

# 貸与奨学金（緊急採用・応急採用）証明書類提出書

(1)、(2)を記入・確認のうえ、必要書類を添えて、学校に相談してください。

(1)「申請者本人」について学生本人が記入してください。

氏名	カナ		生年月日	(西暦)	年	月	日
	漢字		学校名				
			学籍番号				

(2)「家計急変者(※)」と「事由」について記入してください。

▼該当者に✓を記入してください。

※家計急変の事由が生じた生計維持者	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他(あなたとの続柄: )
-------------------	---

※家計急変者が2名の場合は、家計急変者ごとに本提出書を作成してください。(2枚必要)

▼証明書類から転記してください。

事由	事由発生日	必要書類
1. 生計維持者が死亡	<死亡日> (西暦) 年 月 日	・戸籍謄本(抄本)、住民票除票(死亡日記載)
2. 事故・病気等		
(1) 生計維持者が事故・病気等となり就労困難【休職による収入減少】	<事故・病気等発生以降の家計急変日> (西暦) 年 月 日	・就労困難であることの証明書(医師による診断書、医師作成の治療計画書、医療費の領収書等) ・勤務先発行の休職証明書等 ・収入に関する証明書類(課税される所得がある場合)
(2) 同一生計の家族が事故・病気等となり家計が急変【生計維持者の支出増大】	<事故・病気等発生日> (西暦) 年 月 日	・事故・病気等の事由の証明書(医療費の領収書、治療計画書、診断書等)
3. 生計維持者が失職(退職、会社倒産、廃業)	<離職日、廃業日> (西暦) 年 月 日	・離職日、廃業日等が確認できる書類(解雇通知書、退職証明書、雇用保険被保険者離職票、雇用保険受給資格者証、廃業等届出書、破産手続開始決定の通知書等) ・収入に関する証明書類(課税される所得がある場合)
4. 生計維持者が震災、火災、風水害等に被災		
(1) 被災等により、収入が無くなった	<罹災日、被災日> (西暦) 年 月 日	・罹災証明書、被災証明書等
(2) 被災等により、収入が減った	<罹災日、被災日> (西暦) 年 月 日	・罹災証明書、被災証明書等 ・収入に関する証明書類(課税される所得がある場合)
(3) 被災等により、支出が増えた(収入状況は変化なし)	<罹災日、被災日> (西暦) 年 月 日	・罹災証明書、被災証明書等
5. 父母等による暴力等から避難	<保護施設への入所年月日等> (西暦) 年 月 日	・公的機関等による保護証明書等
6. 生計維持者との離別(離婚・行方不明等)	<離別日(離婚日、失踪日等)> (西暦) 年 月 日	・戸籍謄本(抄本)、離婚届受理証明書、行方不明者届受理票等

※各事由の説明や証明書類については、「2024年度版 貸与奨学金案内」を参照してください。

学校より申込関係書類(貸与奨学金案内(大学等)、「マイナンバー提出書」のセット)を受け取ったら(3)を記入して、再度学校に提出してください。

(3)「マイナンバー提出書」に記載されている申込IDを記入してください。

Z	D	2	4						
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

<学校記入欄>

提出年月日(西暦) 年 月 日

学校名

電話番号(担当者名)	学校番号	区分
- ( )	●●●●●●●●	●●

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、奨学金貸与業務(返還業務を含む)のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(奨学金の返還状況に関する情報を含む)が、学校、金融機関、文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

■ は、提出書類です。

## 緊急採用・応急採用で収入に関する証明書類が必要な方の提出書類の確認

※収入に関する証明書類の提出が必要かどうかは、「2024年度版 貸与奨学金案内（大学等）」の46ページを参照してください。  
※収入に関する証明書類の注意点は、「2024年度版 貸与奨学金案内（大学等）」の48ページを参照してください。

