

# 授業内図書館サポート申込書

●太枠内にご記入ください

申込年月日	年 月 日	No.	—	受付者
申込者	氏名	学部	学科	
連絡先	☎研究室 ☎自宅	FAX	e-mail	
授業名		必修・選択必修・選択	複数クラスの場合 クラス数	
受講生	学部	学科	学年	人数
第一希望日	月 日 ( )	時限	実施決定日時	
第二希望日	月 日 ( )	時限	月 日 ( ) 時限	
学生の 達成目標				

## 【事務記入欄】

メニュー	事前課題		ステップ1	<input type="checkbox"/> 図書館探検 <input type="checkbox"/> セルフラーニング → <input type="checkbox"/> 図書検索 <input type="checkbox"/> 図書入手 <input type="checkbox"/> 雑誌検索 <input type="checkbox"/> 雑誌入手
	図書館サポート		ステップ2	<input type="checkbox"/> MyLibrary <input type="checkbox"/> 実習 → <input type="checkbox"/> 図書検索 <input type="checkbox"/> 図書入手 <input type="checkbox"/> 雑誌検索 <input type="checkbox"/> 雑誌入手
			ステップ3	テーマから資料入手まで <1> 基本データベース
			ステップ4	テーマから資料入手まで <2> 目的別データベース
			ステップ5	情報整理法
授業の進めかた ・ サポート内容				
PC台数	<input type="checkbox"/> 1人1台必要 <input type="checkbox"/> 数人に1台でよい(2~3人・4~5人)	会場		