

## 授業用ホームページ公開 申請書

《有効期限：申請時の年度末》

明治学院大学情報ネットワーク (M A I N) のインターネットサービスを受けるために以下の申請をいたします。利用にあたっては明治学院大学情報ネットワーク規程を遵守いたします。

### 1. 該当項目に √ 印 または、必要事項を記入してください。

申請年月日	20 年 月 日		
所 属	_____ 学部 _____ 学科	<input type="checkbox"/> 専任教員 <input type="checkbox"/> 非常勤教員	
担当教員名	印 または サイン		
連絡先	内線[                    ] 自宅・他[                    ] E-mail [                    @                    ]		
利用内容・利用目的			
授業名	_____ 曜 _____ 限          授業名 _____		
授業期間	<input type="checkbox"/> 春学期 <input type="checkbox"/> 秋学期 <input type="checkbox"/> 通年		
校舎	<input type="checkbox"/> 白金 <input type="checkbox"/> 横浜		
ホームページの公開範囲	<input type="checkbox"/> 学内外に公開 <input type="checkbox"/> 学内のみ公開		
オプション利用希望欄	<input type="checkbox"/> CGI 機能利用 <input type="checkbox"/> SSI 機能利用		

**\*授業履修者の学籍番号、氏名のリストを電子媒体にて情報センター窓口までご提出ください。**

### 2. 注意事項

- ・担当教員の責任のもとで、学生のホームページ公開を行ってください。
- ・ホームページの公開は授業期間中に限られます。内容は授業に関するものに限られます。  
※学生の個人的な情報を盛りこまないようにしてください。
- ・登録には1週間程度かかりますので、ご了承ください。
- ・年度末にホームページの削除を行います。ホームページ内の必要なファイルは各自でバックアップをお願いします。

#### 【情報センター処理欄】

	担当者	主任	課長	次長	センター長
決裁日 印					

台帳記入	サーバ登録	通知