

大学等奨学生採用候補者の方で

日本学生支援機構貸与奨学金のみを受給予定の方へ

高校在学中に、日本学生支援機構貸与奨学金の予約採用の手続きをして「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を受けている方は、大学入学後、以下の手続きをすることにより正式に奨学生となります。手続き漏れがないよう注意してください。

【説明会のご案内】

以下の日程で説明会を行います。必ずご出席ください。

日時：2025年4月4日（金）①14:00～15:30、②15:45～17:15

（※①②とも内容は同じです。どちらかにご参加ください。）

場所：横浜キャンパス 6号館 610 教室

持ち物：採用候補者決定通知

【1. ①の書類に必要事項を記入】※全て黒ボールペン（消えるボールペンは不可）で記入すること。

① 「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」の裏面

【全員記入必須】

- ・「学籍番号」「学部・学科」「氏名」「進学後の連絡先」欄をそれぞれ記入してください。
- ・「1.奨学金振込口座について」にチェックを入れます。

【〈国内大学等進学者用〉進学後記入欄】

※海外大学進学者は記入不要です。

学籍番号	25XX1001		
学部・学科	XX 学部 XX 学科		
(フリガナ)	メイガク タロウ		
氏名	明学 太郎		
進学後の 連絡先 (本人)	住所	〒 2XX-XXXX 神奈川県横浜市戸塚区 XX-■ ■	
	電話番号	0XX XXX XXXX	携帯 電話番号 0XX XXX -XXXX

＜記入見本＞

採用候補者決定通知裏面

学籍番号は、大学より発送の
学生証にて確認してください。

1. 奨学金振込口座について（全員次の口をチェック）

☒ 採用候補者本人名義の普通預金（通常貯金）口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について（給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口をチェック）

☐ 進学届にて「自宅通学」を選択します（入学月より自宅通学となるため）。

☐ 進学届にて「自宅外通学」を選択します（入学月より自宅外通学となるため）。

については、進学先の学校へ入学月において自宅外通学であることの証明書類を提出します。

【該当者のみ記入】

- ・採用候補者決定通知表面の「入学時特別増額貸与奨学金（有利子）」欄に「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と記載されている方のみ→「利用します」もしくは「辞退します」のどちらかにチェックを入れます。
- ※「利用します」を選択した場合、別途書類の提出が必要になります。

- ・保証制度で人的保証を選択した方のみ

→保証制度の概要・各保証人の条件・承諾の有無について改めてご確認ください、チェックを入れます。

機関保証への変更を希望する方は、「機関保証に変更します」をチェックします。

※保証制度については進学届の入力内容を変更することができません。

保証制度は慎重に選択してください。

【2. 必要書類を大学に提出】

＜提出書類＞ ※全て黒ボールペン（消えるボールペンは不可）で記入すること。

① 「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」

② 【該当者のみ提出】

①の「決定通知」の「入学時特別増額貸与奨学金（有利子）」欄に「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と記載されており、「利用します」を選択した方のみ以下2点を提出

（1）入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書

※対象の方には、日本学生支援機構より採用候補者決定通知と合わせて(1)の申告書が同封されていますので、そちらを記入してください。

（2）融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

※(2)の通知文が圧着ハガキの場合は、申込者（父母）氏名が記載されている宛名面のコピーも併せて提出してください。

※注意点 本人保管用とは切り離しのうえ、【進学先提出用】をご提出ください。
（本人保管用には「進学届提出用パスワード」が記載されているため。）

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

＜提出期間＞

4月1日（火）～ 4月8日（火）まで

＜提出方法＞

横浜キャンパス 横浜学生課窓口（1号館1階）にて受け付けます。

※書類の不備、不足等があった場合は、

電話（045-863-2029／2030）またはメールにより学生部から学生本人宛にご連絡いたします。

電話に出られなかった場合は、折り返しご連絡をお願いいたします。

【3. 「進学届」提出用のユーザ ID とパスワードの交付を受ける】

不備なく必要書類を提出した方には、順次大学のポータルサイト（ポートヘボン）のお知らせおよび学籍番号のメールアドレス宛に進学届の入力時に必要な大学のユーザ ID・パスワードの交付を行い

ます。

【4.「進学届入力下書き用紙」に入力内容を下書きする】

大学 Web サイトより「進学届入力下書き用紙」を印刷し、入力内容を下書きしてください。

【5. 日本学生支援機構指定のサイト（スカラネット）で「進学届」を入力】

ユーザ ID、パスワード、進学届提出用パスワードを使用し、日本学生支援機構指定のサイト

<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>（スカラネット）で「進学届」を入力します。

上記 URL にアクセス後、「奨学金の新規申込・進学届の提出」をクリックしてください。申込種別は「進学届の提出」を選択して入力を進めてください。

※進学届提出用パスワードは、採用候補者決定通知【本人保管用】の表面下段に記載されています。

※進学届で横浜キャンパスの郵便番号を入力する際には、所在地の郵便番号である「**244-0816**」を**入力してください**。事業所の郵便番号「244-8539」を入力するとエラーとなります。

※貸与奨学金の貸与月額を変更したい場合は、進学届入力時にご希望の貸与額を設定することで変更できます。

＜入力期限と初回振込日について＞

「進学届」の入力時期により、初回の振込日が異なります。

入力期限		初回振込日		採用手続時期
4月7日（月）まで	→	4月21日（月）	→	5月下旬予定
4月23日（水）まで	→	5月16日（金）	→	6月下旬予定
5月23日（金）まで	→	6月11日（水）	→	7月下旬予定

○初回振込日に4月分からまとめて振り込まれます。

○「進学届」を正しく入力して手続きを終了した方を対象に、上記「採用手続時期」に採用手続について大学のポータルサイト（ポートヘボン）を通してお知らせする予定です。採用手続時期にご自宅に郵送する「返還誓約書」を期限までに提出しないと奨学金の採用は取り消され、それまでに振り込まれた奨学金をただちに一括して戻し入れすることになりますので、必ず期限までに提出してください。

【6. 注意事項】

- 詳細については、日本学生支援機構より配布された「貸与/給付奨学金 採用候補者のしおり」をご覧ください。
- 「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を紛失した場合は、奨学金を申し込んだスカラネット（インターネットサイト）より、採用候補者決定通知（簡易版）を印刷し、提出してください。

【問い合わせ先】

明治学院大学 学生部 横浜学生課
（電話）045-863-2029

(メール) gakuseiy@mguad.meijigakuin.ac.jp

(窓口時間) 月～金 : 9:30～11:45 、 12:30～16:30
土 : 9:30～12:00

以上