すること)
- ▶ 出願書類 (研究計画書等) について、志願者以外の者 (生成 AI ツールを含む) によって作成されたことが認められる場合は、不正行為とみなされることがある。
- ▶ 提出された出願書類は理由の如何を問わず返却しない。
- ▶ ATM で振込の場合は「ATM 利用明細 (コピー)」を出願書類として本学へ提出する。
- ▶ インターネットバンキングで振込の場合は「振込取引明細画面 (コピー)」を出願書類として本学へ提出する。

【LED】希望する指導教員との面談について

- 出願前事前面談：任意 事前面談依頼期限：春季12月11日 (金)
- 事前面談依頼時に必要な情報：希望する指導教員名を大学院事務室宛のメール本文に記載
大学院事務室メールアドレス dgakuin@mguad.meijigakuin.ac.jp
- その他：

希望する指導教員とまだ面識がない方、指導教員を誰にするか迷っている方、また未定の方等は専攻主任教授が相談を受けますので、受験者は上記申請期限 (春季) までに大学院事務室に連絡してください。出願書類提出の前に、希望する指導教員との面談を終了しておくことが望ましいです。