

大学等奨学生採用候補者の方で

日本学生支援機構給付奨学金（授業料減免）のみを受給予定の方へ

高校在学中に、日本学生支援機構給付奨学金の予約採用の手続きをして「令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を受けている方は、大学入学後、以下の手続きをすることにより正式に奨学生となります。手続き漏れがないよう注意してください。

【1. 以下の書類に必要事項を記入】

「令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」の裏面

【全員必須】

- ① 「学籍番号」「学部・学科」「氏名」「進学後の連絡先」欄をそれぞれ記入してください。
- ② 「1.奨学金振込口座について」を確認のうえ、口座開設欄にチェックを入れます。
奨学金を受給するには、採用候補者本人名義の口座が必要となります。
- ③ 「2.給付奨学金について」を確認のうえ、通学形態に応じてチェックを入れます。
自宅外通学を選択された方は、別途書類の提出が必要となります。

【進学後記入欄】

学籍番号	21XX1001	<記入見本> 採用候補者決定通知裏面	
学部・学科	XX 学部 XX 学科		
(フリガナ)	メイガク タロウ	学籍番号は、大学より発送の学生証にて確認ください。	
氏名	明学 太郎		
進学後の連絡先(本人)	住所	〒 2XX-XXXX 神奈川県横浜市戸塚区 XX-■ ■	
	電話番号	0XX - XXX - XXXX	携帯番号

1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

- 採用候補者本人名義の普通預金(通常貯金)口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

- 進学届にて「自宅通学」を選択します(入学月において自宅通学となるため)。
 進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月において自宅外通学となるため)。
については、入学月において自宅外通学であることの証明書類を添えて本紙を提出します。

↑生計維持者と離れ、アパート等で一人暮らしされる方は、自宅外通学を選択します。

②「授業料等減免の対象者の認定に関する申請書」

大学ホームページより様式をダウンロードし、記入してください。

HP上に記入見本を掲載しております。参照いただき、必要箇所を記入してください。

<「授業料等減免の対象者の認定に関する申請書」印刷手順>

明治学院大学 HP → 学生生活 → 奨学金 → 「【高校からの予約採用者】日本学生支援機構の奨学金申請手続きについて」 → 「【新入生対象】予約採用に決定されている方で日本学生支援機構給付奨学金(授業料減免)のみを受給予定の方」 → 「授業料等減免の対象者の認定に関する申請書」 → 表示された PDF データを印刷

【2. 必要書類を大学に提出】

<提出書類> ※全て黒ボールペン（消えるボールペンは不可）で記入すること。

- ① 【全員提出】「令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」
- ② 【全員提出】「授業料等減免の対象者の認定に関する申請書」
- ③ 【該当者のみ提出】

自宅外通学者のみ以下を提出

- ・2021年4月時点で生計維持者（父母等）と別居しており、かつ本人の居住に伴う家賃が発生していることを示す証明書類（契約者または入居者として採用候補者本人氏名の記載があるアパート・マンション等の賃貸借契約書または入寮許可書等のコピー）

※自宅外通学者は、自宅外証明書の審査が完了するまでは「自宅月額」が振り込まれ、審査完了後、自宅外通学となった月に遡及して自宅外月額に増額になります。審査完了後（書類提出の2~3ヶ月後）に自宅月額と自宅外月額の差額分がまとめて振り込まれる予定です。

※注意点

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。

令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知 【進学先提出用】

注:本人保管用とは切り離しのうえ、
【進学先提出用】を提出ください。

<提出方法>

新型コロナウイルス感染症の状況を考慮し、郵送での提出を推奨いたします。

郵送での提出の際、書類の不備、不足等があった場合は、メールまたは電話により学生部からご連絡いたします。やむを得ず窓口にて申請する場合は末尾記載の窓口時間を厳守の上ご提出ください。

○郵送の際には特定記録やレターパックなど、記録が残る形式で送付ください。

○封筒の表面に朱書きで「予約採用」とお書きください。

※郵送先 〒244-8539 神奈川県横浜市戸塚区上倉田町 1518

明治学院大学 学生部 横浜学生課 奨学金担当

<提出期限>

3月30日(火)~4月9日(金)まで (※4/9消印有効)

【3. 「進学届」提出用のユーザ ID とパスワードの交付を受ける】

必要書類を提出した方には、今後の手続きに必要な大学のユーザ ID・パスワードの交付を行います。提出書類が確認でき次第、順次大学のポータルサイト（ポートヘボン）のお知らせ及び学籍番号のメールアドレス宛にユーザ ID・パスワードを通知しますので確認してください。

【4. 「進学届入力下書き用紙」に入力内容を下書きする】

大学ホームページより「進学届入力下書き用紙」を印刷し、入力内容を下書きしてください。

（明治学院大学 HP → 学生生活 → 奨学金 → 「【高校からの予約採用者】日本学生支援機構の奨学金申請手続きについて」 → 「【新入生対象】予約採用に決定されている方で日本学生支援機構給付奨学金(授業料減免)のみを受給予定の方」 → 「進学届入力下書き用紙」 → 表示された PDF データを印刷）

【5. 日本学生支援機構指定のサイト（スカラネット）で「進学届」を入力】

ユーザ ID、パスワード、進学届提出用パスワードを使用し、日本学生支援機構指定のサイト

<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>（スカラネット）で「進学届」を入力します。

上記 URL にアクセス後、「◆進学届の提出（高校等で予約済の人）」より入力を進めてください。

※進学届提出用パスワードは、採用候補者決定通知【本人保管用】の表面下段に記載されています。

※進学届で横浜キャンパスの郵便番号を入力する際には、所在地の郵便番号である「244-0816」を入力してください。事業所の郵便番号「244-8539」を入力するとエラーとなります。

<入力期限と初回振込日について>

「進学届」の入力時期により、初回の振込日が異なります。

入力期限		初回振込日		採用手続時期
4月7日（水）まで	→	4月21日（水）	→	6月上旬予定
4月22日（木）まで	→	5月14日（金）	→	6月下旬予定
5月23日（日）まで	→	6月11日（金）	→	7月下旬予定

○初回振込日に4月分からまとめて振り込まれます。

○「進学届」を正しく入力して手続きを終了した方を対象に、後日採用手続について大学のポータルサイト（ポートヘボン）を通してお知らせする予定です。

【6. 注意事項】

○ 詳細については、日本学生支援機構より配布された「給付奨学金 採用候補者のしおり」をご覧ください。

○ 「令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を紛失した場合は、至急横浜学生課まで申し出てください。

【問い合わせ先】

明治学院大学 学生部 横浜学生課

（電話）045-863-2029

（メール）gakuseiy@mguad.meijigakuin.ac.jp

（窓口時間）月～金：9:30～11:45、12:30～16:30

土：9:30～12:00

- 郵送する際は下の「送付先」の部分を切り取って使用すると便利です。
- ※ 特定記録・レターパックなど送付した記録が残る方法にてお送りください。

以上

<送付先>

〒244-8539

神奈川県横浜市戸塚区上倉田町 1518

明治学院大学 学生部横浜学生課
奨学金担当 御中