

文字起こし依頼書（教員用）

依頼日： 年 月 日

文字起こしの作業には通常2週間程度を要しますので、余裕を持ってご依頼ください。また、破損・紛失等を防止するため、学生に預けることは避け、直接学生サポートセンターにお持ちください。

授業名：	白金・横浜 曜日 時限
教員名：	メールアドレス：

映像名	使用予定日	希望納期	必要範囲 例：最初から5分30秒まで	合計分数
	/	/	<input type="checkbox"/> すべて <input type="checkbox"/> （ ）	分
	/	/	<input type="checkbox"/> すべて <input type="checkbox"/> （ ）	分
	/	/	<input type="checkbox"/> すべて <input type="checkbox"/> （ ）	分
	/	/	<input type="checkbox"/> すべて <input type="checkbox"/> （ ）	分

返却方法： メールボックスへの投函 学生サポートセンターにて受け取り その他（ ）

学生による作業不可

作業は通常学生サポートスタッフが行ないます。
ただし、個人情報を含むなどの理由で、学生による作業を避けたほうがよい場合は、してください。

学生への直接提供希望

完成した文字起こしは word ファイルで先生にお渡しますので、使用時にプリントアウトし、当該学生にお渡しください。何らかの事情で難しい場合は、学生サポートセンターから完成次第学生に渡すことも可能です。希望する場合はしてください。ただし、授業で視聴する前に学生が内容を知っていることもありますので、授業の進行にご留意いただき、特に、成績評価に関わる等の場合は、ご注意をお願いします。

コピー不可 作業後の処分希望

破損等のリスクを軽減するため、ダビングをし、このデータで作業をしますが、ダビング不可の場合は、をお願いします。また、コピーは可でも、作業終了後にダビングデータの処分を希望する場合は、処分希望にを記入してください。

※内容によっては、字幕を付けたほうが理解しやすいこともあります。必要に応じて学生サポートセンターからご提案させていただきます。字幕を挿入する場合は、オリジナルの映像に字幕を焼き付けるのではなく、別に字幕データを作成します。学生は特別なソフトの入ったノートパソコンを持参し、そのパソコンで字幕データを読み込みながらコピーした映像を視聴します。（全体に投影する映像とは別に視聴します）

※劣化が進むと癒着・剥離などの傷みで不測の事態が生じる可能性があります。万が一、作業の過程で不測の事態が生じた場合でも、補償は致しかねますのでご了承ください。

学生サポートセンター記入欄

受付日： / 締切日： / 返却期限： / 返却日： /

氏名：	依頼日： /	提出日： /	返却日： /
氏名：	依頼日： /	提出日： /	返却日： /
氏名：	依頼日： /	提出日： /	返却日： /
氏名：	依頼日： /	提出日： /	返却日： /