

# 2024年度 公益財団法人 宮崎県奨学会奨学生 募集

下記の要領で「公益財団法人 宮崎県奨学会 奨学生」を募集します。

## 1. 応募資格

- (1) 宮崎県に本籍を有する者、又は本人の主たる生計維持者が宮崎県内に居住している者
- (2) 2024年4月に大学に入学した者  
※上級生で希望する場合は5月8日(水)までに別途学生課にご相談ください。
- (3) 日本学生支援機構、宮崎県育英資金等、他の貸与型奨学金との重複採用は不可(併願は可)  
※給付型奨学金との併用は可
- (4) 宮崎県の教員として一定期間勤務する場合は、貸与した奨学資金の返還を免除する  
「免除型奨学資金」に申請することができます。  
※宮崎県内の公立または私立の小・中・高および特別支援学校等の常勤の教員等(講師含む)として勤務している期間の返還が免除されます。常勤の教員等として勤務していない期間は、年額100,000円の返還が必要です。(免除型を希望の場合は、5月8日(水)までに書類を提出すること)

2. 金額: 月額 25,000円(無利子貸与)

3. 期間: 2024年4月 から 最短修業年限まで

4. 推薦人数: なし…この奨学金は学内選考はありません。

5. 書類配布期間: 2024年4月15日(月) ~ 2024年6月6日(木)

6. 書類受付期間: 2024年4月15日(月) ~ 2024年6月6日(木)

7. 窓口時間: 【白金校舎】月~金: 9:30~11:45, 12:30~16:00 土: 9:30~11:45 (免除型奨学資金申請者は5/9(木))  
【横浜校舎】月~金: 9:30~11:45, 12:30~16:30 土: 9:30~12:00

8. 面接日: 【白金校舎】白金校舎で学内面接はありません。

【横浜校舎】2024年6月13日(木) (免除型奨学資金申請者は5/16(木))

9. 提出書類: (1) 奨学生カードまたは更新用紙(今年度提出済の場合は不要)  
(2) 自己PR届(大学所定用紙)  
(3) 奨学生願書(所定様式第1号)  
(4) 奨学生推薦調書(所定様式第2号) \*大学で作成  
(5) 出身高等学校等の成績証明書または調書等のコピー  
(6) 収入等に関する証明書類(本人の属する「世帯内の納税義務者全員」の収入に係るもの)

### 【給与所得の場合】

- \*勤務先発行の2023年(令和5年)分源泉徴収票(コピー可)  
(源泉徴収票が取れない給与については給与支払証明書等)
- \*年金(恩給)に関する公的年金等の源泉徴収票(コピー可)

### 【給与所得以外の場合】

- \*市町村発行の所得証明書と税務署提出の2023年(令和5年)分「所得の確定申告」の控え(コピー可)

### 【失業(休業)の場合】

- \*失業(休業)前の収入証明書
- \*失業給付金(雇用保険金)、傷病手当金、災害補償給付金等の受給証明書のコピー
- (7) 住民票(マイナンバーの記載がないもの、本籍が確認できるもの、世帯全員分)
- (8) 以下のいずれかに該当する場合は、奨学生願書の「申請理由」の欄に、その旨を記入し、その事実を証明するもの(障害者手帳のコピー等)を添付のこと。  
(ア) 本人もしくは同世帯の方が、障がいのある人または長期療養者である場合  
(イ) 生計維持者が単身赴任中の場合  
(ウ) 最近の転職・退職

- (9) 【免除型を希望する場合】 ※宮崎県内の公立または私立の教員を目指す方  
\*宣誓書(所定様式)

10. 推薦者発表: 学内選考はありません。

11. その他: (1) 採否は8月頃に大学を通じて通知されます。  
(2) 本奨学金は、卒業後6か月を経過した後、貸与を受けた期間の3倍の期間内に、年賦・半年賦・月賦の方法により、全額を返還することとなります。  
(3) 申請書の配布及び受付は、所属する校舎の学生課とします。  
(4) 貸与期間中、大学に奨学生の在籍・成績の確認を求められることがあります。その場合、学生部では教務部に在籍・成績を確認し、回答することがあります。申込の際には、この点をご了承ください。  
(5) 面接日は変更になる場合があります。