

＜家計急変の方対象＞

高等教育の修学支援新制度（給付奨学金と授業料等減免）の申込手続きについて

生計維持者において家計が急変した場合、高等教育の修学支援新制度（給付奨学金と授業料等減免）に随時申し込みができます。申込を希望される方は、下記手続きを確認し、「[給付奨学金案内（家計急変採用）](#)」（※以下、給付奨学金案内【家計急変】と表記）と併せて、よく読むようにしてください。

1. 日本学生支援機構給付奨学金とは：「給付奨学金案内【家計急変】」P.2、4

2. 募集時期について：「給付奨学金案内【家計急変】」P.5

家計急変の場合は通年で申し込みができますが、申込期限は事由発生から3か月以内です。所定の期日までに必要書類の提出およびスカラネットの入力を完了させる必要があります。（本学進学前に家計の急変が発生していた場合は、進学後3か月以内が申込期限になります。）

3. 支給対象者の要件（学業成績等に係る基準）について：「給付奨学金案内【家計急変】」P.10、32

- ・申込時の基準は「給付奨学金案内【家計急変】」P.10（2）学業成績等に係る基準、採用後、本奨学金を継続するための基準は「給付奨学金案内【家計急変】」P.32～33 適格認定（学業等）【適格認定における学業成績の基準】を参照してください。
※標準単位数とは、卒業に必要な単位数を最短修業学期数〔8〕で割った値に、前学期終了時点での在籍学期数（休学した学期は除く。）を乗じた数です。

4. 支給対象者の要件（家計基準）について：「給付奨学金案内【家計急変】」P.11～14

- ・本人と生計維持者（「給付奨学金案内【家計急変】」P.14 参照）の収入状況によって、第Ⅰ区分～第Ⅳ区分に分類され、区分によって給付奨学金の月額や授業料等減免額が異なります（支給金額は「給付奨学金案内【家計急変】」 P.16～17、34 参照）。
- ・採用には以下1.～3.の家計急変の事由及び収入基準・資産基準のいずれにも該当する必要があります。
※家計急変での採用後は3ヶ月ごと(15カ月経過後は1年ごと)に支援区分の見直しを行います。
また、家計が好転した場合は支援の対象外となる可能性があります。
- ・収入状況が第Ⅳ区分に該当する場合、以下いずれかに該当すれば基準を満たします。
※第Ⅳ区分に該当する情報数理学部の方で多子世帯の場合、多子世帯としての支援となります。
(1) 多子世帯：奨学金申込時に入力したあなたの生計維持者の子にあたる者（あなた自身を含む。）の数、または、生計維持者全員の市町村民税情報における扶養親族の数の合計のいずれか小さい方の数が3以上である場合
(2) 理工農系の学科に在籍：情報数理学部の方が該当します。

<1.家計急変の事由> : 「給付奨学金案内【家計急変】」 P.6~7

「給付奨学金案内【家計急変】」 P.6~7 家計急変の事由を参照してください。
また、各事由に応じて出願時に求められる証明書類が異なります。

<2.減収後の収入基準> : 「給付奨学金案内【家計急変】」 P.11~12

「給付奨学金案内【家計急変】」 P.11 (3) 家計に係る基準 (収入基準・資産基準) ①収入基準を参照してください。

収入基準の目安については、「給付奨学金案内【家計急変】」 P.12 下段から「進学資金シミュレーター」にアクセスして、確認してください。

<3.資産基準> : 「給付奨学金案内【家計急変】」 P.13

「給付奨学金案内【家計急変】」 P.13 ②資産基準を参照してください。

※学生本人と生計維持者の資産額の合計が基準額未満であること

5. 支給対象者の要件 (その他の要件) について : 「給付奨学金案内【家計急変】」 P.8~9、15~16

- ・大学等への入学時期等に関する要件…高校卒業後 2 回までの浪人は可
(その他要件の詳細については、「給付奨学金案内【家計急変】」 P.8~9、15~16 を参照)

6. 支給期間と支給金額について : 「給付奨学金案内【家計急変】」 P.16~18

- ・支給期間…採用後、正規の卒業時期まで
- ・支給金額…生計維持者 (原則父母) の収入基準で決定する支援区分と通学形態によって異なる。
「給付奨学金案内【家計急変】」 P.17 上段の表「大学・私立」の金額を参照。
※自宅外通学を選択した場合は、採用後に証明書類 (アパートの賃貸借契約書のコピー等) の提出が必要。
※自宅外通学者は、自宅外証明書の審査が完了するまでは「自宅月額」が振り込まれ、審査完了後、自宅外通学となった月に遡及して自宅外月額に増額になる。審査完了後 (書類提出の 2~3 ヶ月後) に自宅月額と自宅外月額の差額分がまとめて振り込まれる予定。
※第IV区分は多子世帯に該当する場合は、給付奨学金と授業料減免が受けられる。理工農系対象 (情報数理学部) の場合は、授業料減免のみ受けられる。詳細は、「給付奨学金案内【家計急変】」 P.18 を参照。

7. 給付受給中の第一種奨学金貸与月額の制限について : 「給付奨学金案内【家計急変】」 P.19

第一種奨学金を受給されている方は、給付奨学金の支給を受けている期間中は第一種奨学金の貸与月額が「給付奨学金案内【家計急変】」 P.19 の表のとおり自動的に減額されます。(大学・私立の金額を参照)

8. 支給方法について : 「給付奨学金案内【家計急変】」 P.20

指定できる振込口座は、本人名義の口座のみです。

※外資系銀行、インターネット専業銀行 (例:楽天銀行、PayPay 銀行など) 等、指定出来ない金融口座が一部あり。詳細は「給付奨学金案内【家計急変】」 P.20 の取扱金融機関を参照。

9. 授業料減免について：「給付奨学金案内【家計急変】」P.34～35

- ・給付奨学金に採用になった方は、第Ⅰ区分対象の方で年間 70 万円の授業料減免を同時に受けることができます。
 - ・第Ⅱ、Ⅲ区分対象の方は 70 万円の 2/3・1/3 の金額となります。
 - ・第Ⅳ区分については多子世帯対象の方は 70 万円の 1/4 の金額、理工農系対象の方（情報数理学部生）は文系学部との授業料差額に着目した金額となります。
- ※学納金は、一旦全額納入していただきます。修学支援新制度の対象者として認定された方については、支援区分に応じた減免額を後日、振込みにて還付します。

10. 提出書類について：下記＜提出書類一覧＞①～⑬を参照

＜提出書類一覧＞

①【全員提出】奨学生情報記入シート

※黒ボールペンで記入して提出してください。

②【全員提出】給付奨学金確認書

※必ず A4 判の用紙 1 枚の表裏に両面印刷してください。

※「マイナンバー提出書に記載の申込 ID」欄は、空欄のまま提出してください。

※必要事項を黒ボールペンで記入してください。（消えるボールペンは使用不可です。）

③【全員提出】給付奨学金（家計急変採用）確認事項提出書

※必ず A4 判の用紙 1 枚の表裏に両面印刷してください。

※必要事項を黒ボールペンで記入してください。（消えるボールペンは使用不可です。）

※給付奨学金案内【家計急変】P.23～24 を確認の上、裏面のフローチャートについても漏らさずに記入して提出してください。

④【全員提出】授業料等減免の対象者の認定に関する申請書

※必ず A4 判の用紙 1 枚の表裏に両面印刷してください。

※「授業料等減免の対象者の認定に関する申請書（記入見本）」を参照し、黒ボールペンで記入して提出してください。（消えるボールペンは使用不可です。）

⑤【全員提出】スカラネット入力下書き用紙

※ 注意事項および「スカラネット入力下書き用紙（記入見本）」を参照し、記載の上、提出してください。

⑥【全員提出】あなたの連絡先

※本通知の最後に掲載しております「あなたの連絡先」を記入のうえ、必ず同封してください。

※こちらに記入された住所へ、今後手続きに必要な ID・パスワードを送付する場合がありますので、確実に郵便物を受け取れる住所を記入してください。

⑦【全員提出】家計急変事由に関する証明書類（コピー可）

以下の家計急変事由で該当するものを提出してください。

<p>A：生計維持者の一方（又は両方）が死亡</p>	<p>下記のいずれか</p> <ul style="list-style-type: none"> ・戸籍謄本（抄本） ・住民票（死亡日記載）
<p>B：生計維持者の一方（又は両方）が事故又は病気により、半年以上、就労が困難</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・医師による診断書（※） 及び ・病気休職中であることの証明書（※） <p>※医師による診断書には「就労困難な状況が開始した日」及び「就労困難」であること、その期間が「半年以上」であることの記載が必要</p> <p>※病気休職中であることの証明書について、雇用されている者が申請時点で既に離職している場合や、個人事業主の場合は『事故又は病気により離職し半年以上就労が困難な場合の申告書（所定様式）』を代わりに提出</p>
<p>C：生計維持者の一方（又は両方）が失職（非自発的失業の場合に限る。）</p>	<p>下記のいずれか</p> <ul style="list-style-type: none"> ・雇用保険受給資格者証（第1面、第3～4面） ・雇用保険被保険者離職票（※） <p>※『雇用保険受給資格者証を提出できない場合の事情書（所定様式）』も合わせて提出</p>
<p>D：生計維持者が震災、火災、風水害等に被災した場合であって、次のいずれかに該当</p> <p>(1)上記A～Cのいずれかに該当</p> <p>(2)被災により、生計維持者の一方（又は両方）が生死不明、行方不明、就労困難など世帯収入を大きく減少させる事由が発生</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・罹災証明書
<p>E：本人が父母等による暴力等から避難するために、「児童福祉法」又は「売春防止法」の定める施設等へ入所等することとなった</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・公的機関による保護証明書（所定様式）

- ⑧【全員提出】家計急変後の年間見込収入に基づく「進学資金シミュレーター」の「給付奨学金シミュレーション（保護者の方向け）」での結果表示画面を印刷したもの。
 ※シミュレーションの結果、対象外となる場合には、支援を受けることはできません。
 また、審査の結果、提出いただいたシミュレーションの結果と異なる場合があります。
- ⑨【上記事由 B,C,D に該当する方のみ】家計急変の事由に該当する者の家計急変後の収入・所得に関する証明書類
 ※上記③『給付奨学金（家計急変採用）確認事項提出書』裏面（家計急変者の所得に係るフローチャート）で該当した証明書類を提出すること。
 ※該当した証明書類について、給付奨学金案内【家計急変】P. 23～24 を参照し、書類を提出すること
- ⑩【新入生のみ全員】出身高校の調査書（評定平均値記載のもの）
- ⑪【該当者のみ】在留資格及び在留期間が明記されている証明書
 ※外国籍の者は、給付奨学金案内【家計急変】 P.23 の表を参照し、書類を提出すること
- ⑫【該当者のみ】18 歳となるまでに児童養護施設等に入所していた又は里親による養育を受けていたことがわかる日付が記載された証明書類
 ※該当者は、給付奨学金案内【家計急変】 P.23 の表で必要書類を確認すること

11. 応募から採用決定までの流れについて

(1) 奨学金の申請に必要な書類を揃えて、下記のとおり提出してください。

<提出方法>

原則、所属校舎の学生課の窓口にてご提出ください。

やむを得ず郵送にて申請する場合は、下記記載の住所宛に期限厳守（必着）の上ご提出ください。

※郵送での提出の際、書類の不備、不足等があった場合は、

電話（横浜:045-863-2029/2030 白金:03-5421-5157）またはメールにより学生部から学生本人宛にご連絡します。電話に出られなかった場合は、必ず折り返しご連絡ください。

1～2 年生および国際学部生：横浜学生課 〒244-8539 神奈川県横浜市戸塚区上倉田町 1518 明治学院大学 学生部 横浜学生課 奨学金担当	3～4 年生（国際学部生以外）：白金学生課 〒108-8636 東京都港区白金台 1-2-37 明治学院大学 学生部 学生課 奨学金担当
--	---

○郵送の際には特定記録やレターパックなど、記録が残る形式で送付ください。

○封筒の表面に朱書きで「給付奨学金（家計急変）」とお書きください。

<提出期限>

家計急変が発生した月の翌々月上旬頃まで

※詳細な日程は個別に所属校舎の学生課へお問い合わせください。

(2) 提出書類のチェックが完了後、書類不備等がなかった場合は、スカラネット入力用のユーザ ID・パスワード、マイナンバー提出書のセット、および大学チェック済のスカラネット入力下書き用紙をご自宅宛てに郵送または学生課窓口にてお渡しします。
※不備があった方にはご連絡し、不備解消後、お渡しします。

(3) パソコンまたはスマートフォンからスカラネット入力をする。
上記(2)で大学から送付されたスカラネット入力用のユーザ ID・パスワードを使用してログインし、マイナンバー提出書に記載された申込 ID・パスワード、スカラネット入力下書き用紙の内容を入力します。入力後に表示される受付番号をスカラネット入力下書き用紙・マイナンバー提出書の所定欄に記入してください。
※スカラネットでキャンパスの郵便番号を入力する際は、所在地の郵便番号(横浜:「244-0816」、白金:「108-0071」)を入力してください。
※事業所の郵便番号(横浜:「244-8539」、白金:「108-8636」)を入力するとエラーとなります。

<入力期限>

所属校舎の学生課より個別にご連絡します。

(4) スカラネット入力後に表示された受付番号を記入したマイナンバー提出書と番号確認書類・身元確認書類を専用封筒に入れて、郵便局窓口にて簡易書留で日本学生支援機構に郵送(提出)する。
※郵送(提出)先は大学ではありません。

<提出期限>

所属校舎の学生課より個別にご連絡します。

(5) 【該当者のみ】学修計画書を提出する。
1年生は高校の評定平均値の基準を満たしていない場合、2~4年生は通算 GPA 値の基準を満たしていないが、標準単位数の基準は満たしている場合に、学修計画書の提出が必要となります。
※提出対象者には、学生部より個別に連絡します。

(6) 採用候補者が発表され、初回の奨学金が支給される。

(7) 採用候補者となった場合は、学生部から採用関係書類を受け取る。

(8) 採用後は3ヶ月に1回、「家計急変現況届」を提出する。
※詳細については個別に連絡します。

◎提出期限までに一部書類が揃わない場合等は下記、問い合わせ先にご相談ください。

【問い合わせ先】

【1-2 年生、国際学部生】

横浜学生課 e-mail :gakuseiy@mguad.meijigakuin.ac.jp

電話 : 045-548-2029

【3-4 年生(国際学部生以外)】

白金学生課 e-mail :gakusei@mguad.meijigakuin.ac.jp

電話 : 03-5421-5157

■ 郵送する際は下の「送付先」の部分を切り取って使用すると便利です。

※特定記録・レターパックなど送付した記録が残る方法によることとし、下の「あなたの連絡先」を必ず記入し同封してください。

<送付先>

※1~2 年生および国際学部生

<あなたの連絡先>

※住所は ID・パスワードの送付先を記入すること

<p>〒244-8539</p> <p>神奈川県横浜市戸塚区上倉田町 1518</p> <p>明治学院大学 学生部横浜学生課 奨学金担当 御中</p>	キ リ ト リ セ ン	<p>〒 _____</p> <p>住所 _____</p> <p>氏名 _____</p> <p>電話番号 _____</p>
---	----------------------------	--

<送付先>

※3~4 年生 (国際学部生以外)

<あなたの連絡先>

※住所は ID・パスワードの送付先を記入すること

<p>〒108-8636</p> <p>東京都港区白金台 1-2-37</p> <p>明治学院大学 学生部学生課 奨学金担当 御中</p>	キ リ ト リ セ ン	<p>〒 _____</p> <p>住所 _____</p> <p>氏名 _____</p> <p>電話番号 _____</p>
---	----------------------------	--