（2026個研費-様式1）

【事務局決裁欄】

課長	係	受付

記入例

明治学院大学個人研究費使用申請書

提出日	20XX　年　4　月　25　日

所　属	文学部	職　名	専任講師	氏　名	研究　進太郎

支払先（※）	
	☑　研究者本人（立替払い）
	☐　業者払い（請求書払い）
	☐　謝礼金（「振込依頼書」記載の口座へ振り込み）

※ひとつだけ選択してください。支払先ごとに申請書を分けて作成してください。
例：立替払い＋業者Ａへの請求書払い＋業者Ｂへの請求書払いを同時に申請する場合、合計３部作成が必要

	支出内訳（購入先、物品名、購入点数等）	金額	事務局使用欄 課税・非課税		科目	予算番号
1	amazon　書籍10点「××論」他	28,800　円	課		研	
					図	
			非		備	
2	○○文具店 ファイル10点、ボールペン2点	756　円	課		研	
					図	
			非		備	
3	△△電機　ＵＳＢメモリ1点	1,296　円	課		研	
					図	
			非		備	
4		円	課		研	
					図	
			非		備	
5		円	課		研	
					図	
			非		備	

支出内訳が6件以上の場合は、別紙、6から始まる
申請書に記載のうえ、本申請書に添付してください。

合　計	30,852　円

事務局使用欄					
合計				円	
教）研究費支出【　】		教）図雑官報支出【　】		教研機器備品【　】	
10%	円	10%	円	10%	円
軽減 8%（R8）	円	軽減 8%（R8）	円	非課税	円
ATM	円	非課税	円		
郵便	円				
入場	円				
非課税	円				

※ATM、郵便、入場…特例10%（摘要欄に【○○特例】入力）