

授業内図書館サポート申込書

No.	—	受付者
-----	---	-----

<申し込みにあたっての注意事項>

- (1) 授業の一環として受け付けますので、担当教員不在では実施できません。
- (2) 講習内容について、担当者が事前に打合せをします。ご都合のつく日時候補をご記入ください。ご協力をお願いします。

●太枠内をご記入ください

申込年月日	年 月 日	打合せ希望日時 ※実施の2週間前までで記入ください 月 日 () : ~
申込者	氏名	学部・学科
連絡先	☎研究室 ☎自宅	e-mail
授業名	★チェックしてください>>> <input type="checkbox"/> 必修・ <input type="checkbox"/> 選択必修・ <input type="checkbox"/> 選択	複数クラスの場合 クラス数
受講生	学部・学科	学年 人数
第一希望日	月 日 () 時限	実施決定日時 (図書館記入) 月 日 () 時限
第二希望日	月 日 () 時限	

		代替となるコンテンツ	
学生の 達成目標	ステップ1	図書館を知る (館内ツアー 所要時間30分程度)	『新入生向けオリエンテーション』 『図書館の本の探しかた<基礎編>』 図書館探検
	ステップ2	図書の検索ができる。 図書館の図書の入手方法がわかる。	『図書館の本の探しかた<応用編>』 『図書館の本の探しかた<雑誌編>』
	ステップ3	雑誌論文の検索ができる。 本文入手方法がわかる。	利用案内動画 (国内論文、新聞)
	ステップ4	分野特有の情報収集がわかる。 分野ごとの専門データベースが使えるようになる。 (希望するDB :)	利用案内動画 (専門データベース)
	ステップ5	欧文文献を中心に先行文献を探ることができる。 文献管理ツールRefworksの使い方がわかる。 (論文執筆を目的としている学生向け)	
対面実施でとくに 重点を置くこと			

【事務記入欄】

事前課題	<ul style="list-style-type: none"> ・ 図書館探検 ・ 内容に応じた動画コンテンツの視聴 ・ その他
授業の進めかた ・ サポート内容	