**文字起こし依頼書（教員用）**

依頼日：　　　　年　　　月　　　日

**文字起こしの作業には通常２週間程度を要しますので、余裕を持ってご依頼ください。また、破損・紛失等を防止するため、学生に預けることは避け、直接学生サポートセンターにお持ちください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 授業名： | 白金　・　横浜　　　　曜日　　　時限 |
| 教員名： | メールアドレス： |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 映像名 | 使用予定日 | 希望納期 | 必要範囲　例：最初から5分30秒まで | 合計分数 |
|  | ／ | ／ | □ すべて　□（　　　　　　　　　　　） | 分 |
|  | ／ | ／ | □ すべて　□（　　　　　　　　　　　） | 分 |
|  | ／ | ／ | □ すべて　□（　　　　　　　　　　　） | 分 |
|  | ／ | ／ | □ すべて　□（　　　　　　　　　　　） | 分 |

返却方法：　□メールボックスへの投函　　□学生サポートセンターにて受け取り　　□その他（　　　　　　　　）

* 学生による作業不可

作業は通常学生サポートスタッフが行ないます。
ただし、個人情報を含むなどの理由で、学生による作業を避けたほうがよい場合は、☑してください。

* 学生への直接提供希望

完成した文字起こしはwordファイルで先生にお渡しますので、使用時にプリントアウトし、当該学生にお渡しください。　何らかの事情で難しい場合は、学生サポートセンターから完成次第学生に渡すことも可能です。希望する場合は☑してください。ただし、授業で視聴する前に学生が内容を知っていることもありますので、授業の進行にご留意いただき、特に、成績績評価に関わる等の場合は、ご注意をお願いします。

* コピー不可　　□ 作業後の処分希望

破損等のリスクを軽減するため、ダビングをし、このデータで作業をしますが、ダビング不可の場合は、☑をお願いします。また、コピーは可でも、作業終了後にダビングデータの処分を希望する場合は、処分希望に☑を記入してください。

※内容によっては、字幕を付けたほうが理解しやすいこともあります。必要に応じて学生サポートセンターからご提案させていただきます。字幕を挿入する場合は、オリジナルの映像に字幕を焼き付けるのではなく、別に字幕データを作成します。学生は特別なソフトの入ったノートパソコンを持参し、そのパソコンで字幕データを読み込みながらコピーした映像を視聴します。（全体に投影する映像とは別に視聴します）

**※劣化が進むと癒着・剥離などの傷みで不測の事態が生じる可能性があります。万が一、作業の過程で不測の事態が生じた場合でも、補償は致しかねますのでご了承ください。**

学生サポートセンター記入欄

受付日：　　／　　　　締切日：　　／　　　　　返却期限：　　／　　　　　返却日：　　／

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名： | 依頼日：　　／　 | 提出日：　　／　 | 返却日：　　／ |
| 氏名： | 依頼日：　　／　 | 提出日：　　／　 | 返却日：　　／ |
| 氏名： | 依頼日：　　／　 | 提出日：　　／　 | 返却日：　　／ |
| 氏名： | 依頼日：　　／　 | 提出日：　　／　 | 返却日：　　／ |