



(様式:A-001)

## MAINインターネットサービス利用申請書 [新規作成]

明治学院大学情報ネットワーク(MAIN)のインターネットサービスを受けるために、以下の申請をいたします。利用にあたっては、明治学院大学情報ネットワーク規程を遵守いたします。

1. 該当する項目に  印 または、必要事項を記入してください。

申請年月日	2024 年 4 月 1 日
所属 (学部・学科・研究所等)	国際学部国際学科
フリガナ	メイガク ハナコ
申請者氏名	※代理申請の場合などは、アカウント表示名も必ず記入 明学 花子  または サイン
責任者	※授業担当教員以外は、責任者(所属長等)の署名・捺印が必要 国際 太郎 
申請者本人又は 利用アカウントの 属性	【個人】 <input type="checkbox"/> 専任教員(教授/准教授/専任講師/助教) <input type="checkbox"/> 名誉教授 <input type="checkbox"/> 非常勤講師 <input type="checkbox"/> 特命教授/客員教授/契約教師/招聘教授 <input type="checkbox"/> 助手/副手/研実助手/特別契約助手 <input type="checkbox"/> 主任教学補佐/教学補佐 <input type="checkbox"/> 客員研究員/研究調査員/招聘研究員 <input checked="" type="checkbox"/> T.A./特別T.A. <input type="checkbox"/> カウンセラー/アシスタントカウンセラー/ソーシャルワーカー/コーディネーター <input type="checkbox"/> 派遣/委託/特別嘱託 <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 研究員 【組織】 <input type="checkbox"/> 学部学科共同研究室 <input type="checkbox"/> 研究所/付属研究所 <input type="checkbox"/> プロジェクト <input type="checkbox"/> 学内学会 <input type="checkbox"/> 大学事務局 【その他】 <input type="checkbox"/> ( )
フリガナ	
アカウント表示名	※代理申請など、申請者氏名と利用者氏名が異なる場合のみ記入
連絡先	TEL [ 03-5421-5471 ] <input type="checkbox"/> 内線 <input checked="" type="checkbox"/> 自宅等 E-Mail [ meigaku.hanako @ test.com ]
完了通知書 受渡方法	<input checked="" type="checkbox"/> 情報センター窓口( <input checked="" type="checkbox"/> 白金 <input type="checkbox"/> 横浜 ) <input type="checkbox"/> 教員ラウンジメールボックス ( <input type="checkbox"/> 白金 <input type="checkbox"/> 横浜 ) <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※郵送希望の場合:郵送先住所を記入(必ず郵便番号から記載ください) <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right;">※メールでの受け渡しは 行なっていません。</p>

【裏へ続く】

【表から続き】

2. 該当する項目に  印 または、必要事項を記入してください。

用途	manabaを利用して授業補佐を行なうため。 授業名:2024年度春学期火曜2限 ○○概論
希望ユーザ名	【半角英数字小文字で8文字以内】【記号(ハイフン、ドット、アンダーバー等)は不可】 第1希望 <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="e"/> <input type="text" value="i"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="a"/> <input type="text" value="k"/> <input type="text" value="u"/> <input type="text" value="h"/> 第2希望 <input type="text" value="h"/> <input type="text" value="a"/> <input type="text" value="n"/> <input type="text" value="a"/> <input type="text" value="k"/> <input type="text" value="o"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="g"/>
利用サービス	<input checked="" type="checkbox"/> Microsoft365(MGメール) <input type="checkbox"/> 教職員名簿に記載しない(専任教員・教学補佐の場合) <input checked="" type="checkbox"/> 多要素認証を利用する <input checked="" type="checkbox"/> LMS(manaba) ※MGメールの取得が必須となるため、「Microsoft365(MGメール)」にもチェック下さい。 <input type="checkbox"/> ポータルサイト(PORTHEPBURN) ※授業担当者は自動的に利用できます。 <input type="checkbox"/> 動画収録・配信システム(Panopto) ※授業担当者は自動的に利用できます。 <b>【最小限のサービスのみ利用を希望される場合は以下をチェックください】</b> <input type="checkbox"/> 学内Wi-Fi利用のみ <input type="checkbox"/> 図書館契約データベースの学外利用のみ(EZproxy)
利用中の教務WebID	※シラバス執筆など、教務Webへログインする際に利用しているIDを記載下さい。

<input type="checkbox"/> 「明治学院大学情報ネットワーク規程」および「明治学院大学情報ネットワーク研究・教育利用細則」に則り、MAIN利用対象者でなくなった場合は、本アカウントおよびサービスの利用を停止いたします。 <input type="checkbox"/> MAINアカウント取得後は、教務WebへのログインもMAINアカウントに統一されます。既にMAINアカウントで教務Webにログインしている場合は、既存・新規いずれかでのログインになります。ご希望をお知らせください。 <input type="checkbox"/> 学外環境からMicrosoft 365を利用する際は、多要素認証(Azure AD Multi-Authentication Factor)の有効化を強く推奨いたします。利用・設定などの詳細情報は、情報センターオンラインガイドをご参照ください。
--

情報センター処理欄

<input type="checkbox"/> 研究 <input type="checkbox"/> 授業 <input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> EZproxy	ユーザ名	初期PW
UID:	GID:	
メールアドレス	(研究利用)	@ .meijigakuin.ac.jp
	(授業利用)	@ ed.meijigakuin.ac.jp
	(大学事務局)	@ mail.meijigakuin.ac.jp
	(EZproxyのみ)	@ meijigakuin.ac.jp
M365	<input type="checkbox"/> FAC <input type="checkbox"/> STU <input type="checkbox"/> STU-NonApp <input type="checkbox"/> STU-NonApp-NonEdu <input type="checkbox"/> EXO <input type="checkbox"/> AllowGroupCriation <input type="checkbox"/> Bookings <input type="checkbox"/> NonLic_onlyID <input type="checkbox"/> MFA_applicant-faculty	統一コード

	受付者	課員	主任	課長	次長	センター長
決裁日印						

	アカウント登録	ポータルサイト	M365-Lic	M365-MFA	SecureMX	LMS(連携)	LMS(手動)
処理日印							
	Panopto	教務課連携	通知書投函	完了通知			
処理日印							