

デスクトップ版 Outlook (別の追加方法・別プロファイル作成)

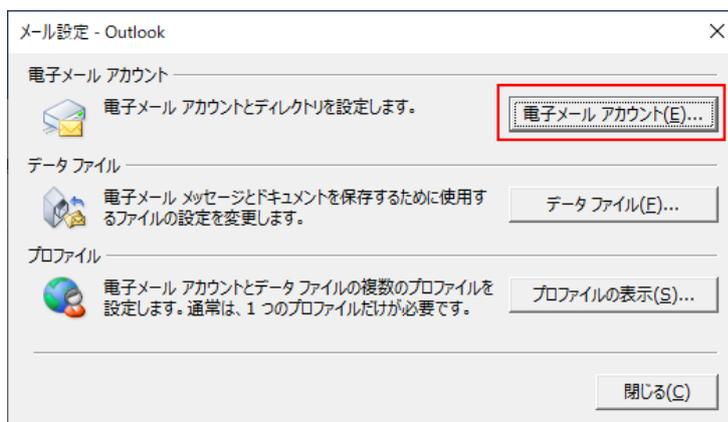
[こちらの手順](#) で Exchange アカウントが追加できなかった場合は、本手順もご参照ください。

[プロファイルの管理]からアカウントを追加する

1. ファイル > 情報 > アカウント設定 > プロファイルの管理



2. 電子メールアカウント



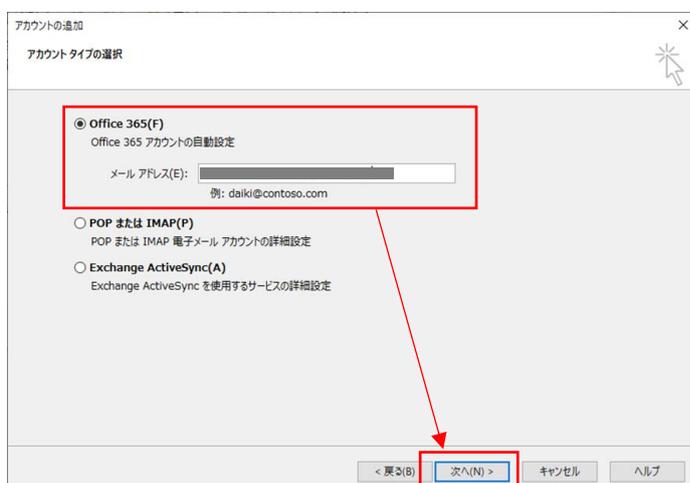
3. 新規



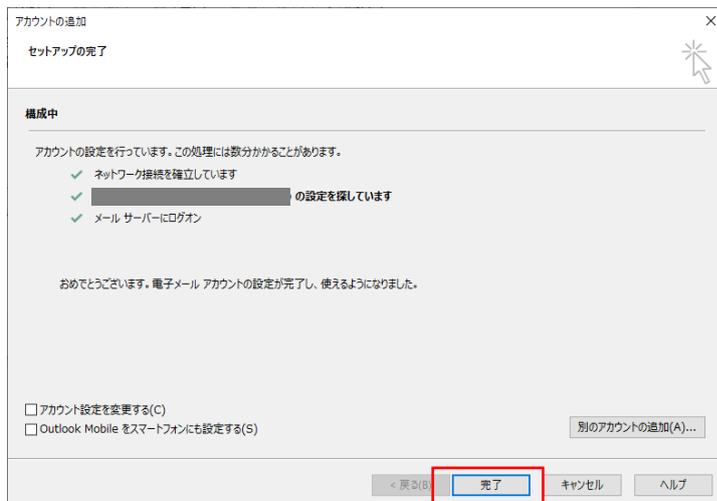
4. 「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)」を選択し「次へ」



5. 「Office365」を選択し、メールアドレスを入力後「次へ」



6. アカウント設定が完了したことを確認し「完了」

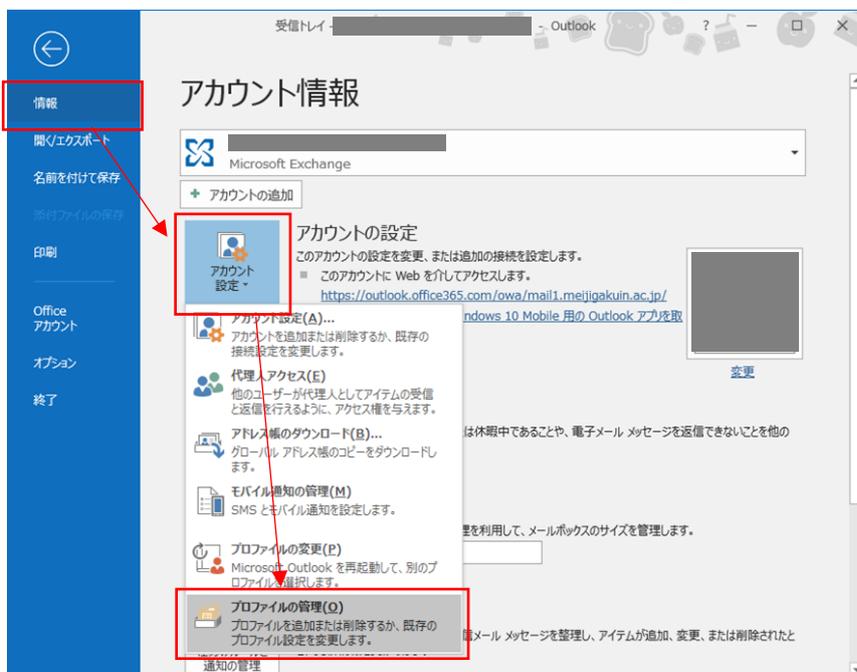


7. Outlook を再起動し、Exchange アカウントが追加されていることを確認

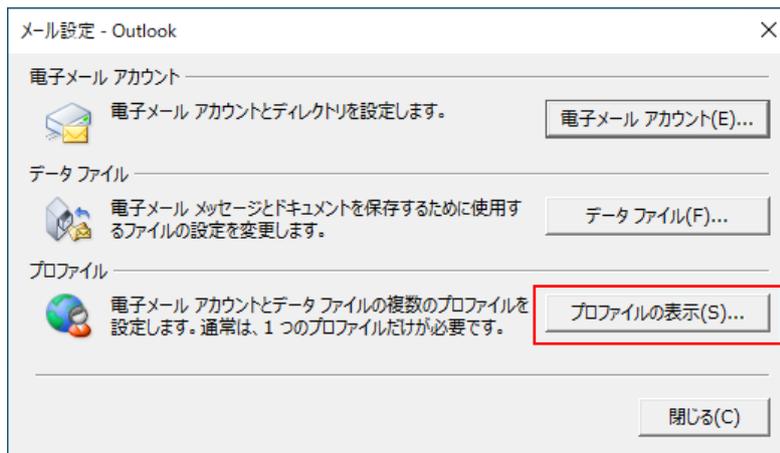
ここまでで Exchange アカウントを正常に追加できた場合、以降の作業は不要です。

別プロフィールを作成する

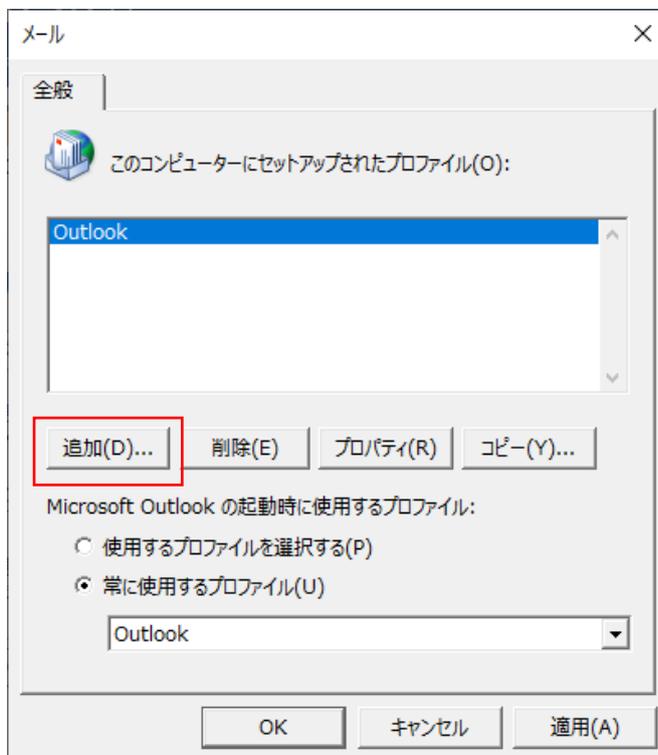
1. ファイル > 情報 > アカウント設定 > プロファイルの管理



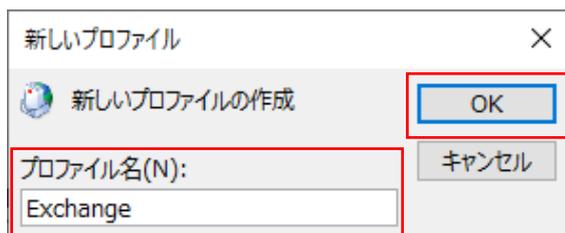
2. プロファイルの表示



3. 追加



4. プロファイル名を入力し「OK」



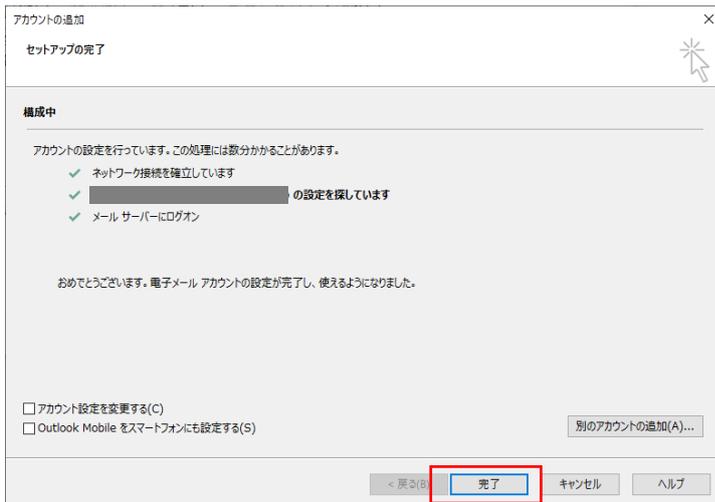
5. 「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)」を選択し「次へ」

The screenshot shows a dialog box titled "アカウントの追加" (Add Account) with a close button (X) in the top right corner. Below the title is the text "自動アカウント セットアップ" (Automatic Account Setup) and "アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサーバーに接続します。" (Set up the account manually, or connect to a server of another type.). There are three radio button options: "電子メール アカウント(A)" (Email Account), "自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)(M)" (Set up for using email or other services manually), and "POP または IMAP(P)" (POP or IMAP). The "自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)(M)" option is selected and highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the "次へ(N) >" button at the bottom, which is also highlighted with a red box. Other buttons include "< 戻る(B)" (Back), "キャンセル" (Cancel), and "ヘルプ" (Help). The "電子メール アカウント(A)" section has input fields for "名前(N):" (Name), "電子メール アドレス(E):" (Email Address), and "パスワード(P):" (Password), with a confirmation field for "パスワードの確認入力(T):" (Confirm Password). Example text is provided for the name and email address fields. A note at the bottom of this section says "インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。" (Enter the password provided by your Internet Service Provider.).

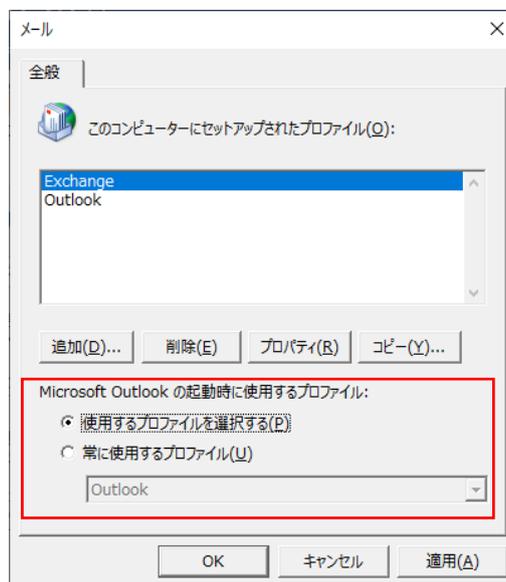
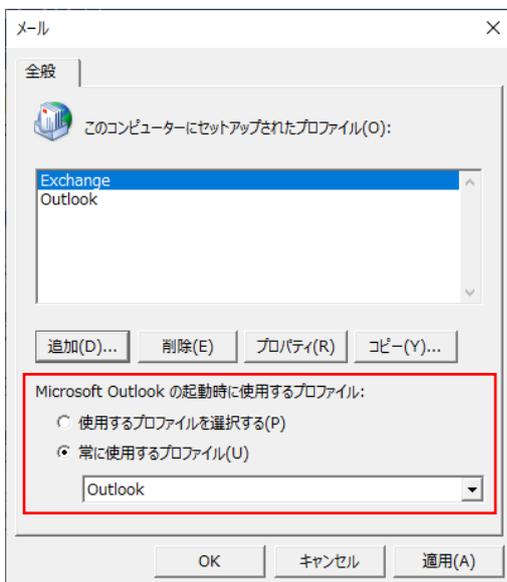
6. 「Office365」を選択し、メールアドレスを入力後「次へ」

The screenshot shows the same "アカウントの追加" dialog box, but now the "Office 365(F)" option is selected and highlighted with a red box. Below this option is the text "Office 365 アカウントの自動設定" (Automatic setup for Office 365 account) and an input field for "メール アドレス(E):" (Email Address) with the example "daiki@contoso.com". A red arrow points from this red box to the "次へ(N) >" button at the bottom, which is also highlighted with a red box. The other options, "POP または IMAP(P)" and "Exchange ActiveSync(A)", are unselected. The "戻る(B)" and "ヘルプ" buttons are also visible.

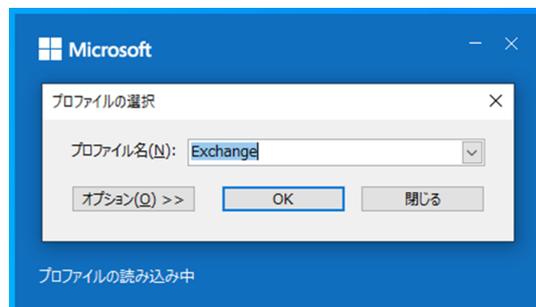
7. アカウント設定が完了したことを確認し「完了」



8. プロファイルが追加されたことを確認し、Outlook 起動時の動作を選択してから「OK」



※「使用するプロファイルを選択する」を選択した場合、Outlook 起動時にプロファイルを選ぶウィンドウが表示されます。



以上