

## ＜在学採用（二次募集）＞

### 日本学生支援機構貸与奨学金の申込手続きについて

日本学生支援機構貸与奨学金の申込を希望される方は、申込前に下記の「1.日本学生支援機構奨学金【貸与】の制度について」記載の「[貸与奨学金案内](#)」の該当ページ※をよく確認してください。

※紙で配付している「奨学金案内ダイジェスト」ではなく、WEB 公開している「貸与奨学金案内」をご参照ください。

また、大学への提出書類は、「**2** 提出書類について」、手続きのスケジュールは、「**3** 応募から採用決定までの流れ・スケジュールについて」に記載していますので、よく確認して各期日までに手続きを行ってください。

#### **1** 日本学生支援機構奨学金【貸与】の制度について

##### **1. 日本学生支援機構貸与奨学金とは：「貸与奨学金案内」 P.4～5**

##### **2. 募集時期について：「貸与奨学金案内」 P.10**

※春採用は 4 月、秋採用については 9 月下旬頃を予定しています。

##### **3. 貸与奨学金の種類および貸与額について：「貸与奨学金案内」 P.6～7**

※第一種奨学金…利子なし、第二種奨学金…利子あり

※入学時特別増額貸与奨学金は編入生を除く学部 2 年生以上の方は、申込不可。

※貸与額は、第一種・第二種／自宅通学・自宅外通学／入学年度によって金額が異なります。

##### **4. 貸与奨学金の申込資格について：「貸与奨学金案内」 P.9**

※2026 年度に留年している方は原則、申込不可。（その他詳細は P.9 参照）

##### **5. 採用となるための基準（学力基準）について：「貸与奨学金案内」 P.11（1）**

###### **（1）「第一種奨学金のみ」または「併用貸与」を希望する場合の学力基準**

1 年生：評定平均が 3.5 以上であること

2 年生以上：通算 GPA 値が本人の属する各学年学科の上位 1/3 以内であること

※学力基準（評定平均値・通算 GPA 値）を満たさない場合においても、

「貸与奨学金案内」P.11（1）学力基準の②に該当する場合は、

第一種または併用貸与に採用されることがあります。

生計維持者（原則父母）の収入状況を確認し、応募するようにしてください。

###### **（2）「第二種奨学金のみ」希望する場合の学力基準**

1 年生：学年平均水準以上

2 年生以上：前年度までの取得単位数が標準単位数を満たしていること

※標準単位＝卒業に必要な単位数 ÷ 8（最短修業学期数）

× 前学期終了時点での在籍学期数（休学した学期を除く）

## 6. 採用となるための基準（家計基準）について：「貸与奨学金案内」P.12

※日本学生支援機構がマイナンバーを利用して家計の審査を行います。

「貸与奨学金案内」P.12（2）家計基準の【参考】収入・所得の上限額の目安を確認してください。

## 7. 貸与始期と貸与終期について：「貸与奨学金案内」P.10

※貸与始期とは：貸与が始まる時期（実際に振り込みが始まる時期ではない）。

実際の振込開始は、提出期限までに不備なく提出した場合、最短 12 月予定。

（例）貸与始期が 10 月で 12 月採用者 → 12 月に 10～12 月分の奨学金が振り込まれる。

※貸与終期とは：貸与が終了する時期。途中休学や停止がない場合は最短修業年限の終期。

## 8. 貸与奨学金の交付について：「貸与奨学金案内」P.16

指定できる振込口座は、本人名義の口座のみです。

※外資系銀行、インターネット専業銀行（例：楽天銀行、PayPay 銀行など）等、指定出来ない金融口座が一部あり。詳細は「貸与奨学金案内」P.16 の取扱金融機関を参照。

## 9. 利率について（第二種奨学金及び入学時特別増額貸与奨学金）：「貸与奨学金案内」P.17

## 10. 返還方式について：「貸与奨学金案内」P.19～20

## 11. 保証制度について：「貸与奨学金案内」P.23～28

## 12. 再貸与について：「貸与奨学金案内」P.29

## 2 提出書類について：下記＜提出書類一覧＞①～⑥を参照

### ＜提出書類一覧＞

①【全員提出】奨学生情報記入シート

②【全員提出】スカラネット入力下書き用紙

※注意事項および「スカラネット入力下書き用紙（記入見本）」を参照し、記入してください。

③【全員提出】収入に関するチェックシート

④【新入生のみ全員】出身高校の調査書（評定平均値記載のもの）

※最終学年の最終学期の情報まで含まれたものをご提出ください。

例：高校 3 年生の 12 月に発行したものは、最終学期の情報がなく不備。

⑤【該当者のみ】在留資格及び在留期間が明記されている証明書

※外国籍の方は、「貸与奨学金案内」P.9④(申込資格)・P.33(必要書類)を参照すること。

⑥【該当者のみ】18 歳となるまでに児童養護施設等に入所していたまたは里親による養育を受けていたことがわかる日付が記載された証明書類

※「貸与奨学金案内」P.3(用語の定義)・P.14(生計維持者)・P.33(必要書類)を参照すること。

### 3 応募から採用決定までの流れ・スケジュールについて

(1) 奨学金の申請に必要な書類を揃えて、下記の場所・期間に提出する。

＜提出場所＞ ※所属校舎の学生課に、末尾記載の窓口時間を厳守のうえ提出してください。

| 1～2 年生および国際学部・情報数理学部（1～4 年生） | 3～4 年生（国際学部・情報数理学部生以外） |
|------------------------------|------------------------|
| 横浜キャンパス 1 号館 1 階 横浜学生課       | 白金キャンパス 本館 1 階 白金学生課   |

※履修の都合上、所属校舎での提出が難しい場合は、ご相談ください。

※提出後に書類の不備、不足等があった場合は、

電話（横浜:045-863-2029／2030 白金:03-5421-5157）またはメールにより学生部から学生本人宛に連絡します。電話に出られなかった場合は必ず折り返し連絡を、メールが届いた場合は必ず返信をしてください。

また、上記の電話番号をスマートフォンの電話帳に登録してください。

(2) スカラネット入力用のユーザ ID・パスワード等を受け取る。

提出書類のチェックが完了後、書類不備等がなかった場合は、スカラネット入力用のユーザ ID・パスワード、「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット、大学チェック済のスカラネット入力下書き用紙を申請先の学生課窓口にて渡します。

※不備があった方には連絡し、不備解消後、渡します。

(3) スカラネット入力をする。

パソコンまたはスマートフォンからスカラネットにアクセスします。上記（2）で大学から渡されたスカラネット入力用のユーザ ID・パスワードと「奨学金確認書兼地方税同意書」に記載された申込 ID・パスワードを入力してログインし、スカラネット入力下書き用紙の内容を入力します。入力後に表示される受付番号を、スカラネット入力下書き用紙 P.1 の所定欄に記入してください。

※スカラネットでキャンパスの郵便番号を入力する際は、**所在地の郵便番号（横浜:「244-0816」、白金:「108-0071」）を入力してください。**事業所の郵便番号（横浜:「244-8539」、白金:「108-8636」）を入力するとエラーとなります。

(4) マイナンバーの提出等。

スカラネット入力後、スカラネット「メインメニュー」画面の左下にある「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンを押し、生計維持者の分を含めてマイナンバーおよび住民票住所を入力してください。

(5) 日本学生支援機構に「奨学金確認書兼地方税同意書」を郵送。

「奨学金確認書兼地方税同意書」に身元確認書類を貼り付けた上で専用封筒に入れます。郵便局窓口から簡易書留で日本学生支援機構に郵送（提出）してください。

※郵送（提出）先は大学ではありません。

※不備があった場合は、日本学生支援機構より直接連絡がありますので、必ず対応してください。

(6) 【該当者のみ】学修計画書を提出する。

1 年生は高校の評定平均値の基準を満たしていない場合・2～4 年生は通算 GPA 値の基準を満たしていないが、標準取得単位数の基準は満たしている場合 で、一定の条件※を満たす方は、学修計画書の提出が必要となります。

※一定の条件の詳細については、「貸与奨学金案内」P.11 (1) 学力基準の表を参照してください。

※提出対象者には、11 月頃に大学ポータルサイトポートヘボンにて連絡します。

(7) 奨学金の支給。 【最短で 11 月月上旬頃】

採用者が発表され、初回の奨学金が支給されます。

※期限までに手続きを完了しても、採用者発表・初回奨学金支給が 12 月以降になる場合があります。

(8) 採用関係書類の受け取り。 【採用発表月の下旬頃】

採用者となった場合は、学生部から採用関係書類を受け取ってください。

※詳細は、採用月の上旬にポートヘボンで周知予定

(9) 学生部に必要書類を提出。 【提出期限：採用発表月の翌月中旬～下旬頃】

「返還誓約書」等の提出書類を学生部に提出してください。

◎提出・入力期限は厳守してください。一部書類が揃わない場合は、次の問い合わせ先にご相談ください。

<提出期限>

|     | スカラネット入力・<br>マイナンバー入力<br>【上記 (3) (4)】 | 「奨学金確認書兼地方税同意書」<br>の提出期限（機構必着）<br>【上記 (5)】 | 選考結果通知予定月<br>（初回振込月）<br>【上記 (7)】 |
|-----|---------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|
| 第一回 | 9 月 30 日（水）                           | 10 月 1 日（木）                                | 11 月または 12 月                     |
| 第二回 | 10 月 31 日（土）                          | 11 月 2 日（月）                                | 12 月または 1 月                      |
| 予備回 | 11 月 30 日（月）                          | 12 月 7 日（月）                                | 1 月または 2 月                       |

※2026 年度秋学期の学納金納入のために貸与を希望する方は原則、第一回の提出期限 9 月 30 日（水）までに提出してください。事情により第一回の期限までに提出できない場合は、予備回の提出期限 11 月 30 日（月）まで順次受け付けします。ただし、採否決定・初回振込は遅くなります。

※選考結果通知予定月は目安です。提出内容や審査状況により、採否決定が遅くなる場合があります。

【問い合わせ先・書類提出先】

| 1～2 年生および国際学部・情報数理学部 1～4 年生                                                                                                                   | 3～4 年生（国際学部・情報数理学部生以外）                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 明治学院大学 横浜学生課<br>TEL : 045-863-2029<br>メール : gakuseiy@mguad.meijigakuin.ac.jp<br>窓口時間 : 平日 9 : 30～11 : 45、12 : 30～16 : 30<br>土曜 9 : 30～12 : 00 | 明治学院大学 白金学生課<br>TEL : 03-5421-5157<br>メール : gakusei@mguad.meijigakuin.ac.jp<br>窓口時間 : 平日 9 : 30～11 : 45、12 : 30～16 : 00<br>土曜 9 : 30～11 : 45 |

以上