

# オンデマンド印刷 (Android)

2018/09/25 情報センター

## ■はじめに

- **オンデマンド印刷可能なファイル形式は、PDF (.pdf) のみです。** Web ページ、Word、Excel、PowerPoint 等は、事前に PDF ファイルに変換してください。
- 本マニュアルは Android OS 8.0.0 をベースに作成しておりますので、OS のバージョンにより多少表記の違い等があります

## ■事前設定

- 学内無線 LAN (Wi-Fi) への接続が必要です。設定方法は別紙を参照ください。
- Web ページ、Word、Excel、PowerPoint 等のファイルは、事前に PDF ファイルに変換ください。

## ■利用方法

1. 下記 QR コードを読み込み、Web ページへアクセスします



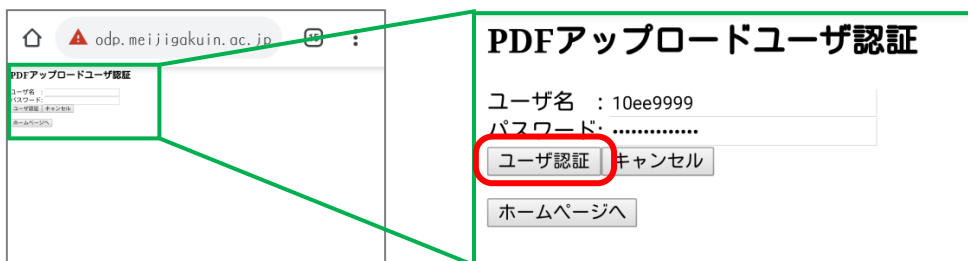
### PDF アップロードページ URL

<https://libodp.meijigakuin.ac.jp/KsUploadPdfFxMgu.php>

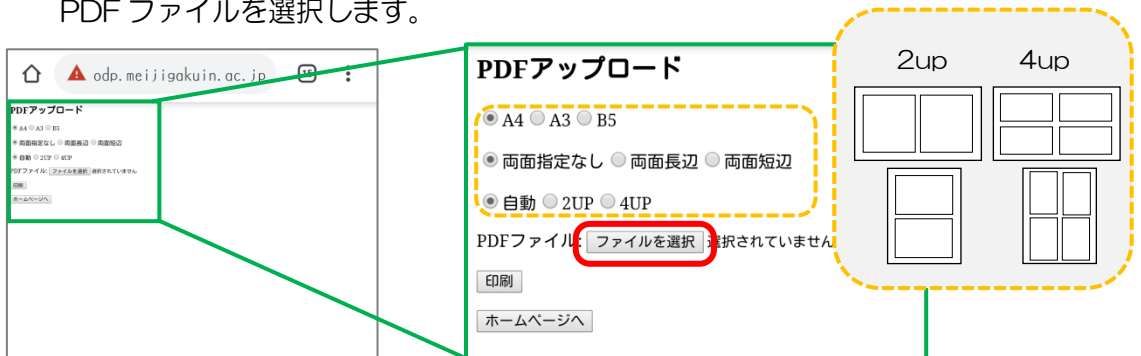
2. Webブラウザで、下図のようなセキュリティ警告画面が表示されます。本サーバのセキュリティ証明書は情報センターにて信頼しておりますので、アクセスして問題ありません。



3. MAIN アカウント・パスワードを入力し、[ユーザ認証]をタップします。

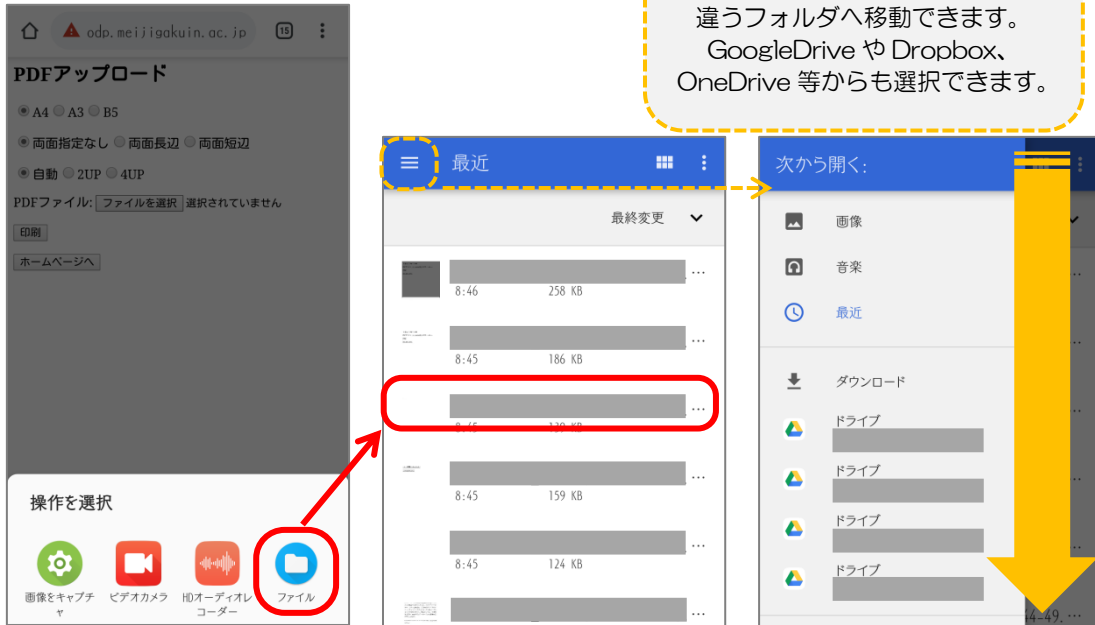


4.     の中で印刷設定を行ないます。印刷設定が終わったら、アップロードするPDF ファイルを選択します。

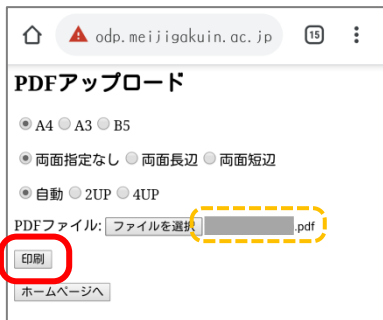


5. 印刷したいPDFファイルを選択します。

「≡」をタップして  
下にスクロールすると  
違うフォルダへ移動できます。  
GoogleDrive や Dropbox、  
OneDrive 等からも選択できます。

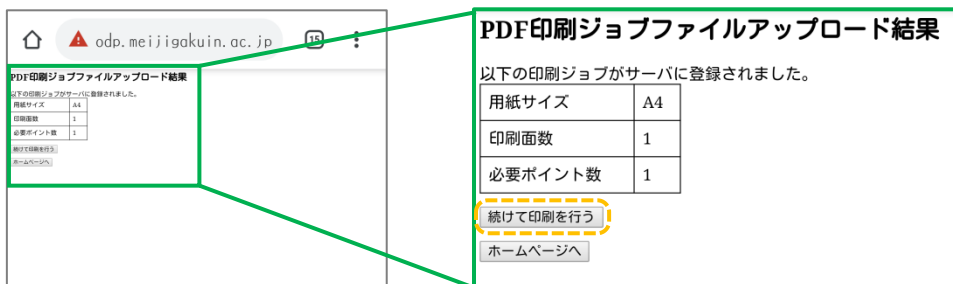


7. [ ] の中に選択したファイル名があることを確認し、[印刷]をタップします。



8. 用紙サイズ、印刷面数、必要ポイント数を確認します。

他に印刷したいファイルがある場合は、[続けて印刷を行う]をタップし、  
本マニュアルの4. に戻って再度PDFファイルをアップロードしてください。



以上