

大学等奨学生採用候補者の方で

日本学生支援機構貸与奨学金のみを受給予定の方へ

高校在学中に、日本学生支援機構貸与奨学金の予約採用の手続きをして「令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を受けている方は、大学入学後、以下の手続きをすることにより正式に奨学生となります。手続き漏れがないよう注意してください。

【1. 以下の書類に必要事項を記入】

「令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」の裏面

【全員必須】

- ① 「学籍番号」「学部・学科」「氏名」「進学後の連絡先」欄をそれぞれ記入してください。
- ② 「1.奨学金振込口座について」を確認のうえ、口座開設欄にチェックを入れます。
奨学金を受給するには、採用候補者本人名義の口座が必要となります。

【進学後記入欄】

学籍番号	21XX1001	＜記入見本＞ 採用候補者決定通知裏面	
学部・学科	XX 学部 XX 学科		
(フリガナ)	メイガク タロウ	学籍番号は、大学より発送 の学生証にて確認ください。	
氏名	明学 太郎		
進学後の 連絡先 (本人)	住所	〒 2XX-XXXX 神奈川県横浜市戸塚区 XX-■ ■	
	電話 番号	0XX - XXX - XXXX	携帯 番号

1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

- 採用候補者本人名義の普通預金（通常貯金）口座を金融機関に設けました。

【該当者のみ】

- ①採用候補者決定通知表面の「入学時特別増額貸与奨学金（有利子）」欄に「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と記載されている方のみ
→「利用します」もしくは「辞退します」のどちらかにチェックを入れます。
※「利用します」を選択した場合、別途書類の提出が必要となります。

②保証制度で人的保証を選択した方のみ

→各保証人の条件・承諾の有無について改めてご確認ください、チェックを入れます。
機関保証への変更を予定している方は、「機関保証に変更します」をチェックします。

【2. 必要書類を大学に提出】

<提出書類> ※全て黒ボールペン（消えるボールペンは不可）で記入すること。

① 【全員提出】「令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」

② 【該当者のみ提出】

①の「決定通知」の「入学時特別増額貸与奨学金（有利子）」欄に「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と記載されており、「利用します」を選択した方のみ以下2点を提出

（1）入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書

※対象の方には、日本学生支援機構より採用候補者決定通知と合わせて(1)の申告書が同封されていますので、そちらを記入してください。

（2）融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

※(2)の通知文が圧着ハガキの場合は、申込者（父母）氏名が記載されている宛名面のコピーも併せて提出してください。

※注意点

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。

令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知 【進学先提出用】

注:本人保管用とは切り離しのうえ、
【進学先提出用】を提出ください。

<提出方法>

新型コロナウイルス感染症の状況を考慮し、郵送での提出を推奨いたします。

郵送での提出の際、書類の不備、不足等があった場合は、メールまたは電話により学生部からご連絡いたします。やむを得ず窓口にて申請する場合は末尾記載の窓口時間を厳守の上ご提出ください。

○郵送の際には特定記録やレターパックなど、記録が残る形式で送付してください。

○封筒の表面に朱書きで「予約採用」とお書きください。

※郵送先 〒244-8539 神奈川県横浜市戸塚区上倉田町 1518

明治学院大学 学生部 横浜学生課 奨学金担当

<提出期間>

3月30日（火）～4月9日（金）まで（※4/9消印有効）

【3. 「進学届」提出用のユーザ ID とパスワードの交付を受ける】

必要書類を提出した方には、今後の手続きに必要な大学のユーザ ID・パスワードの交付を行います。提出書類が確認でき次第、順次大学のポータルサイト（ポートヘボン）のお知らせ及び学籍番号のメールアドレス宛にユーザ ID・パスワードを通知しますので確認してください。

【4. 「進学届入力下書き用紙」に入力内容を下書きする】

大学ホームページより「進学届入力下書き用紙」を印刷し、入力内容を下書きしてください。

（明治学院大学 HP → 学生生活 → 奨学金 → 「【高校からの予約採用者】日本学生支援機構の奨学金申請手続きについて」 → 「【新入生対象】予約採用に決定されている方で日本学生支援機構貸与奨学金のみを受給予定の方」 → 「進学届入力下書き用紙」 → 表示された PDF データを印刷）

【5. 日本学生支援機構指定のサイト（スカラネット）で「進学届」を入力】

ユーザ ID、パスワード、進学届提出用パスワードを使用し、日本学生支援機構指定のサイト <https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>（スカラネット）で「進学届」を入力します。

上記 URL にアクセス後、「◆進学届の提出（高校等で予約済の人）」より入力を進めてください。

※進学届提出用パスワードは、採用候補者決定通知【本人保管用】の表面下段に記載されています。

※貸与奨学金の貸与月額を変更したい場合は、進学届入力時にご希望の貸与額を設定することで変更できます。

※進学届で横浜キャンパスの郵便番号を入力する際には、所在地の郵便番号である「244-0816」を入力してください。事業所の郵便番号「244-8539」を入力するとエラーとなります。

<入力期限と初回振込日について>

「進学届」の入力時期により、初回の振込日が異なります。

入力期限		初回振込日		採用手続時期
4月7日（水）まで	→	4月21日（水）	→	6月上旬予定
4月22日（木）まで	→	5月14日（金）	→	6月下旬予定
5月23日（日）まで	→	6月11日（金）	→	7月下旬予定

○初回振込日に4月分からまとめて振り込まれます。

○入学時特別増額貸与奨学金についても初回振込月に併せて振り込まれます。

○「進学届」を正しく入力して手続きを終了した方を対象に、後日採用手続について大学のポータルサイト（ポートヘボン）を通してお知らせする予定です。後日ご自宅に郵送する「返還誓約書」を期限までに提出しないと奨学金の採用は取り消され、それまでに振り込まれた奨学金をただちに一括して戻し入れすることになりますので、必ず期限までに提出してください。

【6. 注意事項】

○ 詳細については、日本学生支援機構より配布された「貸与奨学金 採用候補者のしおり」をご覧ください。

○ 「令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を紛失した場合は、至急横浜学生課まで申し出てください。

【問い合わせ先】

明治学院大学 学生部 横浜学生課

(電話) 045-863-2029

(メール) gakuseiy@mguad.meijigakuin.ac.jp

(窓口時間) 月～金 : 9:30～11:45 、 12:30～16:30

土 : 9:30～12:00

■ 郵送する際は下の「送付先」の部分を切り取って使用すると便利です。

※ 特定記録・レターパックなど送付した記録が残る方法にてお送りください。

以上

<送付先>

〒244-8539

神奈川県横浜市戸塚区上倉田町 1518

明治学院大学 学生部横浜学生課
奨学金担当 御中