

「黎明館利用ガイド」

戸塚グラウンド黎明館利用案内

- 1.戸塚グラウンド黎明館の利用方法
- 2.各施設の利用時間・料金
- 3.戸塚グラウンド黎明館までの交通案内

黎明館（クラブハウス）の使い方

- 1.黎明館のフロアー別施設
- 2.黎明館各施設利用における注意事項
- 3.グラウンド利用に伴う黎明館施設利用
- 4.備品・設備について
- 5.管理体制について

宿泊をご利用される方への注意事項

宿泊について

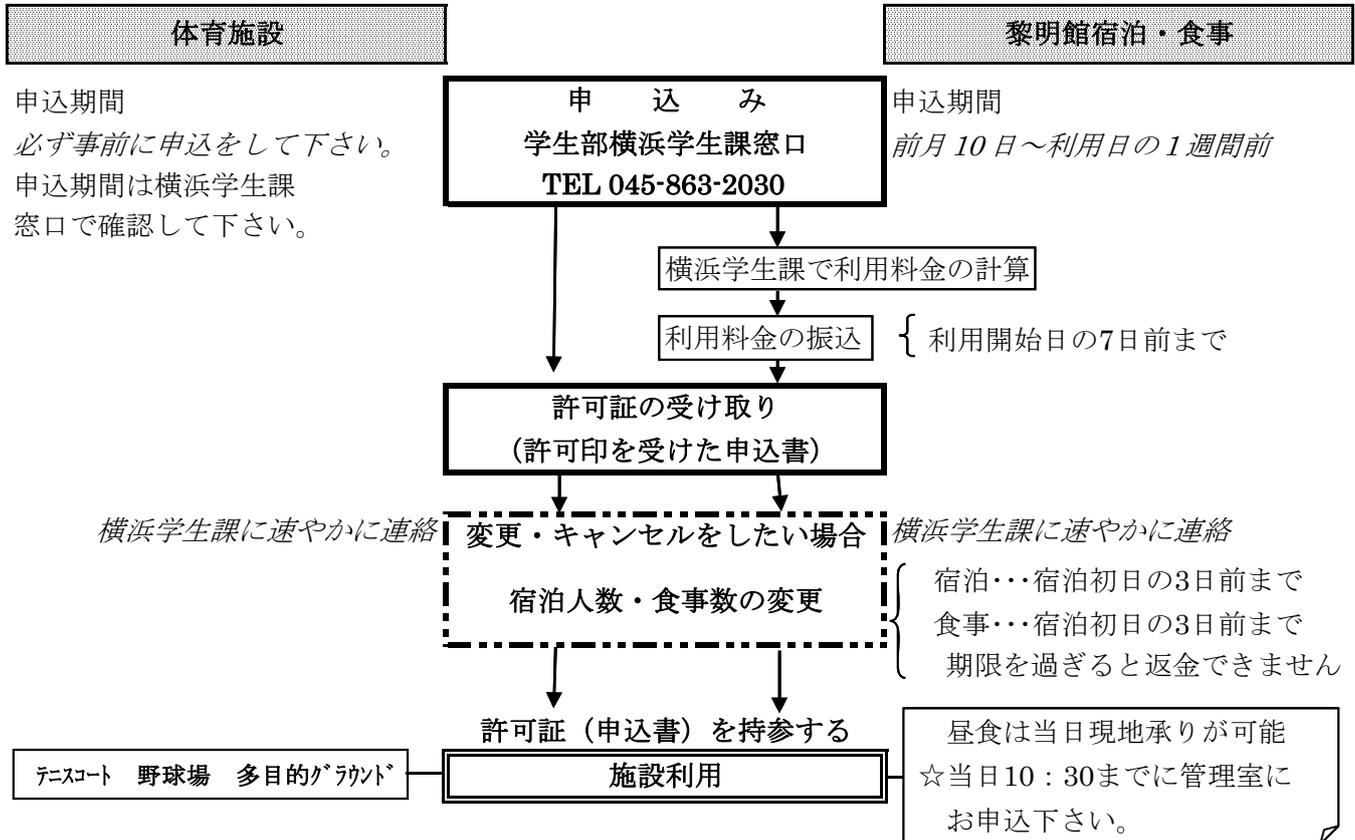
- 1階フロアー図（避難経路図）
- 2階フロアー図（避難経路図）

戸塚グラウンド黎明館施設利用案内

2010年3月発行
明治学院大学学生部

戸塚グラウンドは、明治学院大学横浜校舎より交通機関を乗り継いで40分～50分の所に位置し、明治学院の総合グラウンドとして開設されました。ここには野球場・テニスコート・多目的グラウンド及び宿泊や食堂施設を持った黎明館がありますので、クラブ活動やゼミ合宿などにご利用下さい。

1. 戸塚グラウンド黎明館の利用方法



2. 各施設の利用時間と料金

◎戸塚グラウンド黎明館 開門8時～閉門23時 月曜日:休館日 管理人受付9:00～19:00

項目	利用料金	利用時間	備考
宿 泊	1,500円	チェックアウト10:00 チェックイン14:00	
食 事 朝 食	450円	7:30 ～ 8:30	利用時間を過ぎると食中毒防止等の理由により食事の提供を受けられない事もありますので時間を厳守して下さい。
昼 食	550円	11:30 ～ 13:30	
夕 食	750円	17:30 ～ 19:30	
食 堂	—	9:00 ～ 22:00	食事時間を除きミーティング等に使えます。
ミーティングルーム	—	9:00 ～ 22:00	宿泊者を除き原則2時間を限度とします。
トレーニングルーム	—	9:00 ～ 21:00	原則2時間を限度とします。
更 衣 室	—	9:00 ～ 19:30	
シャワールーム	—	11:00 ～ 22:00	
バスルーム	—	17:00 ～ 22:00	宿泊者のみ
多目的グラウンド	—	4月～10月 8:00～19:00	
テニスコート		11月～3月 8:00～18:00	
野 球 場			

注)各施設の利用方法については「黎明館(クラブハウス)の使い方」の項目を参照下さい。

3. 戸塚グラウンド黎明館までの交通案内

(1) 交通案内

所在地： 〒245-0066 横浜市戸塚区俣野町818番地 戸塚グラウンド黎明館

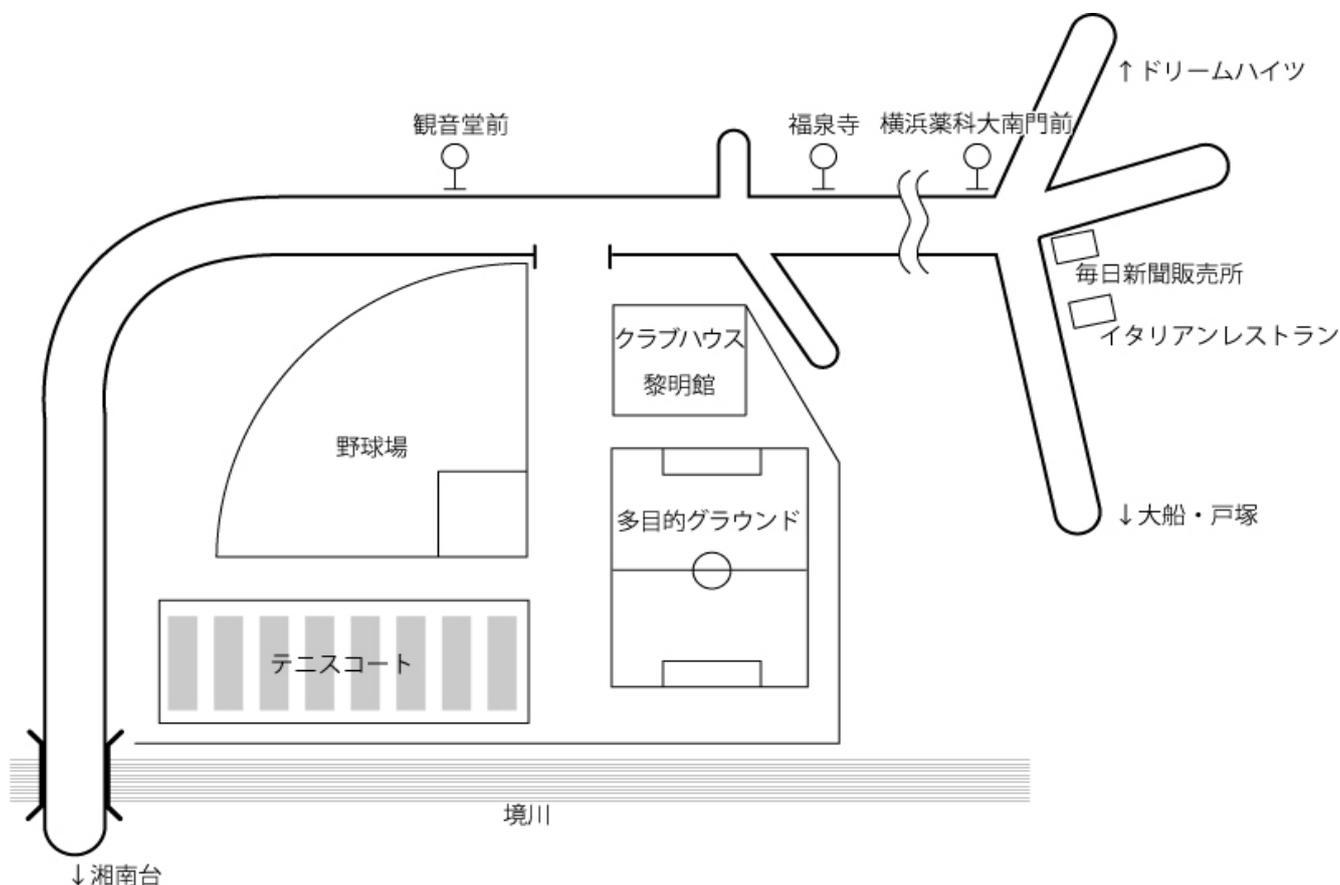
管理室 TEL/FAX 045-851-0220

- 交通：①JR東海道線、横須賀線戸塚駅西口バスセンター又は大船駅西口から神奈中バスで
ドリームハイツ行きに乗り（所要時間約25分）『横浜薬科大南門前』下車徒歩約8分
②小田急江ノ島線湘南台駅から神奈中バスでドリームハイツ行きに乗り（所要時間約
15分）『観音堂前』下車徒歩1分

車両乗り入れについて:

- ①車両を乗り入れるには、6事務日前までに横浜学生課窓口で申請してください。
(公認団体はWeb申請も可能)
- ②許可なしでは車両の乗り入れや駐車は出来ませんのでご注意ください。
- ③駐車する際は、管理室に立ち寄り「臨時駐車許可証」を受け取って下さい。
注) 「臨時駐車許可証」に記載の注意事項をよく読んで下さい。
- ④管理人の指示に従い指定の場所に駐車し、安全に十分配慮して下さい。
- ⑤バイク、自転車の駐輪場は、当日の試合等の状況により場所が変わりますので、
停める際には管理人に必ず確認して下さい。
注1) バイクの乗り入れは「安全運転講習会」受講者が対象となります。
注2) 自転車の乗り入れは事前申請が必要です。 管理室に申出て下さい。

(2) 周辺地図



黎明館（クラブハウス）の使い方

1. 黎明館のフロア別施設

1階	管理室 男女シャワー室 男女更衣室/ロッカー室 男女洗濯室 ミーティングルーム トレーニングルーム 洗面所及びトイレ 足洗い場
2階	食堂(48席) 男女宿泊室(16室) 男女浴室 宿泊者用洗面所及びトイレ 男性用洋室(8人用) 4室、和室(6人用) 6室 計68名分 (男or女和室2室28名分) 女性用洋室(8人用) 2室、和室(6人用) 2室 計28名分 合計124名宿泊可

2. 黎明館各施設利用における注意事項

(1) 館内利用時間と利用時の履物及び飲酒・喫煙

- ①黎明館玄関は8時に開錠し、23時（宿泊者がいる場合）に施錠します。（月曜日：休館日）
- ②館内はスリッパ履きが基本となりますので玄関で備付のスリッパに履き替えて下さい。
- ③館内での飲食・喫煙は所定の場所で行なって下さい。飲酒は禁止です。

(2) 管理室の対応

- ①各グラウンド利用や駐車(輪)場の受付及び黎明館内施設・設備等を管理しております。
- ②管理人の受付時間は、通常9時～19時です。
- ③当日ランチの申込を受付しますが、宿泊や予約食事の申込や変更は受けません。
- ④宿泊や予約食事については事前に横浜学生課の窓口で申込をして下さい。

(3) シャワー室

- ①利用時間は11時から22時までです、ご利用の際は管理室まで申し出て下さい。
- ②タオル、石鹸、シャンプー、ドライヤー等は各自で持参し、使用後は必ずお持ち帰り下さい。

(4) 更衣室・ロッカー室

- ①更衣室はグラウンドを利用する場合の着替え場所として利用できますので、ご利用の場合は管理室まで申し出て下さい。また持参した荷物は各自で管理して下さい。
- ②更衣室にコイン式ロッカーがありますが、なるべく貴重品は持ち込まないよう工夫して下さい。
- ③貴重品はクラブ単位で集めて管理室に預ける様にするか、自己責任で管理して下さい。
注1) 管理室には金庫がありません、大型貴金属や危険物等は預かれませんのでご注意下さい。
注2) 紛失等に関して大学では一切の責任を負えませんので自己責任において管理して下さい。

(5) ミーティングルーム

- ①使用を希望する場合は事前に横浜学生課にお申込み下さい。
- ②室内には、2室合わせて99席分の可動機と椅子・ビデオ再生機が設置されています。
- ③ミーティングルームは可動式の間仕切り（パーティション）で2室に分けて使用しております。
ミーティングルーム1が57席、ミーティングルーム2が42席です。
- ④間仕切りは防音壁ではないので利用の際には話し声やTVの音などに注意して下さい。
- ⑤ミーティングルームの間仕切りを外して1室として使用する場合は管理室にお申し出下さい。

(6) トレーニングルーム

- ①使用を希望する場合は事前に横浜学生課にお申込み下さい。
- ②使用時には必ず事前に管理室にお申し出下さい。
- ③利用時間は9時から21時です、ご利用には必ずトレーニング用シューズを履き、野外使用の皮靴、スリッパ、裸足での利用は禁止します。
- ④トレーニング機器には指導員が付きません、危険防止の為、一人での使用は禁止します。
- ⑤中庭に通じる扉がありますが、トレーニングルームの通風用として使用して下さい。
- ⑥トレーニングシューズで中庭への出入は室内の床を傷つけますので禁止とします。

(7) 食堂

- ①給食業者による食事が提供されますので、食事は事前に横浜学生課にお申込み下さい。
- ②10時30分までに管理室にお申込み頂ければ予約と同じ昼食がご利用になります。
注) 当日お申込の場合は食数の関係で予約メニューと異なる場合もあります。
- ③食堂は48席ありますが、必ずお申込時に食事時間を確認して下さい。
- ④食事はカウンターでお料理やご飯を受け取るセルフ方式になります。
- ⑤厨房作業時間に限りがあります。食事終了後は速やかに食器をカウンターに戻して下さい。
- ⑥食堂は、食事時間を除きミーティング等に使用することが出来ますので、ご利用の際には管理室に声を掛けて下さい。
- ⑦食堂には飲料の自動販売機2台設置されていますが、飲食の際は食堂を利用して下さい。

(8) 宿泊室

- ①宿泊利用は、事前に横浜学生課にお申し込み下さい。(宿泊は最長5泊6日限度)
- ②宿泊チェックインは14時から、チェックアウトは10時になります。
- ③正門門扉施錠時間の23時以降の外出は出来ませんので、ご注意下さい。
- ④宿泊するにはクラブ単位で代表者が管理室に立ち寄って、使用する部屋と食事時間を確認し、部屋の鍵と「宿泊者記録」用紙を受け取って宿泊室にお入り下さい。
- ⑤「宿泊者記録」用紙は宿泊初日の19時までに必要項目記入の上、管理室へ提出下さい。
- ⑥使用規程の範囲内で施設を利用し、お部屋での飲食及び喫煙は禁止です。
なお、館内は飲酒禁止です。
※室内で火を使用すると、感知器が作動し警報音が鳴り出しますのでご注意下さい。
- ⑦シーツ、枕カバー、毛布カバーは各自で必ずセットして下さい。(清潔な状態に保持)
※冬季は布団カバーが予めセットしてあります、退出時に他のリネンと一緒にして下さい。
- ⑧パジャマ、タオル、歯ブラシ、歯磨き粉、石鹸、シャンプー等は各自で用意して下さい。
- ⑨連泊中リネン品の交換はしませんが、汚れ等で交換希望の場合は管理室に申し出て下さい。
- ⑩チェックアウト時は、使用したリネンを入口付近に集め、布団類を必ず押入れ前に丁寧に畳んで寄せ、洋室のベットマットはベットの足元側に折り畳んで寄せて置いて下さい。
- ⑪忘れ物がないように充分点検し、宿泊室の入口は開放したままにして退出して下さい。
- ⑫部屋の鍵を管理室に返却し、報告事項が無ければ宿泊が終了した旨伝えて退出します。
※宿泊中は宿泊室に清掃は入りませんが、部屋の荷物は常に整理整頓を心掛けて下さい。

(9) バスルーム

- ①バスルームは宿泊者用に用意しております。
- ②使用時間は17時から22時まで、この時間以外はお湯は出ませんのでご注意下さい。
- ③タオル、石鹸、シャンプー、ドライヤー等は各自で持参し、使用後は必ずお持ち帰り下さい。
- ④浴槽は追い炊きは出来ませんので、なるべく時間を集中して利用するよう工夫して下さい。
※お湯専用の蛇口から新しいお湯(55度～65度)を足すことが出来ます。
- ⑤バスルームには手桶・椅子・洗面器は用意されております。

(10) 大広間 [211・212号室(和室)]

- ①21畳敷の和室が2室(1室として使用可)ありますので、打合せ等に使用する事も出来ます。
- ②大広間は男子又は女子の宿泊室として使用した場合最大1室42畳で28名収容となります。
- ③大広間を打合せ等に利用する場合は管理室までお申し出下さい。

3. グラウンド利用時の黎明館内施設利用方法

◎グラウンド使用に伴って黎明館施設を使用する場合は、以下の要領で利用して下さい。

- ①管理室に立ち寄り学生部承認印が押印された「戸塚グラウンド利用申込書(写)」を提出し、グラウンドを使用する旨を告げます。
※テニスコートを使用する場合は使用するコートNOを必ず確認して下さい。
注) 公認4団体は利用許可証等は持参しない。(「体育施設使用予定表」を事前に提出)
- ②当日ランチを申し込んだ方は食事時間を確認して下さい。(当日ランチは食堂項目参照)
※食事は指定時間に食堂を利用し、料金は直接食堂業者に精算して下さい。
- ③玄関でスリッパに履き替え、ロッカー・更衣室(男女別)で着替えて下さい。
- ④貴重品は団体毎にまとめて袋等に入れて管理室に預けるか、自分で責任を持って管理するようにして下さい。
注1) 更衣室にコイン式ロッカーがありますが、多くの方が利用出来る様共同で使用して下さい。
注2) コイン式ロッカーで使用したコインは利用終了時に戻ります。
注3) コイン式ロッカーは男女12台ずつ設置しておりますが、部別で使用できるロッカーがありますので使用可能なロッカーは管理室へ確認して下さい。
- ⑤運動終了後等に更衣室にあるシャワー室を使用することが出来ます。(シャワー室項目参照)
- ⑥片づけが全て終わって退出する場合は、管理室にその旨告げて退出します。

4. 備品・設備について

(1) 洗濯機・乾燥機

①洗濯機、乾燥機は以下の通り設置しており、利用する場合は必ず管理室に申し出て下さい。

	男子洗濯室	女子洗濯室
全自動洗濯機	6台	2台
洗濯乾燥機	4台	2台

- ※故障の原因となりますので洗濯物に付いた土や砂を落してから洗濯機に入れて下さい。
- ②洗濯機・乾燥機を使用する時は、管理室で用意した部の名札を洗濯機や乾燥機等に掛けて使用している部が確認できるようにして下さい。
※洗濯機・乾燥機は次に使う人の為に清潔を保つように心がけて下さい。
 - ③乾燥機に閉館時間以降洗濯物を入れて放置した場合は、管理室で回収します。
 - ④乾燥機が閉館時間になっても終わらない場合は管理室に連絡し処置方法を相談して下さい。
 - ⑤洗濯物干し場は黎明館東側にありますので詳しくは管理室で確認して下さい。

(2) 製氷機

- ①黎明館2階食堂(食堂厨房責任者が管理)と1階男子洗濯室横(管理人が管理)に製氷機が各1台設置されております。
- ②1階洗濯室横の製氷機の氷が必要な場合は、管理室までお申し出下さい。
- ③氷のストック量に応じて管理室で利用者に配布しています。

(3) 自販機

- ①黎明館2階食堂と1階玄関前に自動販売機が各2台設置されています。
- ②飲み終わったカンやペットボトルは備付の回収ボックスに入れて下さい。
- ③自販機の故障等は、機械に表示の(株)八洋(電話0466-87-8837)又は管理室で承ります。

(4) コピー機

- ①ミーティングルームにカード式コピー機が1台設置されています。
- ②使用の際は利用者各自で生協のコピーカードをあらかじめ購入・持参の上、使用してください。
なお、黎明館内では、コピーカードの販売はしていません。
- ③コピー用紙の補充や機械の故障の際は管理室にご連絡ください。コピー用紙はコピー以外には利用しないでください。

5. 管理体制について

(1) グラウンド整備

- ①戸塚グラウンドは通常グラウンド整備員（業者：㈱和宏体育施設）が整備しておりますが、グラウンド整備については各クラブ代表者と整備責任者（呼称：グラウンドキーパー長）が相談のうえグラウンド状態を良好に保つようにグラウンド整備に努めております。
- ②戸塚グラウンドには学生課や管財課の職員は常駐しませんので、管理室やグラウンドキーパー長の注意を守るようにして下さい。
- ③グラウンド使用可否はグラウンドキーパー長が各クラブ代表者と相談して判断しますので、使用不可と判断された場合は、解除されるまでグラウンド使用はしないで下さい。

(2) 黎明館管理

- ①黎明館には管理人が常駐していますので、管理人の注意を守るようにして下さい。
- ②施設・用具を乱暴な取扱いによって故障や破損等させると、後の使用者に迷惑をかける事になります、お互いマナーに気を付けて、気持ち良く使用できるよう心掛けて下さい。
注）館内の備品等を破損させた場合については実費請求することがあります。
- ③20時には黎明館玄関を施錠しますので、宿泊者以外はそれまでに退館するようにして下さい。
- ④競技相手等の学外者の当施設使用時は、管理室に声をかけて下さい。

(3) 管理上の注意

①郵便・宅配便について

戸塚グラウンド黎明館には、クラブ毎の郵便ポストがありませんので各クラブ及び個人宛の郵便・宅配物については取次ぎは一切致しません。各クラブの備品などを輸送する必要がある時には、配送日時を指定する等工夫して本人が受け取るようにして下さい。

②電話の取次ぎについて

- イ) 管理室では、緊急の場合を除いて利用者の呼び出しや、取次ぎは一切行いません。
- ロ) 電話は、個人の携帯電話又は玄関ホールの公衆電話を使用して下さい。
- ハ) 連絡用に公衆電話を利用する場合は、時間を決めて電話前で待機する等工夫して連絡をとるようにして下さい。

玄関ホールの公衆電話の電話番号は 045-851-1234

③非常口

- イ) 各階の非常口は次の通り。

	1階	2階
通常出入口	玄関出入口 グラウンド 通用口	食堂前階段
非常口	ミーティングルーム奥 女子トイレ横	210宿泊室横 女子トイレ横

- ロ) 非常口には、誘導灯に沿って行けば非常口(扉) にたどりつきます。
- ハ) 非常口には通常プラスチックのカバーが付いていますが、非常の場合はカバーを押し破って扉を開けて脱出して下さい。
- ニ) 非常時以外に、故意にカバーを破損した場合には、実費を請求する場合がありますので、通常は触れないようにして下さい。

宿泊室をご利用される方への注意事項

10月1日から6月末まで寝具は冬用です。

お帰りの際には、ご使用した布団カバーも

他のリネン品と一緒に、まとめて宿泊室

出入口前へ出すようにして下さい。

宿泊について

1. 宿泊室での注意事項

- ① 宿泊室の使用方法は「黎明館（クラブハウス）の使い方」の「宿泊室」の項目を参照下さい。
- ② 非常口への避難経路は各自で事前に確認しておいて下さい。
- ③ 宿泊室内では飲酒(飲食含む)・喫煙等は禁止しています。(喫煙は指定場所以外厳禁)
- ④ 貴重品は各自で責任をもって保管するか、管理室に預ける様にして下さい。
注) 紛失に関しては大学では一切の責任を負えません、自己責任において管理して下さい。
- ⑤ 各自の持ち込んだ荷物は、必ずチャックを閉める等自己管理をして下さい。
- ⑥ 各室の使用時間や消灯時間及び門限等館内規則を厳守して下さい。
- ⑦ 館内の備品等を破損させた場合については実費請求する場合があります。

2. リネンについて(枕カバー、シーツ、冬:布団カバー)

- ① 寝具リネン品は各自でセットして下さい。
- ② 10月1日～6月末までは掛布団が用意され、掛布団カバーは予めセットしてあります。
- ③ 使用したリネン品はチェックアウト時に宿泊室入口前に出して下さい。(掛布団カバーも含む)

3. 清掃について

- ① チェックアウトした当日には清掃作業に入りますので、室内に私物を放置しないで下さい。
- ② 宿泊中は清掃は入りません、室内は常に清潔を保ち下着類等を放置しないで下さい。

4. 食事について

- ① 指定された食事時間を厳守して下さい。
- ② 黎明館内での飲食は、食堂若しくは指定場所以外では行わないで下さい。

5. 公衆電話について

- ① 10円、100円硬貨対応の公衆電話が1Fロビーにありますが、テレホンカードは使えません。
- ② 管理室では電話や宅配荷物の取次ぎはいたしません。

リネンのセット方法

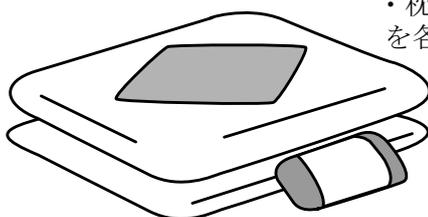
チェックインの時

①

- ・チェックインの時には、次の3点セットが人数分用意されています。



②



- ・枕カバー、シーツ、毛布カバーを各自でセットして下さい。

- ・毛布カバーは袋式になっていて全体を包み込む様にセットします。
- ・掛布団がある時は掛布団カバーは予めセットされています。

チェックアウトの時

①



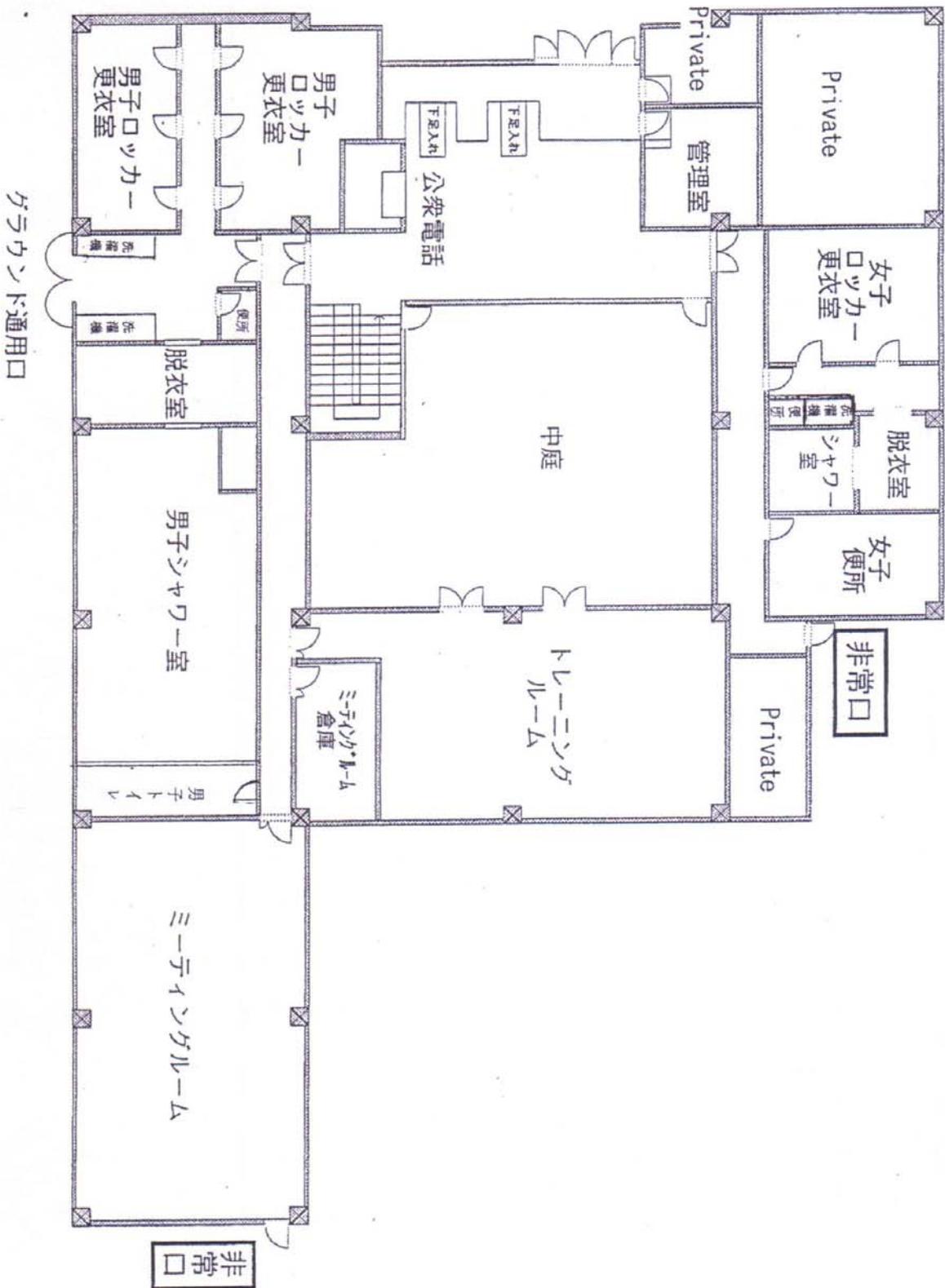
- ・洋室は敷きマットは畳んで下さい。
- ・和室は布団類を所定の場所において下さい。

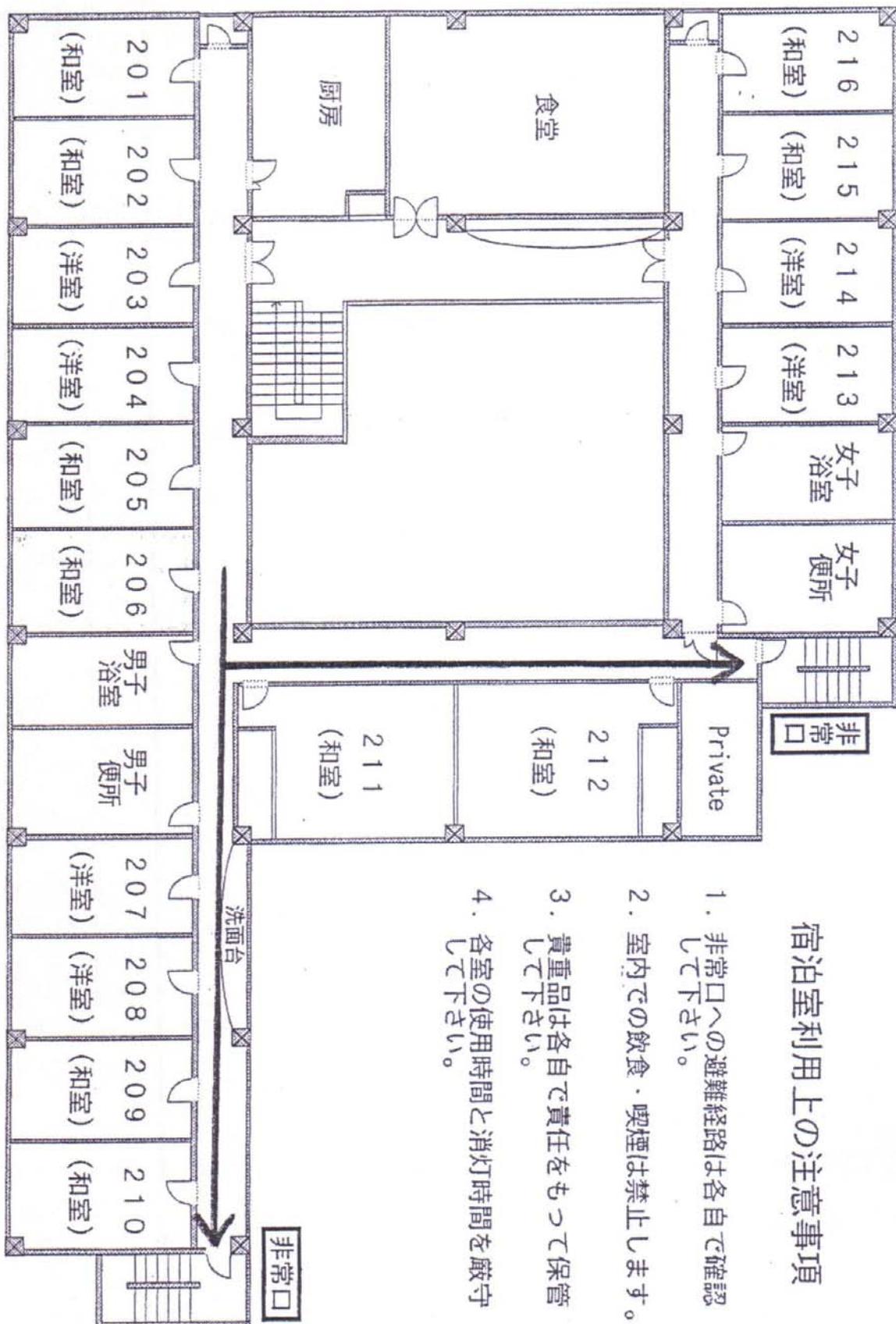
②



- ・チェックインの時に用意された3点セットは部屋の入口前に纏めて出して下さい。
- ・掛布団カバーも外して一緒に出して下さい。

戸塚グラウンド 黎明館 1F





宿泊室利用上の注意事項

1. 非常口への避難経路は各自で確認して下さい。
2. 室内での飲食・喫煙は禁止します。
3. 貴重品は各自で責任をもって保管して下さい。
4. 各室の使用時間と消灯時間を厳守して下さい。