

1. 趣旨

公益財団法人 戸部眞紀財団(以下、本財団)は、向学心に富み、学業優秀であり、且つ、品行方正である日本国内の学部学生及び大学院学生に対して、奨学金を給付することにより、将来有為なる人材を育成することを目的とします。

2. 対象分野

化学、食品科学、芸術学/デザイン学、体育学/スポーツ科学、経営学

3. 応募資格

- (1) 日本国内の大学及び大学院で修学している者
- (2) 学部学生(3年生以上)、大学院学生(修士課程、博士課程の者) ※専門職学位課程は対象外とします
- (3) 年齢が2019年4月1日現在で30才以下の者
- (4) 上記2の対象分野で修学している者
- (5) 向学心に富み、学業優秀であり、且つ、品行方正である者
- (6) 学資の支弁が困難と認められる者
- (7) 奨学金を得ることで、学業や研究により一層の深化、発展が期待される者

■給付対象期間(2019年4月1日～2020年3月31日)を通して日本国内の大学及び大学院に在籍していること。
 ■休学期間中は奨学金の支給を休止します。
 ■分野は在籍する学部・学科、研究科の名称に関わらず、対象分野のいずれかに関連する研究をしている方であれば、どなたでも応募できます。
 ■家計による応募制限はしていませんが、選考過程で審査の対象になります。
 ■海外からの留学生は私費留学の方に限ります。

4. 採用人員

42名 日本人及び同等の権利を有する者 …… 37名程度
 外国人留学生 …………… 5名程度

■同等の権利を有する者とは、永住者・日本人の配偶者・永住者の配偶者・定住者等を指します。

5. 奨学金の額と給付の方法

(1) 給付金額

月額5万円(年額60万円) 但し、併給(返済義務なし)の場合は半額となる場合があります。

■他機関の奨学金受給中、または受給予定でも応募できますが、併給不可の機関に申請中、または受給中の方はご応募をご遠慮ください。
 ■返済義務なしの場合でも、大学独自の奨学金制度、学費の免除等は併給に該当しません。

(2) 給付の条件

本財団の奨学金は返済の義務はありません。奨学生の卒業後の就職、その他一切については、本人の自由とします。

(3) 給付の期間

2019年4月1日より2020年3月31日までの1年間

(給付期間終了後、当該年度実績等を審査し、1年間を限度に継続を認める場合があります。)

(4) 給付の方法

奨学金は原則として、本年4月から4ヶ月分を7月に、以降は翌年2月まで、偶数月の一定日に2ヶ月分を直接本人に給付します。(本人名義の預貯金口座に入金します)

6. 奨学金の休止、停止、または廃止

本財団が適当でない判断した場合は、給付の休止、停止、または廃止を行います。

7. 応募方法と手続き

(1) 提出書類

- ① 奨学生願書(本財団指定用紙)
- ② 推薦状(本財団指定用紙。学長、学部長、研究科長等の推薦) 1
 - ・ 右上欄に学長または学部長・研究科長等の記名及び職印押印のこと(個人印は不可、他の役職者の場合は問合せのこと)
 - ・ 下欄に指導教員が記名捺印のこと、指導教員のみは不可
- ③ 在学証明書(原本)
- ④ 成績証明書(原本)
- ⑤ 住民票(原本。マイナンバーが記載されていないもの)
- ⑥ 他の奨学金(給付のみ)の機関名、期間、金額等を証明する写真
 - ・ 受給中のものについて提出のこと(終了しているもの、及び貸与型については不要)
- ⑦ 写真1枚(横3.5cm×縦4.5cm、上半身正面脱帽、提出日より3ヶ月以内に撮影したもの。裏面に氏名を書き、願書に貼付のこと。写真データの印刷は不可)

注意事項

【願書のダウンロードについて】

- ・申請者は、本財団ホームページで基本情報(氏名、所属、メールアドレス、住所、電話番号)を登録してください。(登録先アドレス) <http://www.tobe-makior.jp/scholarship/> よりアクセスして下さい。
- ・登録後、本財団より申請者のメールアドレス宛に、願書ダウンロード先アドレスを連絡しますので、当該ページより願書をダウンロードしてください。

【願書記載内容について】

- ・願書及び推薦状は、必ず記載例を確認し、誤りのないように記入してください。
- ・ワードファイルに直接入力したもの(フォントを11ポイントとする)を印刷しても、願書を印刷したものに手書きしても、どちらでも可とします。ページ数の増減や様式の変更は認めません。
- 1～2ページ目については小さいフォントの使用、及びページ数が増えない範囲で行の追加も可とします。
- ・図表の挿入は自由です。
- ・願書は日本語で記入してください。採用後の連絡もすべて日本語で行います。
- ・作成書類はA4用紙を使用し、片面印刷としてください。(ホッチキス禁止)

【添付書類等について】

- ・在学証明書は2019年4月1日以降に取得した新学年の証明書を提出してください。願書には2019年度の学年を記入してください。
- ・成績証明書は、学部学生は入学からの累計のもの、大学院学生は学部時代の累計のものに加えて、修士・博士の累計(1年の者は前年度の課程まで)の成績書を提出してください。尚、挿入者は編入前の成績書も併せて提出してください。留学生で原本の提出が困難な場合はコピーでも可とします。
- ・住民票は、本人のみの記載で、本籍を省略したもので結構です。留学生は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間満了日の記載のあるものを提出してください。
- ・学会発表及び論文投稿について、別紙にて一覧の添付を可とします。(記載例参照)
- ・芸術分野の方は参考資料の添付を可とします。(但し、A4用紙2～3枚程度)

【その他】

- 上記のルールが守られていない書類(記載例に従っていないもの)、及び書類不備(記入もれ、押印もれ、書類不足等)は審査対象外といたします。
- 応募書類は返却いたしませんので、必要な方はコピーをお取りください。
- メールアドレス等の連絡先は、財団ホームページに登録した基本情報と同じものを記載すること。
- 採用決定後に前年(1~12月)の世帯収入がわかる所得証明書を提出していただきます。留学生で証明書が入手困難な者はその限りではありません。なお、履歴2ページ目「年収」欄の金額と所得証明書の金額との差額が大きい場合は、失格となる場合があります。

(2) 提出方法

本人が上記全書類を揃えて、本財団宛てに郵送してください。

(3) 提出期限

2019年5月10日(金曜日)本財団必着

■全ての書類が上記期限までに到着しない場合は審査対象外となります。

(4) 提出先(連絡先)

〒540-0021 大阪市中央区大手通三丁目2番21号 公益財団法人 戸部真紀財団 事務局

■質問等がある場合はメールにてお問い合わせください。
Mail Address : Tobe-Zaidan@otsuka.jp

8. 奨学生の決定

- (1) 採否結果は7月上旬頃に発表いたします。
- (2) 奨学生の決定は、本財団の選考委員会の選考を経て理事長が行い、その結果を本人に通知します。
- (3) 選考の経過及び決定の理由は公表しません。
- (4) 採用者は本財団発行の誌面に、氏名、所属、学年を記載いたしますので、予めご了承の上ご応募ください。

9. 奨学生の義務

- (1) 奨学生は、学期毎に成績証明書を、また2020年3月末までに活動報告書及び在学証明書を理事長宛てに提出しなければなりません。
- (2) 奨学生は奨学金振込日の翌月10日までに奨学金受領書及び近況報告書を提出しなければなりません。期限までに両書類の提出がない場合、奨学金の給付を停止する場合があります。
- (3) 奨学生は本財団が行う交流会に出席しなければなりません。
(2019年度 交流会開催予定日)8月25日(日)~26日(月)の1泊2日

■2018(平成30)年度の交流会の様子は下記ホームページからご覧いただけます。
<http://www.tobe-maki.or.jp/news/information/30-4.html>

10. 個人情報の取扱いについて

奨学金の応募書類に記載された個人情報は、本制度のために利用され、その他の目的には利用されません。

1

- 「推薦状」の作成は、各自で指導教員に依頼してください。
指導教員がいない場合は、**4月12日(金)**までに所属する校舎の学生課に相談してください。
- 指導教員に作成いただいた場合、「推薦状」の右上の大学名等の記入および学長印の押印は、学生課で行います。
指導教員による記入・署名・捺印まで完了した推薦状を所属する校舎の学生課に **4月25日(木)**までに提出してください。