

学内選考あり(学内面接なし)

## 一般財団法人 守谷育英会

## 2026年度 奨学生 募集

以下の記載事項及び次ページ以降の「募集要項」を必ずご確認ください。

## 【学内での手続き事項】

## ●学内での書類提出 … あり

※財団ホームページに記載の締切日に関わらず、  
学内提出締切日は以下の通りとします。

【学内提出先・締切日時】 ※窓口開室時間内でのみ受付

学年・学部	提出先・受付時間	締切日
1-2年生・国際学部生・ 情報数理学部生	横浜学生課	2026/04/17(金)
	平日9:30～11:45、12:30～16:30	
	土曜9:30～12:00	
国際学部生・情報数理学部生以外の 3-4年生	白金学生課	2026/04/17(金)
	平日9:30～11:45、12:30～16:00	
	土曜9:30～11:45	

## ●学内面接 … なし

## ●必要書類

①奨学生カード→過去に提出済の場合は更新用紙(今年度提出済の場合は不要)

※①の更新用紙は本学HPからダウンロードし、印刷・記入の上でご提出ください。

奨学生カードは、所属校舎の学生課でお受け取りください。

(URL)

[https://www.meijigakuin.ac.jp/campuslife/scholarship\\_information/yousiki/](https://www.meijigakuin.ac.jp/campuslife/scholarship_information/yousiki/)

②財団募集要項に記載された応募書類

「一般財団法人 守谷育英会 2026年度奨学生願書」の書式は所属校舎の学生課で

お受け取りください。

## ●備考

&lt;推薦書を依頼する際の注意事項&gt; ※2名の推薦者からの推薦書が必要です。

・推薦者…新入生の場合は親族以外の身元保証人、又は高校の先生等、本人をよく知る方に依頼し、

推薦者と応募者との関係について明確に記載すること。

・全文自筆で記入すること。(サインのみ自筆は不可)

・自筆で推薦書が作成できない場合、その理由を推薦書に明記すること。

・他奨学金との併用可

不明点などありましたら、所属校舎の学生課にお問い合わせください。

一般財団法人 守 谷 育 英 会  
2026年度 奨学生募集要項

1. 応募資格と奨学金の目的

- (1) 東京都内の高校、高専、短大、大学、大学院に在学、または東京都内に居住し高校、高専、短大、大学、大学院に在学している学生生徒のうち、学業、人物とも優秀であり、学資の支弁が困難な者。※昨年度10月に、秋入学者向け奨学金に応募した学生は対象外。
- (2) 外国人留学生も、適格者は採用する(住民票添付必要)。 ただし、国費留学生の応募は不可。
- (3) 奨学金の目的：上記(1)(2)の学生への学資支援が、当財団奨学金の目的である。

2. 奨学生の給付額	高 校 生	月 額	40,000円
	高 専 生 (本科)	"	100,000円
	高 専 生 (専攻科)	"	140,000円
	短 大 生	"	100,000円
	短 大 生 (専攻科)	"	140,000円
	大 学 生	"	140,000円
	大 学 院 生 (専門職学位課程)	"	140,000円
	大 学 院 生 (修士・博士課程)	"	170,000円

※当財団奨学金は給与のため、返済の必要はありません。併願・併給可能。

※採用された学生の中で特別に成績が優秀かつ経済的な事情により修学が困難な者には、通常の奨学金給付額に月額3万円を加算して支給することがあります<採用時及び在籍期間中(毎年審査)>。

3. 奨学金支給期間 卒業(修了)までの最短修業期間 ※初回は4月に遡って給付  
※奨学金の支給は1学年を12ヶ月といたします。

4. 採用予定人数 約80名{昨年度採用数65名(応募者総数927名)}

5. 応募書類の受付期間

2026年4月1日(水)～2026年4月30日(木)午後5時迄

※(一財)守谷育英会 必着 ※学校経由で応募していただくため、学校の締切期日に合わせること。

6. 応募必要書類 下記(A～H)を揃えて各学校の奨学金ご担当者へ提出。

- A. 奨学生願書(当財団所定用紙…様式1～4 ※様式2は、日本人は2-A、留学生は2-Bを使用)  
※願書は本人自筆で記入のこと。また、必ず在籍する学校から取得してください。
- B. 成績証明書(原本提出。ただし、大使館又は学校で原本証明を取得すればコピーでも可。)  
● 高校・高専・短大・大学新入生：在学前に卒業した学校の成績証明書。※調査書でも可。  
※日本語学校及び専門学校の成績証明書は不可。  
● 高校・高専・短大・大学在学学生(大学院生は除く)：在学時の成績証明書。  
● 大学学部編入生：編入前の学校の成績証明書と、在学時の成績証明書の2通。  
● 大学院修士課程新入生：学部の成績証明書。  
● 大学院修士課程2年生：学部の成績証明書と、修士課程の成績証明書の2通。  
● 大学院博士課程新入生：学部の成績証明書と、修士課程の成績証明書の2通。  
● 大学院博士課程2年以上の院生：学部の成績証明書、修士課程の成績証明書及び博士課程の成績証明書の3通。
- C. 在学証明書(2026年4月以降発行のもの。原本提出。コピー不可。)
- D. 父、母、あるいは主たる家計支持者の前年の所得証明書(1通)※外国人留学生は提出不要。  
● 給与所得者 … 2025年分の源泉徴収票(コピー可。)  
● 給与所得以外 … 税務署等による2025年分の所得を証明するもの(コピー可。)

例 所得証明書、非課税証明書、確定申告書(控)等(コピー可。)確定申告書(控)は「第一表」を提出。  
※2025年分が提出できない場合、2024年分を添付の上、様式1-2/3の家族状況備考欄に2025年分取得不可の理由を明記すること。

※書類は、マイナンバーの記載がないものを提出してください。

E. 指導教員または主任教授の推薦書(2通)※必ず全文自筆・親展、応募者本人の閲覧不可。

※2人の指導教員または主任教授に1通ずつ推薦状の作成を依頼してください。

推薦書依頼時は、奨学金が必要である状況を詳しく伝え、以下の要領で作成を依頼してください。

(新入生の場合、卒業した学校の先生または親族以外の方に依頼すること。在学校の指導教員にお願いする場合は、応募者が奨学金を必要とする理由をよく説明した上で依頼すること。)

- 全文本人自筆のもの(サインだけ自筆は不可。自筆での推薦書が作成できない場合には、その理由を推薦書に明記ください。)
- 親展(一般財団法人守谷育英会 宛に封緘の上、願書に添付してください。)
- 書式は自由です。用紙、枚数の指定はありません。
- 推薦書に、作成した日付、また推薦者と応募者の関係を明記してください。
- 推薦内容については、応募者が学術優秀で奨学生としてふさわしいことはもちろんのこと、家庭環境・経済面等、奨学金を必要としている状況を記載してください。
- 推薦書は、英文でも結構です。但し英語以外の言語の場合、応募者本人以外が作成した訳文を添付してください。(訳者氏名を明記のこと)

※推薦書は、選考に際し応募者について知るための重要な書類です。応募者の人柄、家庭環境、経済状況、学術関係等を詳しく記載していただきたいので、御校指定以外の用紙に記入いただくこともご検討ください。

F. 写真1枚(6ヶ月以内に撮影した上半身、正面、無帽、タテ4.5cm×ヨコ3.5cm)

※願書様式1-1/3の写真枠にしっかりと貼付、裏面に氏名を記入すること。

G. 東京都の住民票の写し(2026年4月以降発行のもの。コピー不可。)

①日本人学生: 東京都内に居住し、東京都以外の学校に在学する方のみ提出してください。  
※東京都内の学校に在学の日本人学生は、提出不要です。

②外国人留学生: 留学生は全員、提出が必要です。

※マイナンバーの記載がないものを提出してください。

H. 修士・博士課程に在籍する学生で、学会に提出した論文等があれば、別紙A4用紙(様式自由)に詳細(論文提出日・タイトル・学会名・第一筆者かどうか・査読あり/なし)を記載して提出ください。

※近年、こちらの添付が漏れている方が多いので、必ず添付するようにしてください。

## 7. 選考方法

(1) 第1次: 書類審査

本人及び各学校に審査結果を送付いたします。(面接日より1週間前頃を予定)

※書類審査不合格の通知は学校のみとし、本人には通知いたしませんのでご了承願います。

(2) 第2次: 面接(書類審査通過者のみ)

6月15日(月)~6月19日(金)を予定。※面接予定日は変更の可能性があります。

面接審査の結果は、6月下旬頃に決定し、本人及び各学校宛に書面で通知いたします。

## 8. その他

(1) 応募書類は、一切返却しません。

(2) 応募先、及び問い合わせ先 : 一般財団法人守谷育英会 事務局

住所 : 〒103-0028 東京都中央区八重洲1-4-22

TEL : 03-3271-2734 ※電話対応: 平日9時~12時、13時~17時

※申請者本人ならびに学校関係者の問合せのみ、対応いたします。よくある質問と回答をまとめた、別紙Q&Aもご参照ください。

《個人情報の取り扱いに関して》

当財団は、ご提出いただいた申請書に記載された個人情報を、選考や事務連絡に使用いたします。また、収集した個人情報は適正に管理し、ご本人の同意なく無断で第三者に提供することはいたしません。

以上

	質問内容	回答
応募全般	1 大学(大学院)の研究生ですか応募できますか。	研究生は対象としておりません。
	2 法科大学院の学生も応募の資格がありますか。	あります。
	3 他の奨学金と守谷育英会奨学金の両方受給できますか。	当財団は併願、併給共に認めております。他の奨学財団では、二重受給を禁止する場合がありますので、ご注意願います。
	4 採用する上での条件は、何を重視するのですか。	応募書類全てを見て、選考いたします。
	5 大学別の枠はありますか。	特にありません。
	6 私は〇〇大学の奨学金の担当をしています。応募者を何名位に絞って推薦すれば良いですか。	当財団では、応募者数の制限はありません。取り纏め方法や選考方法は各大学窓口に一任しております。(毎年非常に応募者が多く、応募大学が100校以上あり、仮に1校1名づつ採用しても採用予定人数を超えてしまうという状況ですので、ご理解のほどお願い申し上げます。)
	7 卒業後に奨学金の返済義務はありますか。	当財団の奨学金は給与ですので、返済の義務はありません。
	8 卒業後に進路の制約はありますか。	制約はありません。
	9 守谷育英会の発足経緯と目的は何ですか。	(株)守谷商会の創業70周年記念事業の一環として、1972年に公益法人として設立しました。学業・人物ともに優秀で、経済的理由により修学が困難な方に対して奨学援助を行っています。
	応募方法	10 大学側が守谷育英会の締切日より早めに設定しているのですが。
	11 応募書類を守谷育英会へ直接送付して良いですか。	各大学窓口を通して、応募してください。
〈国籍〉	12 国籍は日本ではありませんが、日本の永住権を持っています。参考資料は"日本人用"ですか、"留学生用"ですか。	あなたの環境を考えて、書きやすい方を使用してください。ただし、様式1-1/3の留学生用枠内は記入してください。日本人用を選択した場合、住民票の添付は不要です。(学校が都内の場合)所得証明書は添付ください。
	13 職歴の欄で2ヶ月以上の不定期雇用も含むとありますが、アルバイトも含まれますか。	含まれます。
〈家族状況〉	14 家族状況欄で別所帯の兄弟姉妹はどう記入するのですか。	兄弟姉妹は全員記入してください。別所帯、別生計の場合、その旨わかるよう明記してください。枠が足りない場合には、裏面に記載いただいても結構です。
	15 家族状況欄で兄弟が学生の場合、職業欄はどう書けばいいのですか。	学校名、学部、学年を記入してください。大学院生の場合は修士、博士と学年を記入してください。
	16 前年度まで仕事をしましたが、退職して今年度収入の見込みがわからない場合、収入欄はどう記入すればいいのですか？	前年の所得証明書を添付の上、収入欄には前年の収入額を記載ください。備考欄には状況がわかるように、必要な説明を記載してください。
〈奨学金〉	17 離別者の年収が分からない場合はどうしたらいいのですか。	備考欄に不明と記入してください。
	18 貸与奨学金の受給総額はどのように記入すればいいのですか。	過去に受給したことから、今後受給が確定している奨学金の、卒業時点での総額を記入してください。例)下記2つの財団から支給されている場合、受給総額は300万円となります。 財団A:2026年4月~2029年3月迄、毎月5万円支給予定の場合、3年間×(5万円×12ヶ月)=180万円 財団B:2025年4月~2026年3月迄、毎月10万円支給されていた場合、12ヶ月×10万円=120万円

	質問内容	回答
〈経済状況〉	19 年間授業料は設備費を含んだ金額を記入するのですか。	施設設備費を含みます。(入学金は含みません。)
	20 私は自宅通学生ですが、経済状況欄はどう記入すればいいですか。	収入支出欄(様式1-3/3)は、応募者個人の収入支出を記載いただくものなので、負担している支出がなければ、0円と記入してください。 金額の横に「両親負担」等、同居の旨が分かるように記載してください。
〈身元保証人〉	21 経済状況欄の収支の合計が合わないのですか。	収支が合わなくても構いません。現状をありのままに記入してください。
	22 身元保証人がいません。誰になってもらえば良いですか。	あなたが当財団の奨学生として相応しいということとを、保証していただける方にお願ひしてください。 先生、アルバイト先上司の方 等。当財団の奨学金は給与のため、返済の保証人ではありませんので、その旨ご説明の上、依頼願ひます。ただし、学生は不可とします。
〈研究者〉	23 法科大学院に通っているのですが、研究者一環は特にありません。	一環は書かなくて結構です。学校で学ばれていることを具体的に記入してください。
	24 推薦書は自筆となっていますが、サインのみ手書きではダメですか。	必ず全文自筆をお願いします。
〈推薦書〉	25 推薦書が自筆という趣旨は何ですか。	今回の応募のために推薦者ご本人が書いてくださったということがわかるように、自筆でお願いしています。お手数ですが、必ず自筆で記入していただきたいです。
	26 推薦書は指導教員とありますが、私はゼミに入っていないです。	あなたのことをよく知っている先生にお願ひしてください。卒業した学校の先生でも結構です。 推薦書には、応募者と推薦者との関係を記載いただくよう依頼してください。
	27 推薦書は書式自由とありますが、用紙の規定はありますか。	ありません。大学の便箋や一般の便箋でも結構です。 推薦書は選考に際し、応募者について知るための重要な書類です。事務局としては応募者の人柄、家庭環境、経済状況、学術関係等を詳しく記載していただきたいので、御校指定以外の用紙に記入いただくことも検討ください。
	28 推薦書にはどのようなことを書けば良いのですか。	内容については、基本的に推薦者の方にお任せしています。推薦者と応募者の関係、応募者が奨学生としてふさわしい学生であること、奨学金を必要としている理由等が記載されることが望ましい内容です。(先生に現在の状況をよくお話しいただき、作成をお願ひしてください。)
〈所得証明書〉	29 推薦書は英語でも良いですか。	結構です。ただし、英語以外の言語で推薦書を作成する場合は訳文を添付してください。
	30 所得証明書は何を添付すれば良いですか。	源泉徴収票、所得証明書、非課税証明書、確定申告書(控)など。 所得が記入されているものであれば、構いません。(コピー可) 主たる家計支持者1名分で結構です。
〈成績証明書〉	31 成績証明書は原本のみですが、私は留学生で成績証の原本が1部しかなく、原本をつけることができないのですか。	オリジナルが一部しかない場合、コピーをとって大使館で原本証明してもらってください。 原則は大使館で原本証明をお願ひしたいのですが、原本証明を入手するのに時間がかかる場合は、大学窓口で「原本と相違ない」と一筆書いてもらい、学生課印の押印でも結構です。
	32 成績証明書に開封無効とありますが、成績カウンタの際、本人が開封して良いですか？	開封して結構です。
〈面接〉	33 成績が10段階評価ですが、評価・科目数をどのように記入すれば良いですか。	10及び9を5に、8及び7を4に、6以下はそれ以下とみなして記入願ひます。
	34 面接日の変更はしていただけますか。	申し訳ありませんが、変更できません。