

## メーリングリスト 申請書

《有効期限：申請時の年度末》

明治学院大学情報ネットワーク(MA I N)のインターネットサービスを受けるために以下の申請をいたします。利用にあたっては明治学院大学情報ネットワーク規程を遵守いたします。

※印は必須項目です。記入がないと登録ができませんので必ずご記入ください。

申請年月日	20 年 月 日		
※使用目的 <input type="checkbox"/> にチェックしてください	<input type="checkbox"/> 授業用連絡のため (登録授業名: _____)		
	<input type="checkbox"/> 授業以外連絡用 (内容: _____) 利用希望期間 ( _____ 年 _____ 月まで)		
所 属	学部	学科	<input type="checkbox"/> 専任 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )
フリガナ			
※申請者	印 または サイン		
※連絡先	※TEL: ※E-MAIL:		
フリガナ			
リスト管理者	※申請者と異なる場合のみ記入 <span style="float: right;">印 または サイン</span>		
連絡先	※TEL: ※E-MAIL:		
初回メンバー登録	<input type="checkbox"/> 自身で登録する <input type="checkbox"/> 登録をセンターに依頼する    ※電子ファイルをご提出ください ※その後の追加・修正・削除は各自で ML 管理者にて実施願います。		
メンバー以外の投稿	<input type="checkbox"/> 許可する <input type="checkbox"/> 拒否する		

	春/秋/通年	曜日	時限	希望メーリングリスト名(英数 20 文字以内)
1				
2				
3				

**【設置に関する注意事項】**

- ① 使用目的が授業用の場合は、本学で付与した学生のメールアドレスをメンバー登録してください。
- ② 設置完了通知はメールでお知らせします。
- ③ 授業用メーリングリストの利用期間は原則として年度内(申請時の年度末まで)です。
- ④ 演習等複数年度の履修が発生する場合は、年度末に情報センターより配信する継続利用の確認メールにて継続利用のご回答をお願いします。

**【情報センター処理欄】**

	担当者	主任	課長	次長	センター長
決裁日 印					

台帳記入	サーバ登録	通知