

科学研究費助成事業 間接経費使用申請書

間接経費は研究活動の全般的な経費で、研究活動の全般的に支拂われる経費で、関係のない経費で、ものに支出ができません。

記入例

提出日 2024年●月●日

所属	文学部	職名	教授	氏名	明学 太郎 印
----	-----	----	----	----	---------

物品(設備備品・用品・消耗品・OA消耗品・ソフトウェア)を購入する場合 ※立替払不可(大学調達のみ)

1	物品名	打合せ用テーブル			メーカー名	△△
	型番等	KK-MGMG1863	数量	1	設置場所	白金校舎本館 ××学科共同研究室
	用途や目的	具体的に記載(直接経費で支出すべきと思われるものは間接経費から支出できません。そういった点についても妥当性がわかるように説明をしてください)。				
2	物品名				メーカー名	
	型番等		数量		設置場所	
	用途や目的					

図書・雑誌を購入する場合(請求書・納品書をご提出ください)※立替払いは認めておりません。

書籍名	「〇〇研究」他 書籍5冊(詳細別紙)	数量	5	金額	12,000 円
用途や目的	具体的に記載(直接経費で支出すべきと思われるものは間接経費から支出できません。そういった点についても妥当性がわかるように説明をしてください)。				

学会年会費(学会のWebサイト等支払の根拠となる資料をご提出ください)

学会名					
学会年会費	円	振込手数料	円	合計金額	0 円

その他の場合(請求書・納品書等支払の根拠となる資料をご提出ください)※立替払いは支出不可

摘要		金額	円
用途や目的			

【事務局決裁欄】

課長	主任	係	備考