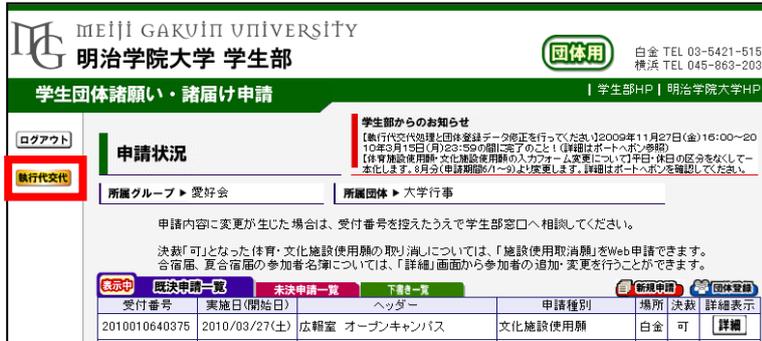
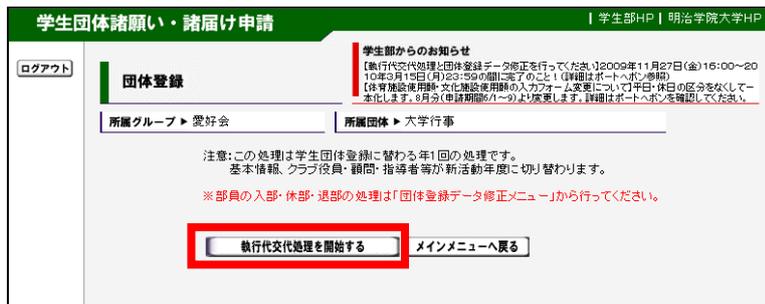


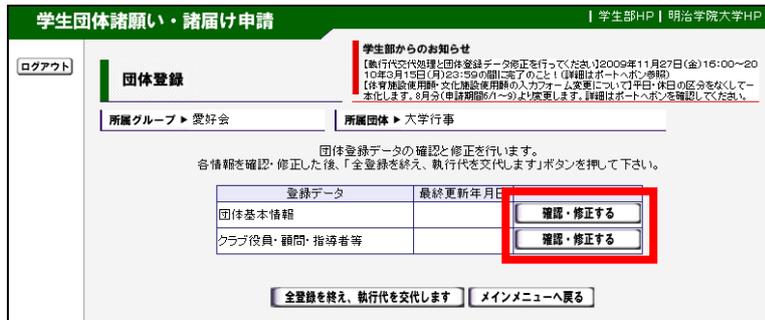
執行交代処理操作説明書



[執行交代]ボタンを押す



[執行交代処理を開始する]ボタンを押す



[確認・修正する]ボタンを押す

団体基本情報、クラブ役員・顧問・指導者等それぞれ確認・修正する。

学生団体諸願い・諸届け申請 | 学生部HP | 明治学院大学HP

ログアウト

学生部からのお知らせ

団体登録

所属グループ ▶ 愛好会 | 所属団体 ▶ 大学授業

内容入力 → 内容確認 → 完了

団体基本情報の修正を行います。団体メールアドレス・TEL・設立年は半角、その他の項目は全て全角で入力します。

最終更新日	2010/11/08	団体コード	156
団体名	大学授業	所属グループ	愛好会
団体名略称	授業		
団体メールアドレス	gakusei@meiad.meijiesakuin.ac.jp	設立年	
サークルルーム (部室・白金)		サークルルーム (部室・横浜)	
TEL(白金)	03 - 5421 - 5155	TEL(横浜)	045 - 863 - 2030
活動状況	活動中	学外所属団体	
活動目的 最大180文字まで	学生部で大学授業を代行申請する。		
機関紙名称		機関紙年間発行数	0回
主たる活動場所 (学内)	学生部	主たる活動場所 (学外)	
前年度成績 (団体)		前年度成績 (個人)	
備考			

[団体基本情報]に修正すべき項目があれば修正し、空欄があれば全て入力する

学生団体諸願い・諸届け申請 | 学生部HP | 明治学院大学HP

ログアウト

学生部からのお知らせ

団体登録

所属グループ ▶ 愛好会 | 所属団体 ▶ 大学授業

内容入力 → 内容確認 → 完了

クラブ役員・顧問・指導者等の修正を行います。氏名・カナ氏名・住所は全角、その他の項目は半角で入力します。

※指導員(コーチ等)は、このデータの確認の入力後に表示されます。

【 顧問教員 】			
氏名		カナ氏名	
郵便番号		住所	
TEL		携帯TEL	
E-Mail		学部学科	--選択して下さい--
【 指導者(監督・師範等) 】			
氏名		カナ氏名	
郵便番号		住所	
TEL		携帯TEL	
E-Mail			
【 団体責任者(主幹・会長・団長等) 】			
学籍番号/氏名	00000000 高橋 千尋	カナ氏名	
郵便番号	108 8636	住所	東京都港区白金台1-2-37
TEL	03 5421 5155	携帯TEL	0000 0000 0000
E-Mail			

[クラブ役員・顧問・指導者等]を新年度の執行部に修正し、更新する

学生団体諸願い・諸届け申請 | 学生部HP

ログアウト

学生部からのお知らせ

団体登録

所属グループ ▶ 愛好会 | 所属団体 ▶ 法入行事

団体登録データの確認と修正を行います。
各情報を確認・修正した後、「全登録を終え、執行代を交代します」ボタンを押して下さい。

登録データ	最終更新年月日	
団体基本情報		確認・修正する
クラブ役員・顧問・指導者等		確認・修正する

全登録を終え、執行代を交代します | メインメニューへ戻る

[全登録を終え、執行代を交代します]ボタンを押す

Meiji Gakuin University
 明治学院大学 学生部

団体の用 白金 TEL 03-5421-5155
 横浜 TEL 045-863-2030

学生団体諸願い・諸届け申請 | 学生部HP | 明治学院大学HP |

ログアウト

申請状況

学生部からのお知らせ
 【執行交代処理と団体登録データ修正を行った後】2009年11月27日(金)16:00~2010年3月15日(月)23:59の間に完了のこと【詳細はポータルページ参照】
 【体育施設使用料・文化施設使用料の入力フォーム変更について】平日・休日の区分をなくして一本化します。9月分(申請期間6/1~9)より変更します。詳細はポータルボタンを確認してください。

所属グループ ▶ 愛好会 | 所属団体 ▶ 大学行事

申請内容に変更が生じた場合は、受付番号を控えたうえで学生部窓口へ相談してください。

決裁「可」となった体育・文化施設使用料の取り消しについては、「施設使用取消料」をWeb申請できます。合宿届、夏合宿届の参加者名簿については、「詳細」画面から参加者の追加・変更を行うことができます。

表示中 既決申請一覧 未決申請一覧 下書き一覧 新規申請 団体登録

受付番号	実施日(開始日)	ヘッダー	申請種別	場所	決裁	詳細表示
2010010640375	2010/03/27(土)	応報室 オープンキャンパス	文化施設使用料	白金	可	詳細

[執行交代]ボタンが消えているのを確認する

実際には、この時点で[執行交代]ボタンは消えている



学生団体諸願い・諸届け申請 | 学生部HP | 明治学院大学HP |

ログアウト

申請状況

学生部からのお知らせ

所属グループ ▶ 愛好会 | 所属団体 ▶ 大学授業

申請内容に変更が生じた場合は、受付番号を控えたうえで学生部窓口へ相談してください。

決裁「可」となった体育・文化施設使用料の取り消しについては、「施設使用取消料」をWeb申請できます。合宿届、夏合宿届の参加者名簿については、「詳細」画面から参加者の追加・変更を行うことができます。

表示中 既決申請一覧 未決申請一覧 下書き一覧 新規申請 団体登録

受付番号	実施日(開始日)	ヘッダー	申請種別	場所	決裁	詳細
2010110445692	2011/01/15(土)	2010年度大学授業	体育施設使用料	共通	可	詳細
2010110445693	2011/01/15(土)	2010年度大学授業	体育施設使用料	共通	可	詳細
2010110645734	2011/01/07(金)	2010年度大学授業	文化施設使用料	白金	可	詳細
2010110645735	2011/01/07(金)	2010年度大学授業	文化施設使用料	白金一部	可	詳細
2010110645736	2011/01/07(金)	2010年度大学授業	文化施設使用料	白金一部	可	詳細
2010110645668	2011/01/06(木)	2010年度大学授業	文化施設使用料	白金	可	詳細
2010110445689	2011/01/05(水)	2010年度大学授業	体育施設使用料	白金	可	詳細

[団体登録]ボタンを押す



学生団体諸願い・諸届け申請 | 学生部HP | 明治学院大学HP |

ログアウト

団体登録

学生部からのお知らせ

所属グループ ▶ 愛好会 | 所属団体 ▶ 大学授業

団体登録データの確認と修正を行います。

登録データ	最終更新年月日	修正する
団体基本情報	2010/11/08	修正する
クラブ役員・顧問・指導者等	2010/11/08	修正する
活動計画・内容	2009/06/01	修正する
予算計画	2010/11/08	修正する
部員名簿	2010/11/02	修正する

メインメニューへ戻る

[活動計画・内容]ボタンを押す



学生団体諸願い・諸届け申請 | 学生部HP | 明治学院大学

ログアウト

団体登録

所属グループ ▶ 愛好会 | 所属団体 ▶ 大学授業

学生部からのお知らせ

活動計画・内容の新規登録・修正を行います。活動計画・内容は、行事開催願を始めとする各種申請の「ヘッダー」にもなり、全角で入力します。

※活動計画・内容を修正する場合は、修正後「登録済み活動計画・内容を修正する」ボタンを押してください。

登録済み活動計画・内容	
2010/04 ~ 2011/01	2010年度大学授業
2011/02 ~ 2012/01	2011年度大学授業

登録済み活動計画・内容を修正する

※更に新規に追加登録する場合は、「追加登録する」ボタンを押してください。

新規登録

2011/02 ~ 2011/02	
-------------------	--

追加登録する

過去データ参照 2010年 | 別画面で参照する

団体登録データ修正メニューに戻る

新年度に予定している行事・活動を入力する
入力する目安は12月頃まで

入力後、[団体登録データ修正メニューに戻る]ボタンを押す

学生団体諸願い・諸届け申請 | 学生部HP | 明治学院大学

ログアウト

団体登録

所属グループ ▶ 愛好会 | 所属団体 ▶ 大学授業

学生部からのお知らせ

団体登録データの確認と修正を行います。

登録データ	最終更新年月日	
団体基本情報	2010/11/08	修正する
クラブ役員・顧問・指導者等	2010/11/08	修正する
活動計画・内容	2009/06/01	修正する
予算計画	2010/11/08	修正する
部員名簿	2010/11/02	修正する

メインメニューへ戻る

[予算計画]ボタンを押す

所属グループ ▶ 愛好会 | 所属団体 ▶ 大学授業

内容入力 → 内容確認 → 完了

予算計画の修正を行います。

あなたの団体の今期1年の予算計画を記入します。半角数字を使用し、該当のない項目は0を入れてください。

収入の部		支出の部	
前年度繰越金	¥ <input type="text"/>	夏合宿 @ <input type="text"/> × <input type="text"/> 人	
入会金 @ <input type="text"/> × <input type="text"/> 人		学園祭等経費	¥ <input type="text"/>
部費	¥ <input type="text"/>	宿泊費	¥ <input type="text"/>
大学奨助金	¥ <input type="text"/>	交通費	¥ <input type="text"/>
夏合宿奨助金	¥ <input type="text"/>	施設使用料	¥ <input type="text"/>
課外活動費(春学期分)	¥ <input type="text"/>	運搬費	¥ <input type="text"/>
課外活動費(秋学期分)	¥ <input type="text"/>	謝儀謝礼	¥ <input type="text"/>
その他	¥ <input type="text"/>	備品費	¥ <input type="text"/>
		事務費	¥ <input type="text"/>
		通信費	¥ <input type="text"/>
		その他	¥ <input type="text"/>
合計: ¥0		合計: ¥0	

※ボックス内を点検・修正して次に進みます。

合計を計算する

確認画面へ | キャンセルして戻る

新執行代の予算を入力する

これで執行交代処理が完了しました。