

## 大学等奨学生採用候補者の方で

### 日本学生支援機構給付奨学金（授業料減免）のみを受給予定の方へ

高校在学中に、日本学生支援機構給付奨学金の予約採用の手続きをして「令和2年度大学等奨学生 採用候補者決定通知」を受けている方は、大学入学後、以下の手続きをすることにより正式に奨学生となります。手続き漏れがないよう注意してください。

#### 【1. 以下の書類に必要事項を記入】

①「令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」の裏面

##### 【全員必須】

- ①「学籍番号」「学部・学科」「氏名」「進学後の連絡先」欄をそれぞれ記入ください。
- ②「1.奨学金振込口座について」を確認のうえ、口座開設欄にチェックを入れます。  
奨学金を受給するには、採用候補者本人名義の口座が必要となります。
- ③「2.給付奨学金について」を確認のうえ、通学形態に応じてチェックを入れます。  
自宅外通学を選択された方は、別途書類の提出が必要となります。

##### 【進学後記入欄】

学籍番号	20XX1001	＜記入見本＞ 採用候補者決定通知裏面	
学部・学科	XX学部XX学科		
(フリガナ)	メイガク タロウ	学籍番号は、大学より発送 の学生証にて確認ください。	
氏名	明学 太郎		
進学後の 連絡先 (本人)	住所	〒2XX-XXXX 神奈川県横浜市戸塚区××-■ ■	
	電話番号	0XX - XXX - XXX	携帯 番号

#### 1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

- 採用候補者本人名義の普通預金（通常貯金）口座を金融機関に設けました。

#### 2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

- 進学届にて「自宅通学」を選択します（入学月において自宅通学となるため）。
- 進学届にて「自宅外通学」を選択します（入学月において自宅外通学となるため）。  
については、入学月において自宅外通学であることの証明書類を添えて本紙を提出します。

↑生計維持者と離れ、アパート等で一人暮らしされる方は、自宅外通学を選択します。

②「授業料等減免の対象者の認定に関する申請書」

大学ホームページより様式をダウンロードし、記入してください。

HP上に記入見本を掲載しております。参照いただき、必要箇所を記入してください。

<「授業料等減免の対象者の認定に関する申請書」印刷手順>

明治学院大学 HP → 学生生活 → 奨学金 → 「【新入生・在学生対象】対面授業開始の遅れに伴う奨学金申請手続きについて」 → 「予約採用に決定されている方で日本学生支援機構給付奨学金(授業料減免)のみを受給予定の方」 → 「授業料等減免の対象者の認定に関する申請書」 → 表示された PDF データを印刷

**【2. 必要書類を大学に提出】**

<提出書類> ※全て黒ボールペン（消えるボールペンは不可）で記入すること。

① 【全員提出】「令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」

② 【全員提出】「授業料等減免の対象者の認定に関する申請書」

③ 【全員提出】「あなたの連絡先」

※本通知の最後に掲載しております「あなたの連絡先」を記入のうえ、必ず同封してください。

※こちらに記入された住所へ、今後手続きに必要なID・パスワードを送付しますので、確実に郵便物が受け取れる住所を記入ください。

④ 【該当者のみ提出】

自宅外通学者のみ以下を提出

2020年4月時点で生計維持者（父母等）と別居しており、かつ本人の居住に伴う家賃が発生していることを示す証明書類（契約者または入居者として採用候補者本人氏名の記載があるアパート・マンション等の賃貸借契約書または入寮許可書等のコピー）

※注意点

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。

令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知  
【進学先提出用】

注:本人保管用とは切り離しのうえ、  
【進学先提出用】を提出ください。

<提出方法>

郵送にてご提出ください。郵送が難しい場合は、横浜学生課へご相談ください。

○郵送の際には特定記録やレターパックなど、記録が残る形式で送付ください。

○封筒の表面に朱書きで「予約採用」とお書きください。

※郵送先 〒244-8539 神奈川県横浜市戸塚区上倉田町 1518

明治学院大学 学生部 横浜学生課 奨学金担当

<提出期限>

4月13日（月）まで（※必着）

※横浜学生課の受付時間：平日9：30～16：30（11：45～12：30を除く）

**【3. 「進学届」提出用のユーザ ID とパスワードの交付を受ける。】**

必要書類を提出した方には、今後の手続きに必要な大学のユーザ ID・パスワードの交付を行います。郵送にて書類を提出いただいた後、大学よりユーザ ID・パスワードをご自宅に郵送します。

#### 【4. 日本学生支援機構指定のサイト（スカラネット）で「進学届」を入力】

ユーザ ID、パスワード、進学届提出用パスワードを使用し、日本学生支援機構指定のサイト <https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>（スカラネット）で「進学届」を入力します。

上記 URL にアクセス後、「◆進学届の提出（高校等で予約済の人）」より入力を進めてください。

尚、入力前に大学ホームページ上に掲載しております「進学届入力下書き用紙」を参照・活用ください。

※進学届提出用パスワードは、採用候補者決定通知【本人保管用】の表面下段に記載されています。

#### <入力期限と初回振込日について>

「進学届」の入力時期により、初回の振込日が異なります。

入力期限		初回振込日		採用説明会時期
4月24日（金）まで	→	5月15日（金）	→	6月上旬予定
5月26日（火）まで	→	6月11日（木）	→	6月下旬予定

○初回振込日に4月分からまとめて振り込まれます。

○「進学届」を正しく入力して手続きを終了した方を対象に、後日『採用説明会』を開催する予定です。『採用説明会』の時に配布する「誓約書」を期限までに提出しないと奨学金の採用は取り消され、それまでに振り込まれた奨学金をただちに一括して戻し入れすることになります。必ず『採用説明会』へ出席し、期限までに提出してください。採用説明会の詳細については、後日学生部より対象者の方へ大学のポータルサイト等を通じてお知らせいたします。

#### 【5. 注意事項】

- 詳細については、高校より配布された「給付奨学金 採用候補者のしおり」をご覧ください。
- 「令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を紛失した場合は、至急横浜学生課まで申し出てください。

【問い合わせ先】

明治学院大学 学生部 横浜学生課（045-863-2029）

■ 郵送する際は下の「送付先」の部分を取り取って使用すると便利です。

※特定記録・レターパックなど送付した記録が残る方法によることとし、下の「あなたの連絡先」を必ず記入し同封してください。

#### <送付先>

〒244-8539

神奈川県横浜市戸塚区上倉田町

1518

明治学院大学 学生部横浜学生課  
奨学金担当 御中

#### <あなたの連絡先>

※住所はID・パスワードの送付先を記入すること

〒

〒

住所

氏名

電話番号

E-mail