

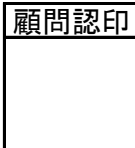
2010年●月●日

行事開催

願届

学生部長 殿

NO. _____

顧問認印 	団体公印 ※4者・任意団体 は、必ず捺印	団体名 GAKUSEI 部 会
	責任者	学 籍 番 号 08AA1113
		氏 名 明 治 学
	申請者	学 籍 番 号 08AA1110
氏 名 明 学 太 郎		

1. 行事名	第10回定期発表会	正式名称で記入
2. 日 時	2010年●月●日(曜日)●:●●~●:●●	
3. 場 所	パレットゾーンインナー広場さん・サン	
4. 目 的	GAKUSEI部の第50回定期発表会として 今回は「創立」をテーマに、会員の研究 成果を一般学生にも広く発表するため。	
5. 人 数	約200名	学外者が含まれる場合 は、約〇〇名(内、学外 者〇名)と記入
6. 入場料	無料	入場料は有料の場合はその金額、 無料の場合は「無料」と記入
		以上

所 見	決	部 長	次 長	課 長	主 任	係
	裁					
	所 管 課			学 生 課		

教室使用

願届【白金校舎用】

学生部長 殿

NO. _____

顧問認印 ※4者・任意団体 は、必ず捺印	団体公印	団体名	GAKUSEI (部)会	
		責任者	学籍番号	08AA1113
			氏名	明治 学
		申請者	学籍番号	08AA1110
		氏名	明学 太郎	

1. 日時 2010年●月●日(曜日) ●限
2. 場所 白金校舎 2101教室
3. 人数 30名 <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 20px;"> 希望教室が授業または別の予約が入っている場合は、別の教室に変更となる場合もあります。 </div>
4. 目的 個人練習のため
5. 特記事項 楽器練習を行うため、音出し可能教室をお願いします。 <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 20px;"> 特記事項には、「机・椅子可動希望」や「音出し可能教室希望」など、希望があれば記入してください。 </div>
以上

所見	決	部 長	次 長	課 長	主 任	係
	裁					
		所 管 課		学 生 課		

2010年●月●日

教室使用(休日)

願届

学生部長 殿

NO. _____

顧問認印 <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>	団体公印	団体名	GAKUSEI (部)会		
	※4者・任意団体 は、必ず捺印	責任者	学籍番号	08AA1113	
		氏名	明治 学		
	申請者	学籍番号	08AA1110		
	氏名	明学 太郎			

1. 行事名 GAKUSEI部第40回定期総会
2. 日時 2010年●月●日(曜日)●:●●~●:●●
3. 場所 白金校舎 2201教室
4. 目的 GAKUSEI部総会の為
5. 人数 80名
6. 特記事項 総会を行うため、机・イス可動教室を お願いします。 行事開催願は申請済みです。 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">以上</div>

所見	決	部 長	次 長	課 長	主 任	係
	裁					
		所 管 課		学 生 課		

(学生課) 1

二重線で消す。
下に記入

教室使用願

二重線で消す。
下に記入

第二部教務課長殿
学生

年 12 月 3 日

2010

団体名	GAKUSEI (部)会	
責任者	学籍番号	08AA1110
	氏名	明学 太郎

1. 日時 2010年●月●日(曜日)6時限・7時限・放課後

2. 人数 50名

原則として6、7時限&放課後は当日のみの受付です。
(6・7時限特別教室使用を除く)

3. 目的 ミーティングを行うため

4. 特記事項 机・椅子の可動教室を希望します。

以上

6

7

この部分は学生部が記入します。
何も書かないでください。


所見	所管課	学生課

6. 7時限時間帯特別教室使用

願届

学生部長 殿

NO.

顧問認印 	団体公印 ※4者・任意団体 は、必ず捺印	団体名 GAKUSEI (部)会
		責任者 学籍番号 08AA1113 氏 名 明治 学
		申請者 学籍番号 08AA1110 氏 名 明学 太郎

1. 日時 2010年●月●日(曜日) 6、7時限
2. 人数: 50名
3. 事由: ●月●日(曜日)に開催される定期演奏会の 行事7日以内の強化練習のため
4. 教室条件: 音出し可能教室を2教室
5. 特記事項: 行事開催願はWebにて提出済みです。 <div style="text-align: right; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">以上</div>
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> 行事開催日から1週間前の強化練習に適用されますので、必ず行事開催願を提出して下さい。 </div>

所見	決 裁	部 長	次 長	課 長	主 任	係
		所 管 課		学 生 課		

パレットゾーン白金使用申込書

申込日 2010年 ●月 ●●日

使用団体名 学生部	責任者 (学籍番号 08AA1222) 氏名 明学花子 電話 080 - 1222 - 3333
-------------------------	--

(使用希望施設に○をする *和室・調理室は、原則として一括使用)

アリーナ(国道側)・アリーナ(八芳園側)・第2アリーナ(板敷)・第3アリーナ(豊敷)
 アートホール・**スタジオ**・Mスタジオ・Sスタジオ1・Sスタジオ2・Sスタジオ3・Sスタジオ4
 アートホール控室・和室・調理室

3月30日(月) 11:00 ~ 13:00	月 日() : ~ :
3月31日(火) 11:00 ~ 15:00	月 日() : ~ :
月 日() : ~ :	月 日() : ~ :
月 日() : ~ :	月 日() : ~ :
月 日() : ~ :	月 日() : ~ :
月 日() : ~ :	月 日() : ~ :
月 日() : ~ :	月 日() : ~ :
月 日() : ~ :	月 日() : ~ :
月 日() : ~ :	月 日() : ~ :

(使用希望施設に○をする *レコーディングルーム・コントロールルームは、原則として一括使用)

AVスタジオ(レコーディングルーム, コントロールルーム, ミキシングルーム)

月 日() : ~ :	月 日() : ~ :
月 日() : ~ :	月 日() : ~ :
月 日() : ~ :	月 日() : ~ :
月 日() : ~ :	月 日() : ~ :
月 日() : ~ :	月 日() : ~ :
月 日() : ~ :	月 日() : ~ :

*記載された個人情報、本学課外施設予約業務に関する目的以外には使用しません。

備考欄(バレーボールネットの貸出、アリーナ音響施設使用等、
 連絡事項があれば記入してください)

学 生 部 承 認 印

<<学生部記入欄>> 処理日: ●/● 担当者: △△
 申込台帳記入 確定台帳記入
 PZS管理室ファイル OPZS管理室へFAX・確認
 所定ファイル保管

※受付日と担当者名を記入する
 ※処理が完了したら○を付ける

パレットゾーン白金使用変更届

申込日 2010年 ●月 ●●日

使用団体名 学生部	責任者 (学籍番号 09AA1111) 氏名 明学太郎 電話 080 - 1111 - 2222
---------------------	--

(使用希望施設に○をする *和室・調理室、レコーディングルーム・コントロールルームは、原則として一括使用)
 アリーナ(国道側)・アリーナ(八芳園側)・第2アリーナ(板敷)・第3アリーナ(畳敷)
 アートホール(スタジオ)・Mスタジオ・Sスタジオ1・Sスタジオ2・Sスタジオ3・Sスタジオ4
 アートホール控室・和室・調理室
 AVスタジオ(レコーディングルーム、コントロールルーム)・AVスタジオ(ミキシングルーム)

変更前	変更後
3月 30日(月) 11:00 ~ 13:00 ⇒	3月 30日(月) 12:00 ~ 14:30 キャンセル
3月 25日(水) 19:00 ~ 22:30 ⇒	月 日() : ~ : キャンセル
月 日() : ~ : ⇒	月 日() : ~ : キャンセル
月 日() : ~ : ⇒	月 日() : ~ : キャンセル
月 日() : ~ : ⇒	月 日() : ~ : キャンセル
月 日() : ~ : ⇒	月 日() : ~ : キャンセル
月 日() : ~ : ⇒	月 日() : ~ : キャンセル
月 日() : ~ : ⇒	月 日() : ~ : キャンセル

*記載された個人情報は、本学課外施設予約業務に関する目的以外には使用しません。
 備考欄(他団体との調整等、変更の理由を記入してください)

学 生 部 承 認 印

<<学生部記入欄>> 処理日: ●/● 担当者: △△
 申込台帳記入 確定台帳記入
 PZS管理室ファイル OPZS管理室へFAX・確認
 所定ファイル保管

※受付日と担当者名を記入する
 ※処理が完了したら○を付ける

パレットゾーン白金ダイニングラウンジ・インナー広場「さん・サン」利用申込書(学生団体用)

申込み日 2010年 ●月 ●日

団体名 ●●●部	
実施責任者 (学籍番号 08AA1111) 氏名 明学 太郎 印	顧問教員の署名捺印 明学 花子 印
利用希望日時 2010年 ●月 ●日 (△) 15時00分 ~ 18時00分	
利用希望施設 (利用希望施設に○をしてください。) 1. ダイニングラウンジ (1階) (2) インナー広場「さん・サン」 (2階)	
利用目的および詳しいタイムスケジュールを記入してください。	
利用目的: ○B会の活動報告、次期活動予定の打ち合わせ。 懇親会、親睦を深める (立食)	
15:00 ~ 会場設営 15:30 ~ 会開始 16:30 ~ 食事開始 17:30 ~ 閉会、片付け	
飲食の希望 (飲食希望の有無に○をしてください。) 食事の希望 (有) ・ 無 飲酒の希望 有 ・ (無)	
(注) 飲酒を希望される場合は、総務課に届出が必要です。	
設備・備品借用 (希望する設備・備品に○、または記入をしてください。) 1. 拡声設備, 2. ワイヤレスマイク ___本, 3. ワイヤードマイク ___本, 4. マイクスタンド 長 ___本、短 ___本 5. 山台 (220cm × 110cm × 15cm) ___台, 6. その他 _____	

◎注意事項

- * 上記飲酒の希望欄で有に○をしても飲酒の許可にはなりません。総務課に届出をして許可を受けてください。(用紙は、総務課にあります。)
- * 利用確定後、総務課に「行事開催申請書」を提出してください。
- * 備品の保管場所と会場間の運搬、会場での運用は総て利用者が行ってください。
- * 館内は禁煙です。

学生部決裁欄

部長	次長	課長	主任	担当者

学生部承認印

パレットゾーン白金アートホール特別使用申込書（学生団体用）

申込み日 2010 年 ●月 △日

団体名 △△研究会	
実施責任者 （学籍番号： 09BB1234 ） 明学 次郎 印	顧問教員の署名捺印 明学 花子 印
使用希望施設 （使用希望施設に○をしてください。） ①. <u>アートホール</u> 2. <u>アートホール控室</u>	
使用希望日時 （使用する全体の期間） 2010 年 ●月 ◆日（△）9：00 ～ 2010 年 ●月 ◆日（△）18：00	
準備日時 2010 年 ●月 ◆日（△）9：00 ～ 2010 年 ●月 ◆日（△）13：00	
行事開催日時 2010 年 ●月 ◆日（△）13：00 ～ 2010 年 ●月 ◆日（△）16：00	
後片付け日時 2010 年 ●月 ◆日（△）16：00 ～ 2010 年 ●月 ◆日（△）18：00	
利用人数 出演者、スタッフ 50 名, 来客 名, 合計 約 50 名	
使用目的 （具体的かつ簡潔に記入してください。） ----- 新入生歓迎の目的のため ----- -----	
AV機器の使用 （希望する機器に○をしてください。） 再生用 1. DV, 2. VHS, 3. 8mm, 4. DVD/LD, 5. CD, 6. MD, 7. カセット, 8. スライド 録画、録音用 1. VHS, 2. カセット, 3. MD 持ち込み機器 1. ノートパソコン, 2. その他 _____	
備品借用 （希望する備品に○、または記入をしてください。） 1. ワイヤレスマイク _____ 本, 2. ワイヤードマイク _____ 本, 3. マイクスタンド 長 _____ 本、短 _____ 本 4. 公演者用演台, 5. 山台 (220cm×110cm×15cm) _____ 台, 6. 折りたたみ机 (180cm×60cm) _____ 本 7. 出演者、スタッフ用肘なし椅子(アリンコチェア) _____ 脚, 8. 客席用肘つき椅子(ピコ) _____ 脚 9. スクリーンおよび昇降用ハンドル, 10. 懐中電灯, 11. ノートパソコン接続ケーブル(1m, 10m) 11. その他 _____	

◎注意事項

- * 備品の保管場所と会場間の運搬、会場での運用は総て主催者が行ってください。
- * AV機器の操作は、総て主催者が行ってください。
- * アートホール内は原則として飲食禁止です。なお、アートホール控室は飲食可能です。
- * アートホール、アートホール控室内は**禁酒、禁煙**です。

学生部決裁欄

部長	次長	課長	主任	担当者

学生部承認印

パレットゾーン白金 施設特別利用申込書(学生団体用)
 (インナー広場・ダイニングラウンジ・アートホールを除く)

申込み日 2010年 △月 ●日

団体名 ●●●部	
実施責任者 (学籍番号: 08AB1122) 明学 花子 印 連絡先: 090-1111-2222	顧問教員の署名捺印 明学 太郎 印
利用希望施設 (利用希望施設に○をしてください。) 1. Lスタジオ 2. Mスタジオ 3. 和室・調理室 ④. アリーナ (国道側・八芳園側) 5. その他 ()	
利用希望日時 (使用する全体の期間) 2010年 ●月 △日 (◆) 12 : 00 ~ 2010年 ●月 △日 (◆) 16 : 00	
準備日時 2010年 ●月 △日 (◆) 12 : 00 ~ 2010年 ●月 △日 (◆) 13 : 00	
行事開催日時 2010年 ●月 △日 (◆) 13 : 00 ~ 2010年 ●月 △日 (◆) 15 : 30	
後片付け日時 2010年 ●月 △日 (◆) 15 : 30 ~ 2010年 ●月 △日 (◆) 16 : 00	
利用人数 教員 名, 学生 30 名, その他 80 名, 合計 約 110 名	
利用目的 (具体的かつ簡潔に記入してください。) ----- ●●●部の50周年記念式典において、アリーナで試合形式の催しを開催するため ----- -----	
備品借用 (希望する備品に○、または記入をしてください。) 1. ワイヤレスマイク ___ 本, 2. ワイヤードマイク ___ 本, 3. マイクスタンド 長 ___ 本、短 ___ 本 4. マイクアンプ _____ 台, 5. 山台 (旧) (123cm × 64cm × 14cm) _____ 台, 6. 折りたたみ机 (180cm × 60cm) _____ 本 7. 肘なし椅子 (アリンコチェア) _____ 脚, 8. 肘つき椅子 (ピコ) _____ 脚 9. その他 _____	

◎注意事項

- * パレットゾーン白金施設の利用時間は平日 9:00~22:30、日・祝日 9:00~18:00となります。
準備・片付け時間を含めてこの時間内で使用してください。
- * 備品の保管場所と会場間の運搬、会場での運営は全て主催者が行なってください。
- * 機器の操作等は、全て主催者が行ってください。
- * 室内は禁酒、禁煙です。また、Lスタジオ、Mスタジオ、アリーナでの飲食はできません。
- * アリーナは土足厳禁です。必ず上履きを使用してください。

学生部決裁欄

部長	次長	課長	主任	担当者

学生部承認印

子ヤパール使用申込書 (課外用)

20 年 月 日受付

庶務課	事務局長	事務部長	課長	主任	係

学生課	課長	主任	係

宗教部	主任	係

管財課	主任	係

集会名称	使用団体	使用目的 (具体的にお書き下さい)
------	------	----------------------

責任者名	責任者住所	〒 - -	連絡者名	TEL () - 学籍番号
------	-------	-------	------	-------------------

20 年 月分

日付	月		火		水		木		金		土		日		月		火		水		木		金	
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								

表は赤ペンで記入すること

決裁欄	学院長	総務部長	総務課長	主任	担当	宗教部	管財課

申請日 年 月 日

明治学院白金校舎チャペル・小チャペル 使用申請書

行事名称	
申請責任者	⑩
申込者名	⑩
行事实施日時	年 月 日(曜日) 時 分～ 時 分まで 時間
使用日時	年 月 日(曜日) 時 分～ 時 分まで 時間
使用目的	(具体的にお書きください)
備考	

○チャペルの什器・備品(椅子・机)は移動しないこと。

備品借用

願届

学生部長 殿

NO.

顧問認印 ※4者・任意団体 は、必ず捺印	団体公印	団体名	Gakuseiゼミ 部会	
		責任者	学籍番号	08AA1112
			氏名	明治 花子
		申請者	学籍番号	08AA1110
氏名			明学 太郎	

1. 期間	2010年●月●日(木)●:●●~●:●●
2. 備品名・個数	パソコン接続ケーブル 1本 ワイヤレスマイク 2本 マイク用アンプ 1台 マイクスタンド(小) 2本 貸出盤鍵 1つ
	学生団体貸出備品のリストから借りたい備品と個数を記入。
3. 目的	プレゼンの練習のため。(先生は不参加)
4. 使用場所	2401教室
	以上

所見	決	部長	次長	課長	主任	係
	裁					
	所管課			学生課		

2010年●月●日

立看板設置

願届

学生部長 殿

NO. _____

顧問認印 ※4者・任意団体は 必ず捺印	団体公印	団体名	GAKUSEI 部会	
		責任者	学籍番号	08AA1113
			氏名	明治 学
		申請者	学籍番号	08AA1110
氏名			明学 太郎	

1. 期間 2010年●月●日(曜日)~●月●日(曜日)
2. 場所 白金校舎チャペル前いちょうの木付近
3. 目的 発表会の情宣のため
4. 規格・数 180cm×90cm 1枚(学生部用)
以上

所見	決	部 長	次 長	課 長	主 任	係
	裁					
	所 管 課			学 生 課		

2010年●月●日

出店設置

願・届

学生部長 殿

NO. _____

顧問認印 <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 60px; margin: 5px;"></div>	団体公印	団体名	GAKUSEI 部会		
	※4者・任意団体 は、必ず捺印	責任者	学籍番号	08AA1113	
			氏名	明治 学	
		申請者	学籍番号	08AA1110	
		氏名	明学 太郎		

1. 期 間 20●●年●月●日(曜日)～●月●日(曜日) 12:25～13:05(昼休み)
2. 設置場所 パレットゾーン入口付近
3. 目 的 GAKUSEI部の第50回定期発表会の情宣の為。
以上

所見	決	部 長	次 長	課 長	主 任	係
	裁					
		所 管 課		学 生 課		

2010年●月●日

車両乗入

願届

学生部長 殿

NO. _____

顧問認印 ※4者・任意団体は 必ず捺印	団体公印	団体名	GAKUSEI (部)会	
		責任者	学籍番号	08AA1113
			氏名	明治 学
		申請者	学籍番号	08AA1110
氏名			明学 太郎	

1. 日時 2010年●月●日(曜日) 入構時間 9:30~10:30 出構時間 18:00~19:00
2. 目的 指導者が演奏会の強化練習に参加する為。
3. 車種 日産エルグランド 品川33ん11-22
4. 運転者 明学 三郎(指導者) <div style="text-align: right; padding-right: 50px;">以上</div>

所見	決	部 長	次 長	課 長	主 任	係
	裁					
	所 管 課			学 生 課		

2010年●月●日

電力使用

願届

学生部長 殿

NO. _____

顧問認印 	団体公印 ※4者・任意団体は 必ず捺印	団体名 GAKUSEI (部)会
		責任者 学籍番号 08AA1113 氏 名 明治 学
		申請者 学籍番号 08AA1110 氏 名 明学 太郎

1. 日時 2010年●月●日(曜日)●:●●~●:●●
2. 総使用電力量 40KW
3. 目的 機具の点検を行うため
4. 使用場所 Lスタジオ
以上

所見	決	部 長	次 長	課 長	主 任	係
	裁					
		所 管 課		学 生 課		

2010年●月●日

屋外音出し許可

願・届

学生部長 殿

NO. _____

顧問認印 	団体公印 ※4者・任意団体は 必ず捺印	団体名 GAKUSEI (部)会
		責任者 学籍番号 08AA1113 氏 名 明治 学
		申請者 学籍番号 08AA1109 氏 名 明学 次郎

1. 期間 2010年●月●日(曜日)~●月●日(曜日) 12:20~13:05(昼休み)
2. 場所 白金キャンパス パレットゾーン入口付近
3. 目的 発表会の情宣のため <div style="text-align: right; padding-right: 50px;"> 以上 </div>

所見	決	部 長	次 長	課 長	主 任	係
	裁					
		所 管 課		学 生 課		

2010年●月●日

空調使用

願届

学生部長 殿

NO. _____

顧問認印 	団体公印 ※4者・任意団体は 必ず捺印	団体名 GAKUSEI (部)会
		責任者 学籍番号 08AA1113 氏 名 明治 学
		申請者 学籍番号 08AA1110 氏 名 明学 太郎

1. 日時 2010年●月●日(曜日)●:●●~●:●●
2. 場所 3102教室
3. 目的 GAKUSEI部総会の為
4. 特記事項 行事開催願は別途提出済みです。 <div style="text-align: right; font-weight: bold;">以上</div>
<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>【空調申請できる条件】</p> <p>①クラブの顧問やコーチなどの指導者が学生指導のため教室を使用する場合。但し、指導者1名につき1教室に限る。</p> <p>②一般社会に開かれた討論会・発表会で顕著な実績があり、活動を運営するために空調の使用が必要な場合。</p> <p>③各執行団体の行う総会。</p> <p style="text-align: center;">※どれかに当てはまる場合のみ空調申請できます。</p> </div>

所見	決	部 長	次 長	課 長	主 任	係
	裁					
		所 管 課		学 生 課		

2010年●月●日

修理願

願届

学生部長 殿

NO. _____

顧問認印 	団体公印	団体名	GAKUSEI 部会	
	※4者・任意団体は 必ず捺印	責任者	学籍番号	08AA1113
			氏名	明治 学
		申請者	学籍番号	08AA1109
		氏名	明学 次郎	

1. 日時 2010年●月●日(曜日)
2. 場所、物品
3. 理由

所見	決	部 長	次 長	課 長	主 任	係
	裁					
	所 管 課			学 生 課		

2010年●月●日

個人山行

願届

学生部長 殿

NO. _____

顧問認印 	団体公印	団体名	学生登山 部会	
	※4者・任意団体は 必ず捺印	責任者	学籍番号	08AA1111
			氏名	明学太郎
		申請者	学籍番号	08AA1111
氏名	明学太郎			

1. 期間 2010年●月●日(曜日)~●日(曜日)
2. 場所
3. 山行計画書
4. 参加名簿
5. 緊急連絡先

所見	決	部 長	次 長	課 長	主 任	係
	裁					
	所 管 課			学 生 課		

2010年●月●日

搬入エレベータ使用

願・届

学生部長 殿

NO. _____

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">顧問認印</div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>	団体公印	団体名	GAKUSEI (部)会		
	※4者・任意団体は 必ず捺印	責任者	学籍番号	08AA1111	
			氏名	明学太郎	
		申請者	学籍番号	08AA1111	
		氏名	明学太郎		

1. 日時 2010年●月●日(曜日)

搬出時間 **9:30~10:30**

搬入時間 **14:30~15:30**

2. 目的 楽器を運ぶため

所見	決	部 長	次 長	課 長	主 任	係
	裁					
		所 管 課		学 生 課		

学生団体行事チケット販売願

学生部長 殿

団体公印	団体名			
	責任者	学籍番号		
		氏名		
	申請者	学籍番号		
		氏名		
		電話番号		

行事名	:										
開催日(期間)	:	20	年	月	日()	~	20	年	月	日()	
販売校舎	:	白金	/	横浜							
販売場所	:	白金()	/	横浜()							
チケット単価	:		円								
販売期間	:	20	年	月	日()	~	20	年	月	日()	
販売枚数	:		枚								
備考											

学生部記入欄					
	部長	次長	課長	主任	担当者

学生団体行事チケット購入申込書

明治学院大学学生部

学 籍 番 号		申 込 日	20 年 月 日
氏 名		購 入 枚 数	枚
電 話 番 号		合 計 金 額	円

証紙貼付欄

証 紙	証 紙	証 紙
-----	-----	-----

備考(大学入力欄)

団 体 名		販 売 校 舎	白 金 ・ 横 浜
行 事 名		チケッ 単 価	円
開 催 日 (開催期間)	20 年 月 日() ~20 年 月 日()	販 売 期 間	20 年 月 日() ~20 年 月 日()

学生団体行事チケット購入申込書

明治学院大学学生部

学 籍 番 号		申 込 日	20 年 月 日
氏 名		購 入 枚 数	枚
電 話 番 号		合 計 金 額	円

証紙貼付欄

証 紙	証 紙	証 紙
-----	-----	-----

備考(大学入力欄)

団 体 名		販 売 校 舎	白 金 ・ 横 浜
行 事 名		チケッ 単 価	円
開 催 日 (開催期間)	20 年 月 日() ~20 年 月 日()	販 売 期 間	20 年 月 日() ~20 年 月 日()

学生団体行事チケット販売報告書

学生部長 殿

団体公印	団体名		
	責任者	学籍番号	
		氏名	
	申請者	学籍番号	
		氏名	
		電話番号	

行事名	:
開催日 (期間)	: 20 年 月 日 () ~ 20 年 月 日 ()
販売校舎	:
チケット単価	:
販売期間	: 20 年 月 日 () ~ 20 年 月 日 ()
売上枚数	:
売上金額	:
備考	

学生部記入欄				
部長	次長	課長	主任	担当者