

# MG カード(図書館利用証)発行申請書

明治学院大学図書館長 殿

「MG カード」および「MyLibrary パスワード」を下記の内容にて申請します。

本申請書に含まれる個人情報は、本学図書館の利用上に必要な目的以外には使用しません。  
取扱は「学校法人明治学院個人情報保護方針」に基づきます。

## ① 枠内すべてご記入ください。

申請日	年 月 日	受取希望窓口	<input type="checkbox"/> 白金図書館 <input type="checkbox"/> 横浜図書館
申込種別	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 更新 (MG カードあり) <input type="checkbox"/> 更新 (MG カードなし) <input type="checkbox"/> 有効期限内紛失		
氏名			
氏名ヨミ			
住所 (滞在先)	〒		
電話番号 (携帯電話番号でも可)	e-mail (大学メールアドレスまたは個人用/モバイル用のアドレスでも可)		

## ②チェックの入った部分の太枠にご記入ください。

図書館処理欄①  
 身分証・現住所を確認し、該当身分にチェック↓該当の太枠に記入をお願いします

<input type="checkbox"/> 1. 大学非常勤講師・研究利用者	→	所属学部など *該当に○をつけてください。 文・経・社・法・国・心・情・教養・大学院・その他 ( )
<input type="checkbox"/> 2. 名誉教授・招聘教授 <small>[招聘教授のカード券面表示: 専任教職員]</small>	→	MAIN ID / 教務 WebServices ID ( ) 所属学部 / 部署 ( ) * 名誉教授の場合は退職時
<input type="checkbox"/> 3. 山手線コンソーシアム <small>※現住所確認不要</small>	→	所属大学・学籍番号 *身分証・学生証の有効期限日 ( ) 年 月 日
<input type="checkbox"/> 4. 卒業生・修了生 <small>(満期退学者含む)</small>	→	学友会(校友会)A 会員番号 / 在学時の学籍番号 ( )
<input type="checkbox"/> 5. 学協会連携	→	日本英学史学会 / 日本精神保健福祉士協会
<input type="checkbox"/> 6. チャレンジコミュニティ在學生・チャレンジコミュニティ大学大学院在學生	→	所属部署名 社会連携課 所属長 印
<input type="checkbox"/> 7. チャレンジコミュニティ修了生・チャレンジコミュニティアドバンス修了生・チャレンジコミュニティ大学大学院修了生	→	修了年月 年 月 日
<input type="checkbox"/> 8. 研究登録者	→	在職期間 年 月 日 ~ 年 月 日 <small>(最長年度末) *中高専任の場合は、在職期間は不要</small>
<input type="checkbox"/> 9. 学内登録者 <input type="checkbox"/> 派遣・アルバイト <input type="checkbox"/> 中高専任/常勤 <input type="checkbox"/> 中高非常勤	→	所属部署名 所属長 印 *以下を持参した場合には責任者印は不要 <input type="checkbox"/> 教職員証(中高専任/常勤) <input type="checkbox"/> 人事部発行の身分証明書(中高非常勤)
<input type="checkbox"/> 10. 元専任教職員 <small>[カード券面表示: 元勤務員]</small>	→	退職時の所属学部 / 部署 ( )
<input type="checkbox"/> 11. 元非常勤講師◆ <small>※勤続10年以上の方 [カード券面表示: 元勤務員]</small>	→	入職 年 月 退職 年 月
<input type="checkbox"/> 12. 法人等勤務員 <small>[カード券面表示: 専任教職員]</small>	→	<input type="checkbox"/> 法人理事 <input type="checkbox"/> 法人監事 <input type="checkbox"/> 評議員

## ③利用目的をご記入ください。(◆印の方のみ)

【利用目的】 \*例) ○○研究資料収集のため etc.

★有効期限内紛失（再発行）の場合（すべての身分該当）

手数料 1,650 円（証紙）受取      MG カード引換証発行（新規発注処理有）

★新規・更新の場合は以下の身分ごとにチェックし確認

<p><input type="checkbox"/> 1. 大学非常勤講師・研究利用者 2. 名誉教授・招聘教授</p>	<p><input type="checkbox"/> E-cats 利用者登録の検索→利用者コード先頭が「1」の確認 →<input type="checkbox"/>有効期限内のデータあり →<input type="checkbox"/>MG カード引換証発行（新規発注処理有） <input type="checkbox"/>（新規かつ認証用 ID 空白のみ）MyLibrary パスワード発行 →<input type="checkbox"/>有効期限内のデータなし→担当者確認（人事連携確認）</p>	
<p><input type="checkbox"/> 3. 山手線コンソーシアム 有効期限日 年度末 （学生証の期限が年度末以前の 場合は学生証の期限）</p>	<p><input type="checkbox"/> 所属大学の身分証明証/学生証で有効期限日を確認 <input type="checkbox"/> 新規→ <input type="checkbox"/>利用者データ入力後ストック MG カードお渡し <input type="checkbox"/> MyLibrary パスワード発行 <input type="checkbox"/> 更新（MG カードあり）→<input type="checkbox"/>有効期限更新 <input type="checkbox"/> 更新（MG カードなし）→<input type="checkbox"/>有効期限更新・MG カード引換証発行（新規発注処理有）</p>	
<p><input type="checkbox"/> 4. 卒業生・修了生 有効期限日 原則 1 年後の同日</p>	<p><input type="checkbox"/> 新規→卒業証明書(修了証明書)受け取り または校友会(校友会)A 会員証/A 会員証明書を * 校友会(校友会)番号を入力 <input type="checkbox"/> 更新→校友会(校友会)A 会員証確認</p>	<p><input type="checkbox"/> 証紙台紙 (6. チャレンジコミュニティ在学学生は不要) <input type="checkbox"/> 登録手数料 2,200 円(証紙) <input type="checkbox"/> 免除(校友会(校友会)A 会員) <input type="checkbox"/> 新規 →<input type="checkbox"/>利用者データ入力後ストック MG カードお渡し <input type="checkbox"/> MyLibrary パスワード発行</p>
<p><input type="checkbox"/> 5. 学協会連携 有効期限日 原則 1 年後の同日</p>	<p><input type="checkbox"/> 所属学協会の会員証もしくは、事務局発行の会 員を証明するもの確認</p>	<p><input type="checkbox"/> 更新（MG カードあり） →<input type="checkbox"/>有効期限内の更新（<b>現有有効期限の1年後の翌日</b>） [現有有効期限： 年 月 日] <input type="checkbox"/>有効期限外の更新</p>
<p><input type="checkbox"/> 6. チャレンジコミュニティ在学学生・チャ レンジコミュニティ大学大学院在学 有効期限日 年度末</p>	<p><input type="checkbox"/> 社会連携課 課長名押印確認</p>	<p><input type="checkbox"/> 更新（MG カードなし） →<input type="checkbox"/>有効期限更新（期限外のみ） <input type="checkbox"/> MG カード引換証発行（新規発注処理有）</p>
<p><input type="checkbox"/> 7. チャレンジコミュニティ修了生・チャ レンジコミュニティアドバンス修了生・チャ レンジコミュニティ大学大学院修了生 有効期限日 年度末</p>	<p><input type="checkbox"/> 新規→修了証必要 <input type="checkbox"/> 更新（MG カードあり）→修了証不要</p>	<p>* 旧利用証（パウチカード）をお持ちの方は更新として 取り扱う</p>
<p><input type="checkbox"/> 8. 研究登録者 9. 学内登録者 有効期限日 最長年度末 （在職期間が年度末以前の 場合は在職期間まで）</p>	<p><input type="checkbox"/> 所属部署・所属長の記載をされていることを確認 <input type="checkbox"/> 新規→ <input type="checkbox"/>利用者データ入力後ストック MG カードお渡し <input type="checkbox"/> MyLibrary パスワード発行 <input type="checkbox"/> 更新（MG カードあり）→<input type="checkbox"/>有効期限更新 <input type="checkbox"/> 更新（MG カードなし）→<input type="checkbox"/>有効期限更新・MG カード引換証発行（新規発注処理有）</p>	
<p><input type="checkbox"/> 10. 元専任教職員 11. 元非常勤講師 有効期限日 年度末 12. 法人等勤務員 有効期限日 任期末</p>	<p><input type="checkbox"/> 10～12 新規/12 更新 →E-cats 利用者登録の検索→ 11 新規は要館長決裁 利用者データ 有 / 無 <input type="checkbox"/> 10, 11 更新→<input type="checkbox"/>更新（MG カードあり）→<input type="checkbox"/>有効期限更新 <input type="checkbox"/> 更新（MG カードなし）→<input type="checkbox"/>有効期限更新・MG カード引換証発行（新規発注処理有）</p>	

受付日 /	受付者	利用者コード：
-------	-----	---------

\*1,2,7-12 の次年度申請は新規・更新ともに 3 月より受付可能

\*4,5 の更新受付は有効期限日の一カ月前から受付可能

1～9, 10・11 (更新) 決裁不要  
処理日、処理者記入欄

Cimsa/ Inet 処理	納品処理	発行証出力
/	/	/

更新（カード有）の際は E-cats データ確認のみ

11 (新規) 要館長決裁 \* 10 (新規)・12 (新規・更新) は担当者決裁  
処理日、処理者記入欄 (更新の際は★のみ)

データ 登録・更新	Cimsa/ Inet 処理	PW 発行	利用可能日 通知メール	納品処理	発行証出力
/★	/	/	/★	/	/

決 裁 欄	館長	次長	課長	主任	担当者