

奨学生情報記入シート

記入年月日
年 月 日

今回申請する奨学金種別(すべて○を付ける)
給付・貸与(第一種)・貸与(第二種)

【貸与のみ】
 スカラネット下書き用紙P3
 STEP3 ②奨学金申込情報で選
 択した申込番号を記入

学籍番号	氏名
E-mail (大学アドレス以外)	

【該当者のみ】現在受給している日本学生支援機構の 奨学金種別(すべて○を付ける)
給付・貸与(第一種)・貸与(第二種)

【大学使用欄】
 8・9・10・11・13・14
 チェック

同 一 生 計 の 家 族	就 学 者 以 外	続柄	氏 名	年令	職 業(収入源)	在職 年数	勤務先名	
		父						
		母						
	(就 学 前 の 弟 妹 含 む)	続柄	氏 名	年令	在学学校名		学年	通学別
		本人	本 人		私立	明治学院大学		自宅・自宅外
								自宅・自宅外
								自宅・自宅外

特殊事情(該当するものに✓)
<input type="checkbox"/> 下記のいずれにも該当しない <input type="checkbox"/> 家計支持者が単身赴任中 <input type="checkbox"/> 父母の死去 <input type="checkbox"/> 父母の離婚 <input type="checkbox"/> 父母の別居 <input type="checkbox"/> 2年以内に被災した <input type="checkbox"/> 生活保護世帯または準ずる経済状況 <input type="checkbox"/> 本人に障害がある <input type="checkbox"/> 生計維持者が原子爆弾による被爆者 <input type="checkbox"/> 北海道の区域外に居住するアイヌの人々であることの認定を受けた

該当者のみ
 右記も記入

事由発生時期
年 月
養育費
万円/月
(上記以外の) 学納金等の教育費
万円/年

出願理由・家庭事情を記入してください。

-----以下は、大学記入欄のため記入不要-----

受付 / 担当:	【1年生】評定平均 ()	卒業要件()単位
1回目確認 / 担当:	【2年生以上】取得科目数()	取得/標準単位(/)
2回目確認 / 担当:	前年度末GPA() 今年度春GPA()※秋貸与のみ	授業料()万円