

白金校舎

臨時車両入構願

申請日 20 年 月 日

所属企業名/組織名（個人の場合は職種等）

入構責任者 責任者氏名（個人の場合は本人氏名）

所属部署/学部

申請者 責任者氏名（専任教職員のみ可）

下記のとおり、車両入構を申請します。

入構事由		
<input type="checkbox"/>	荷物・機材搬入	理由・行事名
<input type="checkbox"/>	工事資材運搬	工事内容
<input type="checkbox"/>	その他	詳細

入構日	駐車時間	土日含	入構口	車名	色	車両番号					
例 2026/5/1（金）～8/18（月）	9：00～11：00	<input type="checkbox"/>	東門	トヨタカローラ	白	品川	202	ゆ	・	・	15
		<input type="checkbox"/>									
2台目		<input type="checkbox"/>									
3台目		<input type="checkbox"/>									
4台目		<input type="checkbox"/>									
5台目		<input type="checkbox"/>									

その他詳細連絡事項 ※正門・両門を選んだ場合は、理由・詳しい入構ルート・駐車希望位置等を記入

<注意事項>

- ・原則東門から入構し、本館地下駐車場（高さ制限2.3m）に駐車してください。
 - ・正門からの入構を申請する場合は、事前に庶務カウンターまでご相談ください。
 - ・駐車場利用時間は、月～土の7:00～23:00までです。（日/祝日不可）
 - ・車両の泊め置きは禁止です。
 - ・学内での走行は危険防止に努め、構内10Km/h未満走行を厳守してください。
 - ・入構制限期間（一斉休暇期間、一般入学試験期間等）は、原則として入構できません。
 - ・任意保険（対人・対物無制限補償）に加入していることを条件に、車両入構を認めます。
 - ・事故、盗難等については、自己責任とします。
- 万が一、大学構内で事故が発生した場合には、速やかに東門守衛所へ連絡をしてください。
学内設備の破損は、損害賠償請求をさせていただく場合があります。

【総務部使用欄】

部長	課長	主任	担当者	守衛所への共有