



インターンシップ・ 就職ガイダンス

キャリアセンター

参考情報

★STEPs 明学生のための就職ガイド

STEPs 2023
明学生のための就職ガイド

※表示例

検索



STEP 01	就職活動の流れ	+	STEP 02	キャリアセンターの利用	+
STEP 03	自己分析	+	STEP 04	働き方・職種・業界・企業の選択	+

カリキュルのトップ画面から確認できます！

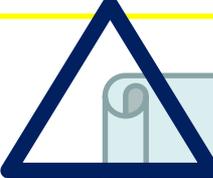
本日のテーマ

1. 面接
2. 就職活動マナー
3. 今後のオススメ講座

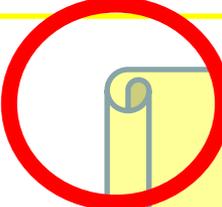


1. 面接

面接とは？



企業に
選んでもらう場

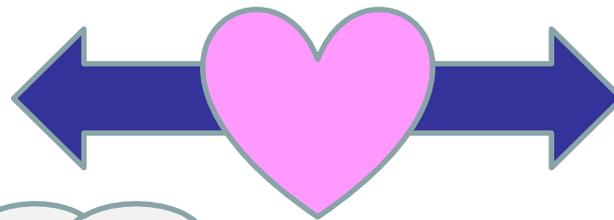


企業と学生が相性を
確認するお見合いの場

うちの会社で活躍してくれそうかな？
(ありのままが見たい...！)



働くフィールドを
確認したい！



一次面接でよく用いられる形式

次の2つがメイン！

- グループディスカッション
- グループ面接

中には一次面接から

- 個人面接
- プレゼンテーション
- 動画選考

を課すところも・・・

一次面接の評価基準

ポイントは「一緒に働きたいと思うか」

第一印象

- みだしなみ・マナー

姿勢、挨拶、声、表情、入退室

- 会話のキャッチボールができるか

質問をよく聞いて、自分の言葉で話す

集団面接形式(グループディスカッション)

集団の中での「協調性」や「タイプ」を把握する形式



グループディスカッションのテーマ例

無人島に何か1つ持っていくなら？
(ライター・水筒・懐中電灯)

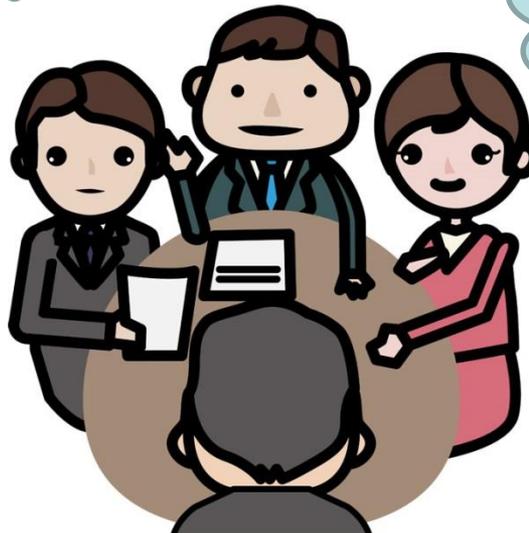
最終面接を受けた
5人の学生から採用する
優先順位を決めよ

犬と猫
飼うならどっち？

優秀な人材とは？

仕事において
スピードと質
どちらが大事？

なぜ働くのか？



グループディスカッション(動画)



グループディスカッションのポイント

「全員で協力し、納得した答えを出す」



協調性は大事。
でも、**積極性**も必要！
役割だけじゃない！

1. 参加する姿勢
2. チームのメンバーは「仲間」
3. チームとして結論(成果)を出す
4. 話の論理性

集団面接形式(グループ面接)

全体的な人物像を短い時間で把握する形式



質問の例

学生時代頑張ったこと
自己PR
志望動機
長所と短所 など

質問は比較的「想定内」

グループ面接(動画)



グループ面接のポイント

- 1. 要点を分かりやすくコンパクトに
(自己PRは1分以内を目安に)**
- 2. 話している時 & 聞いている時の
態度も大事！**

プレゼンテーション形式

「表現力」や「企画力」「論理性」を見る形式



テーマ例

<自己PR・志望動機系>

5分間で自己PRせよ

<企画系>

新しい旅行プランを立てよ

<その他>

当社商品から一つ選び、
10分間でプレゼンテーションせよ

一次(初期)面接の対策

「自己PR」

「学生時代に頑張ったこと」

それぞれ動画撮影してみよう！

(どちらも1分程度でOK！)

一次(初期)面接の対策

撮影したらチェック！

● **自分でチェック【態度面】**

表情、声、目線、クセ

● **大人にチェックしてもらおう【内容面】**

PRの内容が伝わったか？

→修正してブラッシュアップ！

二次面接以降によく用いられる形式

●**個人面接** がメイン！

**中には、中盤の選考でも集団面接や
プレゼンテーション、グループディスカッションを
行う場合もあります。**

二次面接・三次面接の評価基準

ポイントは「部下にするならどうか」

一次面接の基準に加え

● **仕事への意欲**

● **能力を発揮できそうか**

(経験を掘り下げて「再現性」を探る)

● **論理性、一貫性**

● **価値観**

個人面接形式

時間をかけて人物を掘り下げていく形式

掘り下げの例

学生時代頑張ったことは？

どうして取り組んだの？

どんな役割だった？

いちばん苦労したことは？

どんな工夫をした？

どんな成果があった？

どのように成長した？

など



個人面接(動画)



個人面接のポイント

1. 一度にすべて話そうと欲張らない
(自己PRは1分以内を目安に)
2. 面接官との「**会話**」を意識
(質問をよく聞いて結論から話す)

最終面接(動画)



最終面接の評価基準

ポイントは「本気度」

●志望動機を強化！

～ 『御社に』入りたいことのPR～

- **他社ではなくなぜ御社か？**
- **自分の経験や強みをどのように生かして
どんな仕事をしたいか？**
- **5年後、10年後のキャリア**

覚えておこう！

●3つのテクニック

①終わった後のひとこと

②知らないことを聞かれた時

③最後に

●圧迫面接



～最後は「ご縁」です～

WEB選考の種類

●WEB面接(オンライン面接)

インターネットを介し、画面を通じてリアルタイムで面接を行う形式

●動画選考(録画選考)

事前に決められたテーマに対する回答を録画し提出する選考

WEB面接・動画選考ならではのポイント

●WEB面接

- あらかじめシステムに慣れておく
- 通信環境を整えておく
- 画面への映り方(高さ・明るさ・背景)
- 身だしなみに注意
- 目線・表情(目線はカメラに。明るい笑顔で！)
- いつもよりもゆっくり話す(伝わるように)
- メモをそのまま読まないようにする



WEB面接・動画選考ならではのポイント

●動画選考(録画選考)

- 「面接官に伝える意識」で話す
- 画面への映り方(高さ・明るさ・背景)
- 身だしなみに注意
- いつもよりもゆっくり明るい声で
- 目線・表情(目線はカメラに。明るい笑顔で！)
- 提出期限に余裕をもって録画する

2. 就職活動マナー

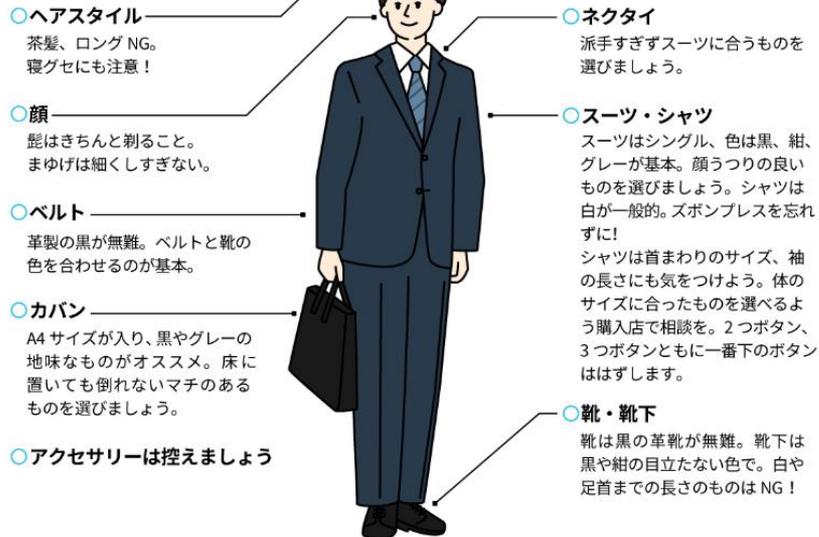
STEPsより

“清潔感”を常に意識しよう！

⑤ 身だしなみ編 ～とにかく清潔感～

身だしなみにも正解はありません。何よりも大切なのは清潔感があって、きちんとして見えることです。オシャレよりも、さわやかな身なりを心がけましょう。

身だしなみ例①



身だしなみ例②



身だしなみ例①





×NG例×

スカートは座った時の丈も確認！



身だしなみ例②





NG例 (髪型・着こなし)



×NG例×

**男性は靴下選びにも注意！
座った時の確認も！**



座り姿勢



立ち姿勢



おじぎ



就職活動マナー(電話編)

電話をかける時

- ・はじめに自分の名前を名乗る
- ・話す内容は事前に考えメモしておく
- ・話した内容は簡単にメモする

**「非通知電話着信拒否の解除」と
「留守番電話機能の
セット」を忘れずに！**

電話に出る時

- ・電話に出る時は必ず名乗る
- ・とっさの時に困らないよう書くものを準備



就職活動マナー(説明会編)

STEPsも要チェック!

- ★時間厳守! 遅刻or欠席は連絡を!
- ★コートは脱いでからビル内へ!
- ★携帯電話はサイレントに!
- ★前に座る! 話に反応する!
- ★飲食禁止! 机上にペットボトルを置かない!
- ★カバンは机・椅子に置かない!(机の下に)
- ★アンケートは回収されることを意識して書く!

10分前行動を
心がけよう!

STEPsより

STEP
10

就職活動マナー

就職活動中はまだ学生の立場ですが、常識的なマナーを守ることができているか（または守ろうとしているか）は企業もしっかり見ています。*社会人として必要*なマナーを身に付けることが大切ですが、マナーの心得*相手を思いやる気持ち*が最も大切です。

① 電話編 ～電話のかけ方一つで相手の感じる印象は変わってしまいます～

(1) 必ず自分の名前を名乗ること！

一般的な問合せなどの場合、名乗るのを省いてはいませんか？必ず名乗りましょう。

例)

「お忙しいところ失礼いたします。わたくし、明治学院大学○○学部○○学科科学太郎(姓名)と申します。」
「ただいまお時間よろしいでしょうか。」
「(用件の内容)」「(確認の復唱)」「ありがとうございました。」
(相手が電話を切ってからこちらが切る)

(2) 話す内容を整理してメモしてから電話すること！

いざ電話すると、緊張して必要な要件を伝えたり聞いたりするのを忘れてしまうことがあります。事前の準備が大切です。

(3) いつでも書くものを準備！

説明会や選考の日時通知や確認などのために企業から電話がかかってくるのが今後増えていきます。その際、メモできるものを常に携帯しておくことが大切です。うっかり大切な書類に書き込みしてしまは大変です。

(4) 携帯電話は非通知電話着信拒否の解除を！

企業からは、番号非通知で電話がかかってくる場合があります。これは学生への連絡を人事ではなく、外部の別会社に委託している場合があるからです。就職活動中は非通知電話拒否の解除をしてください。

(5) 携帯電話の留守番電話機能を設定すること！

意外に見落としがちなのがこの留守番電話機能。必ず設定してください。企業のなかには何回か連絡しても通じない場合はもう連絡してくれないこともあります。なお、留守番電話のメッセージを確認したら、折り返すようにしましょう。

(6) 電話に出るときも名乗ること！

携帯電話に出るときにも「はい、○○(自分の名字)です。」と名乗るのがマナーです。

③ Eメール編

(1) 件名は具体的に。

(2) 要点を簡潔に。

(メールでは「拝啓-敬具」や時候の挨拶は必要なし)

(3) 送信前に必ず宛先、文面など見直しをすること！

(件名も忘れず！)

(4) 資料を添付する際、特に指示がない場合でも何の資料かわかるようにファイル名を付けて送ること。

件名：会社説明会参加の申込：(明治学院大学・理学太郎)

株式会社○○○
人事部部長 御中

明治学院大学○○学部○○学科の理学太郎と申します。
このたびは貴社の説明会に参加させて頂いたいただき誠に感謝いたしました。
参加希望日誌、以下の通りです。
第1希望 ○月○日(月)
第2希望 ○月○日(木)
どうぞよろしくお願ひいたします。

明治学院大学 ○○学部 ○○学科
理学 太郎
Eメール：taro@xx.ne.jp
住所：〒108-8536 東京都港区白金台1-2-37
電話：03-1234-5678 携帯番号：090-9876-5432

④ 書類送付編

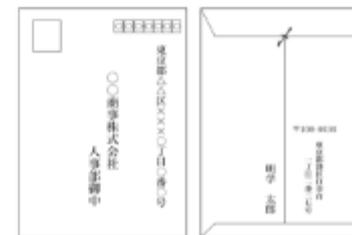
企業にエントリーシートや履歴書を郵送する時の基本をおさえましょう。まずはビジネスマナーとして何か送るときは添え状を合わせて送ること。また、ハガキ・封筒の書き方も大人としてのマナーです。



添え状



ハガキ



封筒

3. 今後のオススメ講座

オススメ講座

面接対策は講座を活用しよう！

**グループ面接トレーニング
グループディスカッショントレーニング**

👉 **実践経験を積みたい方におすすめ！フィードバックあり！**

模擬面接(対面orWEB)

👉 **個人面接の練習をじっくりしたい方におすすめ！**

オススメ講座

動画選考対策講座

👉 動画選考の評価されるポイントから実際の撮影方法まで解説

キャリアクルのお知らせ

★学部3年生・院1年生必見！★

『動画選考対策講座』配信のお知らせ

で配信中

<講師>

(株)ダイヤモンド・ヒューマンリソース 村上豪氏 (本学社会学科OB)

オススメ講座

企業人事が参加する
学内イベント！！



◆ **社会人(OB/OG)訪問会** (9月・オンライン)

◆ **明学キャリアデザインフェスタ** (10月・対面)

◆ **明学生の採用意欲の高い企業が集まる懇談会**
(2024年2月・オンライン)

～おすすめポイント～

- ・ 100社以上の明学生を採用したい企業と接点を持つことができる！
- ・ キャリアセンター職員が参加企業の労働条件などを事前に確認済み！
- ・ 様々な業界の大手から優良中堅企業が参加。業界への視野を広げられる！
- ・ 事務職採用の有無や、LGBTQ、留学生などオリジナルの情報も！

⇒ 詳細はキャリアクルのお知らせから発信します！

オススメ講座

内定者座談会

就活を終えた4年生の体験談を聞ける講座。
少人数制なので、先輩に質問や相談も気軽にできます！

就活ステップアップ講座

自己分析、業界・企業研究、書類の書き方、面接対策など、
就活対策を丸ごと行える講座。

全7～8回の連続講座と単発の講座あり。

2021年度受講生の就職率は100%！

詳しくは「カリキュル」をチェック！

キャリアセンター通信 Vol. 2

9月中旬頃
ご自宅に
お届けします！

学内企業
説明会
など

明治学院大学
キャリアセンター通信
Career Center Information
2021年度 (秋季発行) Vol.2
発行: 明治学院大学キャリアセンター

進路や就職のための
課外講座やガイダンスのお知らせです！
下記キャリアセンターのガイダンス・講座は、新型コロナウイルス感染
状況の変化により、スケジュール等変更の可能性がございます。

「キャリア」～MG CAREER CLUE～を使いこなそう
キャリア支援ツール「MG CAREER CLUE」が9月よりオープンしました(第一へボンキャリア支援)。「キャリア」
これまで、00検索、講座申込み、相談予約等、サービスにより使用するシステムが分かれていましたが、キャリア支援
システムと「キャリア」を2022年3月にかけて、利用できる機能が徐々に増えていく予定です。スマホ対応で、より気軽にキャリアセ
ンターから利用できるようになります。ぜひ、ご利用ください。今後、キャリアセンターからのお知らせは、ポートページの「お
知らせ」からご確認いただけます。ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

3年生のあなたへ
STEP3～5参加必須

【STEP3】インターンシップ・就職ガイダンス
開催方法: ①オンラインライブ開催 (Zoom) ②動画配信 (Web配信)
開催日程は下記のとおり【要申込】 無料
①オンラインライブ開催: 10月15日(金) 17:00～18:30
②動画配信 (視聴開始: 10月15日(金) 17:00～18:30)
③企業説明会 (Web配信) 他
内容は、動画配信と同内容に加え、お質問の許す
る人の質問にその場で答えさせていただきます。
【要申込】 (WEB掲載) 他
9月22日(水) 13:30～15:00
9月24日(金) 17:00～18:30
9月27日(月) 17:00～18:30
10月7日(水) 17:00～18:30

【STEP4】インターンシップ・就職ガイダンス
開催方法: ①オンラインライブ開催 (Zoom) ②動画配信 (Web配信)
開催日程は下記のとおり【要申込】 無料
①オンラインライブ開催: 10月27日(水) 17:00～18:30
②動画配信 (視聴開始: 10月27日(水) 17:00～18:30)
③企業説明会 (Web配信) 他
内容は、動画配信と同内容に加え、お質問の許す
る人の質問にその場で答えさせていただきます。
【要申込】 (WEB掲載) 他
10月21日(木) 17:00～18:30
10月26日(火) 17:00～18:30

【STEP5】インターンシップ・就職ガイダンス
開催方法: ①オンラインライブ開催 (Zoom) ②動画配信 (Web配信)
開催日程は下記のとおり【要申込】 無料
①オンラインライブ開催: 11月17日(水) 17:00～18:30
②動画配信 (視聴開始: 11月17日(水) 17:00～18:30)
③企業説明会 (Web配信) 他
内容は、動画配信と同内容に加え、お質問の許す
る人の質問にその場で答えさせていただきます。
【要申込】 (WEB掲載) 他
11月11日(木) 17:00～18:30
11月16日(火) 17:00～18:30

企業人事による企業研究講座
各業界を代表する超有名企業から、旧学生が毎年採用されている優良企
業まで、幅広い企業の人事担当者が実施する講座です。視点が広がる絶好
の機会です。採用選考が行いません。参加企業や詳細については、キャリ
クールのお知らせ等で発表します。
■日時: 10月6日(水)、10月20日(水)、11月17日(水)、12月22日(水)
各日2部構成 第1部: 13:00～15:30 第2部: 16:00～18:30
■開催方法: Zoom ミーティング、ライブ配信、録画も予定
■参加費: 無料 (マイコンド「就活ナビ」企業人事型には企業研究講座の申込
書が必要です) <https://www.shukatsu.jp/2023/may23/meigaku/>
9月13日(月) 正午より申込受付中 満席になり次第受付終了
※申し込みには会員登録の上、ID、パスワードを取得する必要があります。

面接対策
講座や

SAMPLE

キャリアセンターの掲示について

★ WEB掲示もご確認ください ★



あなたは2023年3月卒業予定です

メニュー

- 新着求人情報
- 企業情報検索
- 新着イベント情報
- イベント検索
- 相談・求人紹介予約
- 自己分析ツール
- リンク
- キャリアセンターの利用について
- アンケート
- 教員を目指す方へ

キャリア相談員 2 1 > WEB掲示

名前

- インターンシップ
- 低学年(1・2年生)
- 外国人留学生
- 障がいのある方
- 福祉
- キャリアセンターからのお知らせ
- 大学院
- その他

Link
リンク

- カリキュルの使い方・マニュアル
- キャリアセンター通信(2022)
- 【STEPシリーズ】就職ガイダンス動画
- 就職ガイドブック「STEPS」2022(PDF版)
- 就職ガイドブック「STEPS」2022(epub版)
- Microsoft Teams利用マニュアル(WEB)
- インターンお礼状について
- 2016-2020年実績【就職】
- 2016-2020年実績【大学院進学】
- (WEB掲示) ※外部イベント情報はこちら**
- インターンシップ誓約書(本字形式)
- インターンシップ保険に関する書類
- インターンシップガイド(2022)
- 【Special Contents】先輩からのADVICE

<< 掲示の種類 >>

- ・キャリアセンターからのお知らせ
- ・4年生(2024年卒)向け
- ・3年生(2025年卒)向け
- ・インターンシップ関連
- ・公的機関(ハローワーク等)
- ・大学院生向け
- ・公務員(要項等は除く)
- ・外国人留学生向け
- ・UIターン(Lo活)
- ・障がいのある方向け
- ・福祉関連
- ・その他

**ご清聴ありがとうございました。
アンケートへご協力願います！**



<https://forms.office.com/r/AcNQZZfg0T>