【学生団体用】

パレットゾーン白金　アートホール特別使用申込書

申込日　　年　　月　　日

行事名	団体名
実施責任者 学籍番号 氏　　名　　印 携帯電話(　　－　　－　　)	顧問教員の署名捺印 印

使用希望場所

☐アートホール　☐アートホール控室

使用目的（具体的に記入してください）

使用希望日時（使用する全体の期間）

年　月　日(　)　時　分　～　月　日(　)　時　分

うち準備日時

年　月　日(　)　時　分　～　月　日(　)　時　分

うち行事開催日時

年　月　日(　)　時　分　～　月　日(　)　時　分

うち後片付け日時

年　月　日(　)　時　分　～　月　日(　)　時　分

使用人数

教員(　　)名＋学生(　　)名＋その他(　　)名＝合計(　　)名

使用設備・備品の借用（カッコ内に必要数を記入してください）

☐スクリーン（プロジェクタ含む）　☐BD　☐VHS　☐DVD/LD　☐CD　☐MD　☐カセット

☐ワイヤレスマイク(　　)本　☐ワイヤードマイク(　　)本

☐マイクスタンド　長(　　)本，短(　　)本　☐折りたたみ机 180cm×60cm(　　)脚

☐肘なし椅子(アリンコチェア)(　　)脚　☐肘つき椅子(ピコー)（　　)脚　☐演台

☐山台 220cm×110cm×15cm(　　)台　☐懐中電灯　☐ノートパソコン接続ケーブル(　3m　，　10m　)

☐その他(　　)

持ち込み機器　☐ノートパソコン　☐その他(　　)

●機材は WindowsPC 専用です。MacPC を使用する場合は、別途変換ケーブルをご用意ください。

注意事項

●AV 機器の操作はすべて主催者で行ってください。

●備品の搬出入および会場での設営は、すべて使用者で行ってください。

●アートホール内は飲食禁止です。アートホール控室は飲食可です。

学生部記入欄	部　長	次　長	課　長	主　任	担当者	学生部承認印

20160819 改訂