



課長	主任	係

明治学院大学個人研究費使用申請書

					提出日	20XX 年 4 月 25 日	
所 属	文学部	職 名	専任講師	氏 名	研究 進太郎		

支払先 (※)	<input checked="" type="checkbox"/> 研究者本人 (立替払い)
	<input type="checkbox"/> 業者払い (請求書払い)
	<input type="checkbox"/> 謝礼金 (「振込依頼書」記載の口座へ振り込み)

※ひとつだけ選択してください。支払先ごとに申請書を分けて作成してください。
例：立替払い+業者Aへの請求書払い+業者Bへの請求書払いを同時に申請する場合、合計3部作成が必要

支出内訳 (購入先、物品名、購入点数等)		金額	事務局使用欄			
			課税・非課税	科目	予算番号	
1	amazon 書籍10点「××論」他	28,800 円	課		研	
			非		図	
2	〇〇文具店 ファイル10点、ボールペン2点	756 円	課		研	
			非		図	
3	△△電機 USBメモリ1点	1,296 円	課		研	
			非		図	
4		円	課		研	
			非		図	
5		円	課		研	
			非		図	
合計		30,852 円				

支出内訳が6件以上の場合は、別紙、6から始まる申請書に記載のうえ、本申請書に添付してください。

事務局使用欄					
合計			円		
【 教)研究費支出 】		【 教)図書官報支出 】		【 教研機器備品 】	
10%	円	10%	円	10%	円
経過10% (t8)	円	経過10% (t8)	円	経過10% (t8)	円
軽減8% (R8)	円	軽減8% (R8)	円	非課税	円
経過軽減 (r8)	円	経過軽減 (r8)	円		
ATM	円	非課税	円		
出張	円				
郵便	円				
入場	円				
非課税	円				

※経過10% (t8)、経過軽減 (r8)…インボイス非対応
※ATM、出張、郵便、入場…特例10% (摘要欄に【〇〇特例】入力)