

日本学生支援機構給付奨学金（授業料等減免）

大学等奨学生採用候補者(予約採用)の方へ

高校在学中に、日本学生支援機構給付奨学金の予約採用の手続きをして「令和 8 年度大学等奨学生 採用候補者決定通知」を受け取っている方は、大学入学後、以下の手続きをすることにより正式に奨学生となります。手続き漏れがないよう注意してください。

※給付奨学金の選考結果欄に「第Ⅳ区分（理工農系）」と表示されている場合、情報数理学部生のみ「理工農系」の対象となります。他学部の方は「第Ⅳ区分（理工農系）」では奨学金を受給できませんのでご注意ください。

【説明会のご案内】

以下の日程で説明会を行います。必ずご出席ください。

<芸術学科,経済学科,経営学科,国際経営学科,消費情報環境法学科,グローバル法学科,
国際キャリア学科,教育発達学科,情報数理学科>

日時：2026 年 4 月 6 日（月） 14:00～15:40

場所：横浜キャンパス 6 号館 610 教室

<英文学科,フランス文学科,社会学科,社会福祉学科,法律学科,政治学科,国際学科,心理学科>

日時：2026 年 4 月 7 日（火） 14:00～15:40

場所：横浜キャンパス 7 号館 720 教室

※主に奨学金制度・今後の注意事項等の説明です。

4 月に初回振込を希望する方は、<提出期間>に記載されている第 1 回提出期間に書類の提出をしてください。

説明会終了後、その場で書類の受付はできません。

※説明会にて使用するため、お持ちの令和 8 年度大学等奨学生採用候補者決定通知をご持参ください。

説明会での提出は不要です。

※学生本人のみ参加可能です。

※説明会での質問は、会場の都合上受付できません。

質問がある場合は、4 月 8 日（水）以降に横浜学生課窓口にお問い合わせください。

【1. ①～②の書類に必要事項を記入】

※全て黒ボールペン（消えるボールペンは不可）で記入すること。

① 「令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」の裏面

【全員記入必須】

- ・「学籍番号」「学部・学科」「氏名」「進学後の連絡先」欄をそれぞれ記入してください。
- ・「1.奨学金振込口座について」および「2.給付奨学金について」にチェックを入れます。

【（国内大学等進学者用）進学後記入欄】

※海外大学進学者は記入不要です。

学籍番号	26XX1001			
学部・学科	XX 学部 XX 学科			
氏名（カナ）	メイガク タロウ			
氏名（漢字）	明学 太郎			
進学後の 連絡先 (本人)	住所	〒 2XX-XXXX 神奈川県横浜市戸塚区 XX- ■ ■		
	電話番号	0XX- XXX -XXXX	携帯 電話番号	0XX- XXX -XXXX

<記入見本>
採用候補者決定通知裏面

学籍番号は、大学より発送の
学生証にて確認してください。

1. 奨学金振込口座について（全員次の口にチェック）

採用候補者本人名義の普通預金（通常貯金）口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について（給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック）

進学届にて「自宅通学」を選択します（入学月より自宅通学となるため）。

進学届にて「自宅外通学」を選択します（入学月より自宅外通学となるため）。
については、進学先の学校へ入学月において自宅外通学であることの証明書類を提出します。

生計維持者と離れ、アパート等
で一人暮らしされる方は、自宅
外通学を選択します。

② **【上記で「自宅外通学」にチェックを入れた方のみ】** 自宅外通学申請届（通学形態変更届）【様式 35】

- ・大学 Web サイトより「自宅外通学申請届（通学形態変更届）」を印刷し、必要事項を記入してください。

※「奨学生番号」・「進学届入力日」は記入不要

【2. 必要書類を大学に提出】

<提出書類>

① **【全員提出】**「令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」

② **【給付奨学金受給予定かつ自宅外通学者のみ以下を提出】**

(1) 自宅外通学申請届（通学形態変更届）【様式 35】

※「奨学生番号」・「進学届入力日」は記入不要です。

(2) 自宅外通学に関する証明書類

※様式 35 の 3 枚目に記載されている「自宅外通学要件確認チャート」を参照し、該当の書類（A～Gのいずれか）をご提出ください。

※2026年4月時点で生計維持者（父母等）と別居であり、かつ本人の居住に伴う家賃が発生

していることを示す証明書類（契約者または入居者として採用候補者本人氏名の記載があるアパート・マンション等の賃貸借契約書または入寮許可書等のコピー等）が必要です。

※自宅外通学者は、日本学生支援機構による自宅外通学証明書の審査が完了するまでは「自宅月額」が振り込まれ、審査完了後、自宅外通学となった月に遡及して自宅外月額に変更になります。審査完了後（書類提出の2～3ヶ月後）に自宅月額と自宅外月額の差額分がまとめて振り込まれる予定です。

※**注意点** 本人保管用とは切り離しのうえ、【進学先提出用】をご提出ください。
（本人保管用には「進学届提出用パスワード」が記載されているため提出不要。）

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。

令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知 **【本人保管用】**

<提出期間> いずれかの期間内に提出してください。

○第1回提出期間

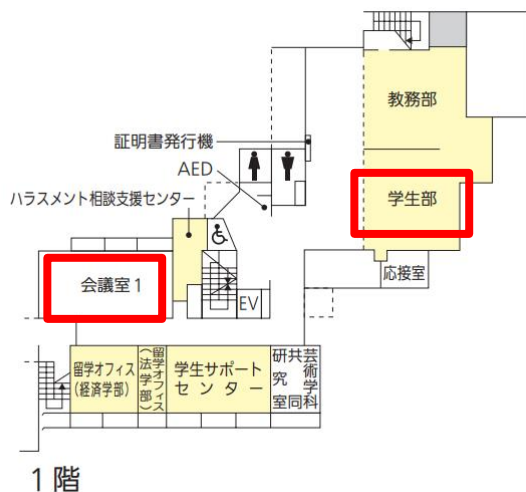
3月30日（月）～4月3日（金）

○第2回提出期間

4月14日（火）～4月20日（月）

<提出場所>

第1回提出期間→横浜学生課窓口／第2回提出期間→1号館1階会議室



※書類の不備、不足等があった場合は、

電話（045-863-2029／2030）またはメールにより学生本人宛に連絡します。

電話に出られなかった場合は必ず折り返し連絡を、メールが届いた場合は必ず返信をお願いします。

【3. 「進学届」提出用のID とパスワードの交付を受ける】

不備なく必要書類を提出した方には、その場で進学届の入力時に必要な大学のユーザID・パスワードの用紙を交付します。

【4. 「進学届入力下書き用紙」に入力内容を下書きする】

大学 Web サイトより「進学届入力下書き用紙」を印刷し、入力内容を下書きしてください。

【5. 日本学生支援機構のサイト（スカラネット）で「進学届」を入力】

ID、パスワード、進学届提出用パスワードを使用し、日本学生支援機構のサイト（スカラネット）
<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/> で「進学届」を入力します。

上記 URL にアクセス後、「奨学金の新規申込・進学届の提出」をクリックしてください。申込種別は「進学届の提出」を選択して入力を進めてください。

※進学届提出用パスワードは、採用候補者決定通知【本人保管用】の表面下段に記載されています。

※進学届で横浜キャンパスの郵便番号を入力する際には、所在地の郵便番号である「**244-0816**」を**入力してください**。事業所の郵便番号「244-8539」を入力するとエラーとなります。

※貸与奨学金の貸与月額を変更したい場合は、進学届入力時に希望の貸与額を設定することで変更できます。

＜入力期限と初回振込日について＞

「進学届」の入力時期により、初回の振込日が異なります。

入力期限		初回振込日		採用手続時期
4月7日（火）まで		4月21日（火）		5月下旬予定
4月21日（火）まで	→	5月15日（金）	→	6月下旬予定
5月26日（火）まで	→	6月11日（木）	→	7月下旬予定

- 初回振込日が5月以降の方は、初回振込日に4月～初回振込月の奨学金がまとめて振り込まれます。
- 「進学届」を正しく入力して手続きを終了した方を対象に、上記「採用手続時期」に採用手続について大学のポータルサイト（ポートヘボン）を通してお知らせし、所定の書類を大学にご登録している学生住所へお送りする予定です。必要書類は必ず期限までに提出してください。
- 採用候補者決定通知の選考結果の給付奨学金の欄に、「授業料等減免のみの支援」や「第IV区分（私立理工農）」の表記がある場合、給付奨学金の支給はなく、授業料等減免のみ対象となります。

【6. 注意事項】

- 詳細は、日本学生支援機構より配布された「貸与/給付奨学金 採用候補者のしおり」をご覧ください。
- 「令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を紛失した場合は、奨学金を申し込んだスカラネット（インターネットサイト）より、採用候補者決定通知（簡易版）を印刷し、提出してください。

【問い合わせ先】

明治学院大学 学生部 横浜学生課

（電話）045-863-2029

（メール）gakuseiy@mguad.meijigakuin.ac.jp

（窓口時間）月～金：9:30～11:45、12:30～16:30

土：9:30～12:00