

【大学等奨学生採用候補者対象】

日本学生支援機構給付奨学金（授業料減免）を受給予定の方で、 かつ自宅外通学を予定されている方へのご案内

高校在学中に、日本学生支援機構給付奨学金の予約採用の手続きをして「令和6年度大学等奨学生 採用候補者決定通知」を受けている方で、自宅外通学を予定されている方は、自宅外通学に係る審査を進学前に実施することができます。以下についてご確認いただき、手続きを希望する方は期日までに手続きを行うようにしてください。

<提出期間> 3月1日（金）～3月8日（金）まで（※3/8必着）

【1. 自宅外月額給付早期化について】

- 入学前の上記の期間内に不備なく手続きを完了した場合は、進学届提出後の初回振込時から「自宅外通学」の支給月額を受け取ることができます。
- 入学後に手続きを行う場合、「自宅外通学」を選択していても、採用当初は「自宅通学」の支給月額が振り込まれます。入学後に自宅外通学であることの証明書類を不備なく提出し、2～3ヵ月後に自宅外通学の支給月額が適用されます。（※定められた期限内に申請した場合は、自宅外通学が認められた月からの差額分についても遡って支給されます。）

【2. 対象者】

以下の3点を全て満たす方が、本通知の対象となります。

- 日本学生支援機構給付奨学金の「令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知」をお持ちの方
- 本学への入学書類の提出および入学金・学納金等の振込手続きを完了させた方
- 自宅外通学を証明する書類を提出できる方

※上記の要件を満たさない方については、現時点で手続きは不要となりますので、入学後にあらためて手続きを行ってください。

【3. ①～③の書類に必要事項を記入】※全て黒ボールペン（消えるボールペンは不可）で記入すること

① 「令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」の裏面

- ・「学部・学科」「氏名」「進学後の連絡先」欄をそれぞれ記入してください。※学籍番号は記入不要
- ・「1.奨学金振込口座について」および「2.給付奨学金について」にチェックを入れます。
- ・給付奨学金と貸与奨学金の両方が採用候補者となっている方は、「3.貸与奨学金について」にもチェックを入れてください。

【(国内大学等進学者用) 進学後記入欄】

※海外大学進学者は使用しません。

学籍番号	記入不要
学部・学科	XX 学部 XX 学科
(フリガナ)	メイガク タロウ
氏名	明学 太郎
進学後の 連絡先 (本人)	住所 〒2XX-XXXX 神奈川県横浜市戸塚区 XX-■ 電話番号 0XX -XXX XXXX 携帯電話番号 0XX XXX XXXX

**<記入見本>
採用候補者決定通知裏面**

学籍番号は、記入不要です。

1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

- 採用候補者本人名義の普通預金（通常貯金）口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

- 進学届にて「自宅通学」を選択します（入学月より自宅通学となるため）。
 進学届にて「自宅外通学」を選択します（入学月より自宅外通学となるため）。
については、進学先の学校へ入学月において自宅外通学であることの証明書類を提出します。

② 授業料等減免の対象者の認定に関する申請書（※両面印刷）

- ・ [こちら](#)（大学 Web サイト）より「授業料等減免の対象者の認定に関する申請書」を印刷し、必要事項を記入してください。※「学籍番号」は記入不要

③ 通学形態変更届（自宅外通学）【様式 35】

- ・ [こちら](#)（大学 Web サイト）より「通学形態変更届（自宅外通学）」を印刷し、必要事項を記入してください。※「奨学生番号」・「進学届入力日」・「学籍番号」は記入不要

【4. 必要書類を大学に提出】

<提出書類>

- ① 「令和 6 年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」
- ② 「授業料等減免の対象者の認定に関する申請書（※両面印刷）」
- ③ 「通学形態変更届（自宅外通学）【様式 35】」
- ④ 「自宅外通学に関する証明書類」

※様式 35 の 2 枚目に記載されている「自宅外通学要件確認チャート」を参照し、該当の書類（A～G のいずれか）をご提出ください。

※2024 年 4 月時点で生計維持者（父母等）と別居であり、かつ本人の居住に伴う家賃が発生していることを示す証明書類（契約者または入居者として採用候補者本人氏名の記載があるアパート・マンション等の賃貸借契約書または入寮許可書等のコピー等）が必要です。

- ⑤ 「提出書類チェックシート」（※様式 35 の 3 枚目）

※給付奨学金と貸与奨学金の両方が採用候補者となっている方で、採用候補者決定通知の表面に「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と印字があり、入学時特別増額貸与奨学金を利用する方は、別途書類が必要です。すでに書類を用意できている場合は同封し、まだ書類を用意できていない場合は入学後 4/5 までにご提出ください。

**書類が未記入、書類不足等の不備がある場合、受付及び進学前の審査ができません。
不備がない状態でご提出ください。**

※**注意点** 採用候補者決定通知は本人保管用とは切り離しのうえ、【進学先提出用】をご提出ください。（本人保管用には「進学届提出用パスワード」が記載されているため。）

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和 6 年度大学等奨学生採用候補者決定通知【本人保管用】

<提出方法>

郵送にてご提出ください。

※特定記録やレターパックなど、記録が残る形式で送付ください。

※封筒の表面に朱書きで「予約採用（進学前自宅外通学審査）」とお書きください。

郵送先 〒244-8539 神奈川県横浜市戸塚区上倉田町 1518

明治学院大学 学生部 横浜学生課 奨学金担当

※郵送での提出の際、書類の不備、不足等があった場合は、
電話（045-863-2029/2030）により学生部から学生本人宛にご連絡いたします。
電話に出られなかった場合は、折り返しご連絡をお願いいたします。

<提出期限>

3月1日（金）～3月8日（金）まで（※3/8 必着）

【5. 「進学届」提出用のユーザ ID とパスワードの交付を受ける】

不備なく必要書類を提出した方には、3月末頃を目途に大学のポータルサイト（ポートヘボン）のお知らせにて進学届の入力時に必要な大学のユーザ ID・パスワードの交付を行います。

【6. 「進学届入力下書き用紙」に入力内容を下書きする】

[こちら](#)（大学 Web サイト）より「進学届入力下書き用紙」を印刷し、
入力内容を下書きしてください。※3月末頃に掲出予定。

【7. 日本学生支援機構指定のサイト（スカラネット）で「進学届」を入力】 **（※4/1以降）**

ユーザ ID、パスワード、進学届提出用パスワードを使用し、日本学生支援機構指定のサイト
<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>（スカラネット）で「進学届」を入力します。
4/1以降に上記 URL にアクセス後、「◆進学届の提出（高校等で予約済の人）」より入力を進めてください。

※進学届提出用パスワードは、採用候補者決定通知【本人保管用】の表面下段に記載されています。

※進学届で横浜キャンパスの郵便番号を入力する際には、所在地の郵便番号である「244-0816」を
入力してください。事業所の郵便番号「244-8539」を入力するとエラーとなります。

※万が一、本学を入学辞退した場合は、本学のユーザ ID、パスワードを使用して進学届の入力は行わ
ないでください。（新しい進学先にて手続きを行ってください。）

<入力期間と初回振込日について>

入力期間		初回振込日		採用手続時期
4月1日（月）～4月8日（月）	→	4月19日（金）	→	5月下旬予定

○「進学届」を正しく入力して手続きを終了した方を対象に、5月下旬に採用手続について大学のポータルサイト（ポートヘボン）を通してお知らせする予定です。

【8. 注意事項】

- 詳細については、日本学生支援機構より配布された「給付奨学金 採用候補者のしおり」をご覧ください。
- 「令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を紛失した場合は、奨学金を申し込んだスカラネット（インターネットサイト）より、採用候補者決定通知（簡易版）を印刷し、提出してください。

【問い合わせ先】

明治学院大学 学生部 横浜学生課

(電話) 045-863-2029

(メール) gakuseiy@mguad.meijigakuin.ac.jp

(窓口時間) 月～金 : 9:30～11:45 、 12:30～16:30

土 : 9:30～12:00

■郵送する際は下の「送付先」の部分を切り取って使用すると便利です。

※特定記録・レターパックなど送付した記録が残る方法にてお送りください。

以上

<送付先>

〒244-8539

神奈川県横浜市戸塚区上倉田町 1518

明治学院大学 学生部横浜学生課
奨学金担当 御中