

# 学則変更提出書

所 属 長(学部長) 印

申請者氏名(学科主任) 印

年 月 日 提出

| 変更箇所                 |       | 変更事由(該当項を で囲む) |    |    |
|----------------------|-------|----------------|----|----|
| [ 1 ] 学則第            | 条 項   | 追加             | 改正 | 削除 |
| 学則第                  | 条 項   | 追加             | 改正 | 削除 |
| 学則第                  | 条 項   | 追加             | 改正 | 削除 |
| [ 2 ] 授業科目および履修方法の別表 |       | 改正             |    |    |
| 承認年月日                | 学部教授会 | 年              | 月  | 日  |
|                      |       | 年              | 月  | 日  |
|                      |       | 年              | 月  | 日  |
|                      | (または) |                |    |    |
|                      | 委員会   | 年              | 月  | 日  |
|                      |       | 年              | 月  | 日  |
|                      |       | 年              | 月  | 日  |

教授会等の承認手続きは、各学部および所管部課にてお願いします。

大学評議会、理事会の承認手続きは、総務課で一括して行います。