

## ■社会学専攻（博士前期課程）

秋季 春季

### 出願資格

一般 入学試験 (A方式) (春季のみ)	以下のいずれかを満たす者。 ①大学を卒業し、学士の学位を取得した者または2027年3月卒業見込みで、学士の学位を取得見込みの者。 ②大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を取得した者または2027年3月取得見込みの者。 ③外国において学校教育における16年の課程を修了した者または2027年3月修了見込みの者。 ④外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者または2027年3月修了見込みの者。 ⑤我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者または2027年3月修了見込みの者。 ⑥外国の大学等（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者または2027年3月修了見込みの者。 ⑦専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者または2027年3月修了見込みの者。 ⑧文部科学大臣の指定した者。 ⑨本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者。（P.11～12参照）
社会人 入学試験 (B方式) (春季のみ)	以下の①～③のいずれかに該当し、かつ④を満たす者。 ①入学時（4月1日）において、大学（学部）卒業後3年を経過し、かつ2年以上の勤続を有する現職にある者。 ②社会人入学にかかわる特別の入学試験制度のある大学をその制度を利用して入学し卒業した者、または卒業見込みの者で、出願時に2年以上の勤続を有する者。 ③大学を卒業した者または卒業見込みの者で、入学時（4月1日）において満30歳以上の者。 ④昼間時間帯に開講される科目にも出席できる者。
推薦 入学試験 (C方式)	以下にあげる条件をすべて満たす者。 ①出願時において、本学社会学部社会学科・社会福祉学科を卒業見込み、または卒業後3年以内の者で、成績が所属学科のGPA評価2.75以上の者（卒業見込みの場合、秋季入試は3年次までのGPA、春季入試は4年次春学期までのGPA）。 ②「卒業論文」「演習2」を現在履修しているか、あるいは、その単位をすでに修得している者。

▶入試制度と入試日程は2～3ページ参照。

### 試験科目

方式/時間	11:00～12:30	14:30～
A方式	専門	口述試験 (出願者全員)
B方式	専門	口述試験 (出願者全員)
C方式	—	口述試験

### 【英語外部検定試験について】

英語外部検定試験は、TOEFL® (iBT、70点以上) または TOEIC® (L&R、650点以上) のスコアを英語試験の点数に換算して評価する。受験方式がオンラインのスコアについては提出不可のため、必ず会場受験のスコアを提出すること。

TOEFL® のスコアを提出する場合は、本学宛 (Institution Code (DIコード) [D621]) にスコアレポートを直送すること。TOEIC® のスコアを提出する場合は、「デジタル公式認定証」を印刷して提出すること。

英語外部検定試験については、スコアの有効期限が本学の試験日まで有効であること。証明書に記載されているスコア取得日を起算日として、本学の試験日まで2年以内であること。期限を満たしていない場合は、出願不受理とする。また、スコアに達していない場合も、出願不受理とする。なお、提出された証書は返却しない。

出願書類 (○ = 全員 ※ = 該当者のみ △ = 志願者の任意で送付可能な書類)

書類	内容・注意事項	入試方式			
		A	B	C	
入学志願票①②	本学所定用紙、必要項目すべて記入して提出 ①：写真は、3ヵ月以内撮影、縦4cm×横3cm、裏面に氏名記入 ②：記載項目が少なくても必ず氏名を記入して提出	○	○	○	
受験票・写真票	本学所定用紙、必要項目すべて記入、破線を切り取って提出 写真は、3ヵ月以内撮影、縦4cm×横3cm、裏面に氏名記入 確実に本人確認ができる写真を使用すること（加工不可）	○	○	○	
卒業（見込）証明書	・出願書類受付日6ヵ月以内に発行されたもの ※外国の大学・大学院で発行される証明書については、発行日は問わない ・学部に編入し成績欄が「認定」になっているものはその成績を証明できる証明書を併せて提出すること	○	○	○	
成績証明書	・推薦入学試験（C方式）を志願する者はGPA入り成績証明書を提出のこと	○	○	○	
履修登録確認表	教務 Web から印刷した最新のもの（学部在生のみ）			○	
入学志願者調書	本学所定用紙	○	○	○	
卒業論文等のコピー	1部 参考資料として提出することができる	△	△	△	
TOEIC®または TOEFL®スコア証明書	TOEIC®またはTOEFL®のスコアを証明する書類を添付すること。 TOEFL®のスコアを提出する場合は、本学宛（Institution Code（DIコード）「D621」）にスコアレポートを直送すること。 TOEIC®のスコアを提出する場合は「デジタル公式認定証」を印刷して提出すること。	○	○		
常勤在職証明書	本学所定用紙（現職者のみ）		※		
社会人学生であることを示す証明書	B方式出願資格②で出願する場合 出身大学による証明書（書式自由）		※		
検定料振込受付証明書	本学所定用紙（A票）、ATM利用明細（コピー）、振込取引明細画面（コピー）のいずれか P.5参照	○	○	○	
戸籍抄本	婚姻等による改姓があった者のみ（出願書類受付日3ヵ月以内に発行されたもの）	※	※	※	
追外国 加書人 書類 出願者 の	住民票または 在留カード	住民票はコピー不可、住民票がない場合は在留カード（両面）のコピー ※海外から出願の場合、パスポートの身分事項のページのコピー	※	※	※
	日本語の学力を 表す証明書	レベル「N1」の合格が記載された「日本語能力認定書」もしくは「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」コピー可 日本の大学を卒業（見込）した者は提出不要 ※春季試験の出願時点で上記証明書の提出が間に合わない場合は、共通事項P.6の「日本語の学力について」を確認すること	※	※	

- ▶ 出願書類は両面印刷不可。ホチキス止め不可。
- ▶ 出願は郵送に限る。出願書類受付期間最終日の消印有効。
- ▶ 本学所定の封筒貼付用紙に必要事項を記入のうえ市販の角2封筒（A4判用紙を折らずに封入できるサイズ）に貼り付けて使用し、「簡易書留・速達」、もしくは「レターパック」にて送付すること。（レターパックの場合、封筒貼付用紙は貼り付けず、品名に入学試験出願書類と記入すること）
- ▶ 出願書類（研究計画書等）について、志願者以外の者（生成AIツールを含む）によって作成されたことが認められる場合は、不正行為とみなされることがある。
- ▶ 提出された出願書類は理由の如何を問わず返却しない。
- ▶ ATMで振込の場合は「ATM利用明細（コピー）」を出願書類として本学へ提出する。
- ▶ インターネットバンキングで振込の場合は「振込取引明細画面（コピー）」を出願書類として本学へ提出する。

**【SGM】希望する指導教員との面談について**

■出願前事前面談：任意 事前面談依頼期限：秋季8月4日（火）、春季12月11日（金）

■事前面談依頼時に必要な情報：希望する指導教員名を大学院事務室宛のメール本文に記載  
大学院事務室メールアドレス dgakuin@mguad.meijigakuin.ac.jp

■その他：

希望する指導教員とまだ面識のない方、指導教員を誰にするか迷っている方は、専攻主任教授が相談を受けますので、上記申請期限までに大学院事務室に連絡してください。